

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVI * Број 18 * 29. април 2022 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

79.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. и члана 33. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 27. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 25. став 1. тачка 5) Статута општине Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЛИПОВИЦА“ У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани”, општина Велика Плана.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текстуални и графички део Плана детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани.

За План детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани, урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину на који је дата сагласност Решењем бр. 353-34/2016-III-06 од 16.07.2019. године донетог од надлежног органа – Општинске управе општине Велика Плана, Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Члан 3.

План детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 4.

Ову Одлуку, текстуални и графички део Плана детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани,

објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

План детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани у целости се објављује и у електронском облику и доступан је јавности путем интернета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број:011-19/2022- I

У Великој Плани, 27. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

С А Д Р Ж А Ј

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ЛИПОВИЦА” у Великој Плани

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	1
1.1. Повод и циљ израде Плана детаљне регулације.....	1
1.2. Правни и плански основ.....	1
1.3. Обухват.....	2
1.3.1. Граница и површина обухвата плана.....	2
1.3.2. Постојећа намена простора и начин коришћења земљишта.....	2
1.4. Извод из планског документа вишег реда.....	3
1.5. Подлоге за израду плана.....	5
II ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА	6
2.1. Грађевинско подручје.....	6
2.2. Грађевинско земљиште јавне намене.....	7
2.3. Грађевинско земљиште остале намене.....	7
2.4. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте.....	8
2.4.1. Саобраћајне површине.....	8
2.4.2. Јавне саобраћајнице.....	9
2.4.3. Правила регулације јавних саобраћајница.....	10
2.5. Комунална инфраструктура.....	11
2.5.1. Правила уређења за електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру.....	11
2.5.1.1. Електроенергетска мрежа.....	11
2.5.1.2. Телекомуникациона мрежа.....	12
2.5.2. Правила уређења за водоводну и канализациону инфраструктуру.....	13
2.5.2.1. Водоводна мрежа.....	13
2.5.2.2. Канализациона мрежа.....	14
2.5.3. Правила уређења за гасоводну инфраструктуру.....	15
2.5.3.1. Гасоводна мрежа.....	15
2.5.3.2. Заштита магистралног гасовода.....	17
2.6. Систем прикупљања и евакуације отпадака.....	17
2.7. Уређење слободних површина.....	17
2.8. Посебни услови којима се површине и објекти јавне намене чине прнступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима прнступачности.....	18
2.9. Захтеви, услови и прописи које је потребно испунити за издавање информације о локацији и локацијских услова.....	18
2.10. Амбијенталне целине културно-историјског значаја.....	18
2.11. Општи услови о заштити животне средине од различитих видова загађења.....	18
2.12. Општи услови и мере заштите живота и здравља људи и заштите од елементарних непогода.....	19
2.12.1. Заштита од елементарних непогода.....	19
2.12.2. Заштита од земљотреса.....	19
2.12.3. Заштита од пожара.....	19
2.12.4. Заштита од поплава.....	20
2.12.5. Цивилна заштита људи и добара.....	20
III ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА	21
3.1. Општа правила за изградњу објеката.....	21
3.2. Услови за формирање грађевинске парцеле.....	21
3.3. Положај објекта у односу на регулациону и грађевинску линију.....	22
3.4. Правила и услови за друге и помоћне објекте на парцели.....	23
3.5. Паркирање на парцели.....	23
3.6. Ограђивање грађевинских парцела.....	23
3.7. Подела на целине.....	23
3.8. Параметри за целине.....	24
3.9. Услови фазне градње.....	24
3.10. Урбанистичко и архитектонско обликовање.....	25
3.11. Мере енергетске ефикасности изградње.....	25
3.12. Правила грађења и услови прикључења на комуналну инфраструктуру.....	26
3.12.1. Општи услови изградње инфраструктурних мрежа.....	26
3.12.2. Правила грађења за водопривредну инфраструктуру.....	26

3.12.2.1. Водоснабдевање.....	26
3.12.2.2. Прикључци на јавну водоводну мрежу.....	27
3.12.2.3. Одвођење отпадних вода.....	29
3.12.2.4. Прикључци на јавну канализациону мрежу за употребљене воде.....	29
3.12.3. Правила градње за гасоводну инфраструктуру.....	32
3.12.3.1 Услови прикључења.....	33
3.13. Минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта који је потребан за издавање грађевинске дозволе.....	33
IV ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА.....	33
V ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА.....	34
VI СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА.....	35
VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	36
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА.....	36
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ.....	37

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), чланова 31.-35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 64/2015) и члана 24. став.1 тачка 5. и члана 85. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),
Скупштина Општине Велика Плана, на седници одржаној дана _____ године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ЛИПОВИЦА” у Великој Плани

План детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани, састоји се из:

- Текстуалног дела: правила уређења и правила грађења;
- Графичког дела,
- Документационог дела;

Правила уређења, Правила грађења и Графички део су делови Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани који се објављују, док се Документациони део не објављује, али се ставља на јавни увид.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. Повод и циљ израде Плана детаљне регулације

Повод за израду плана

Изради Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани приступа се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 011-80/2016-I), донете од стране Скупштине општине Велика Плана на 4. седници од 05.09.2016.

Циљеви израде плана

Овим планом се утврђује и разграничава јавна површина, одређује намена и начин коришћења земљишта, дају нивелациона решења и правила регулације и парцелације.

Израда плана се заснива на комплексним анализама стања и проценама нових потреба у простору.

Основни циљеви израде плана су:

- Формирање јавних површина у границама захвата Измене плана;
- Формирање нових саобраћајница у границама захвата Измене плана;
- Дефинисање капацитета и стандарда изградње;
- Дефинисање најрентабилнијег типа изградње у складу са могућношћу простора;
- Дефинисање инфраструктурне опремљености.

1.2. Правни и плански основ

Правни основ

Правни основ за израду Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани је:

- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018)

- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, број 64/2015);
- Одлуке о изради Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 011-80/2016-I).

Плански основ

Плански основ за израду Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани је План генералне регулације насеља Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 1/2014., бр. 30/16.)

Планом вишег реда на простору обухвата је планирана намена за радну зону односно за пословне, производне и услужне делатности. Забрањена је изградња за све намене које угрожавају животну средину.

1.3. Обухват

1.3.1. Граница и површина обухвата плана

Обухват Плана дефинисан је: на југу јужном регулацијом државног пута ПА реда бр.158 (улица Орашка у Великој Плани) - к.п.бр. 6685, односно границом катастарске општине Велико Орашје; на истоку каналом - к.п.бр. 5692/2; на северу каналом - к.п.бр. 6820 и на западу границом ПДР “Гложа”.

У обухват Плана улазе следеће катастарске парцеле у К.О. Велико Орашје:

- некатегорисани путеви - катастарке парцеле бр. 5267/1, 5267/2 и 6112;
- поток који је пресушио - катастарска парцела 5292/2;
- део државног пута ПА реда - део катастарске парцеле бр. 6685;
- катастарске парцеле број 5259/2, 5260/2, 5264/1, 5264/2, 5264/3, 5264/4, 5264/5, 5265, 5266/1, 5266/2, 5266/3, 5269/3, 5270/1, 5672, 5673/1, 5673/3, 5675, 5676, 5677, 5678, 5679/2, 5681/1, 5682, 5684, 5685/1, 5685/2, 5686/1, 5686/2, 5687, 5688, 5689, 5690, 5691/1, 5691/2, 5691/3, 5691/4, 5692/1, 5694/1, 5698, 6111, 6113/1, 6113/2, 6114, 6115/1, 6115/2, 6116, 6117, 6118, 6119, 6120, 6121/1, 6121/2, 6122, 6123/1, 6123/2, 6124, 6150 и 6151.

Површина земљишта у обухвату Плана детаљне регулације износи **25ха 98а 93м²**.

Граница је приказана на свим графичким приказима, а у случају неподударности описа и графике, меродавна је ситуација са графичког приказа (бр.2. Катастарско-топографска подлога са границом обухвата плана).

1.3.2. Постојећа намена простора и начин коришћења земљишта

Подручје Плана налази се у североисточном делу Плана генералне регулације насеља Велика Плана (“Међуопштински службени лист” бр. 1/2014., бр.30/16). Простор у обухвату Плана чине катастарске парцеле катастарске општине Велико Орашје, у Великој Плани. У обухвату предложене границе Плана налази се претежно пољопривредно земљиште, њиве. Постојећа вегетација је самоникла. На планском подручју нема постојећих објеката који би својим радом угрожавали чиниоце животне средине. Јужном страном унутар границе Плана је део државног пута ПА реда бр.158 (улица Орашка у Великој Плани по претходној намени - к.п.бр.6685). Део катастарске парцеле 5292/2, на месту где је био поток који је пресушио, користи се као приступни пут - макадам. Цео терен је релативно раван.

1.4. Извод из планског документа вишег реда**План генералне регулације насеља Велика Плана (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” бр. 1/2014., бр.30/16”)**

Поглавље: “2 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА”

Тачка: “2.1. Концепција уређења и изградње са основним програмским елементима” (бр. стр. 13-14)

Текст: “ Урбани развој Велике Плана одвијаће се кроз континуирану наградњу одрживе урбане структуре, трансформацију постојећег стања које не задовољава развојне потребе насеља, као и кроз формирање нове урбане структуре.”

“Развој пословно-производних и услужних делатности подразумева:

- стварање повољних просторних услова за развој разноврсних делатности како би се обезбедио привредни раст, већа запослености и повољнији социјално-економски ефекти;
- диверзификацију производних и услужних делатности, што се односи на реконструкцију постојећих, али и на формирање нових локација;
- подстицање и стварање просторних услова за развој приватног предузетништва и малих производно-услужних објеката;
- развој богатије туристичке и угоститељске понуде.”

“Развој саобраћаја и инфраструктуре урбаног подручја Велике Плана се приоритетно односи на:

- побољшање просторне организације саобраћајно транспортног система;
- ефикасније повезивање градских зона унутар грађевинског подручја и трасирање обилазница;
- модернизацију путне мреже између насеља и гравитационог подручја;
- унапређење путних станица на магистралним саобраћајницама;
- потпуно инфраструктурно опремање целокупног градског подручја. “

Тачка: “2.2. Карактеристичне целине и зоне” (бр. стр.17)

Подтачка: “Просторна целина III - источно градско подручје”

Текст “Обухвата део градског подручја између ауто-пута и левообалног одбрамбеног насипа Велике Мораве, површине 1164,19 ха. Садржаји се развијају дуж државних путева II реда према Смедереву и Жабарима, унапређивањем постојећих и формирањем нових урбаних структура. Доминантне намене у грађевинском подручју чине радне, стамбене и мешовите зоне. Ободни северни, источни и јужни део целине чине зоне шумског и пољопривредног земљишта.”

“(16) Радна зона “Север” обухвата простор од 200,82ха и простире се дуж државног пута II реда према Смедереву (ул. Орашка), до границе плана, а делом до државног пута II реда према Жабарима (ул. 30. октобар), на потесу Гложја-Павково. Обухвата постојећу радну зону “Бабина Вода” и нови комплекс намењен пословним, производним и услужним делатностима. У оквиру зоне планирана је изградња ППОВ, као и значајне површине заштитног зеленила према постојећој стамбеној зони у непосредном окружењу.”

Тачка: “2.4. Подела грађевинског земљишта на јавне и остале намене”

Подтачка: “2.4.2.3. Привредне зоне” (бр. стр.36)

“ Радне зоне “

“Унутар радне зоне доминантно ће се развијати производне делатности, складишни и магацински простори, као и мала привреда и занатство (мањи производни и занатски комплекси). На подручју ПГР планиране радне зоне предвиђају доминантан простор привређивања.”

“Радна зона “Север” (16) и Радна зона “Југ” (4) се формирају проширењем постојећих привредних зона које су комунално опремљене потребном инфраструктуром водовода, канализације, електрике и гасовода.”

“На локацији “Север” могу се градити производни и пословни објекти, осим објеката базне хемије и погона који могу изазвати већа загађења. У овој зони се посебно издваја комплекс постројења за пречишћавање отпадних вода, као и планирана комунална зона у којој су предвиђени садржаји сточне пијаце и могућа локација центра за рециклажу грађевинског отпада.”

“Објекти могу бити блоковског, мешовитог или павиљонског типа, у зависности од функционалне организације и технолошког процеса производње. По правилу, пословни део и складишта сировина и производа се лоцирају у предњем делу грађевинске парцеле и комплекса, а производни у њиховом задњем делу. Заштитни појас пута, односно простор између регулационе и грађевинске линије, уређује се декоративним и заштитним зеленилом. Простор за паркирање се димензионише на основу датих норматива, према планираној делатности/технолошким потребама, очекиваном броју посетилаца и потребном броју запослених.”

“Грађење нових стамбених објеката није дозвољено.”

“За ове радне зоне предвиђена је израда планова детаљне регулације, а за комплекс постројења отпадних вода и комуналну зону урбанистички пројекат, којима ће се детаљније утврдити начин уређења и изградње. На основу Плана генералне регулације, код постојећих комплекса могућа је изградња, доградња и реконструкција у функцији основне намене и то као завршетак започетих целина. Код промене намене постојећих комплекса (технолошких процеса) обавезна је израда урбанистичког пројекта.”

Тачка: “2.5. Трасе, коридори и регулација саобраћајница и јавне комуналне инфраструктуре”

Подтачка: “2.5.1. Саобраћајна инфраструктура” (бр.стр.44)

“Мрежа секундарних саобраћајница (градске саобраћајнице II реда) се надовезује на мрежу примарних саобраћајница. У мрежу секундарних саобраћајница су побољшане везе у зонама становања, уз поштовање стечених обавеза и уз прихватање компромисних решења, с обзиром да је постојећа мрежа настала, у великом броју случајева, без одговарајућих профила. Извршена је корекција постојећих попречних профила саобраћајница, где год је то било могуће, планирана њихова реконструкција, као и трасе нових секундарних саобраћајница, тако да се оствари боља саобраћајна функционалност и приступачност.

На примарну и секундарну мрежу се прикључују остале саобраћајнице (градске саобраћајнице III реда), које обезбеђују приступ до појединих блокова и групација објеката.

С обзиром на став локалне управе, да се не врши промена постојећих регулационих профила, кроз израду планова детаљне регулације за линијске инфраструктурне коридоре, могуће је у даљој планској разради, утврђивати нове регулационе појасеве саобраћајница, у складу са реалним потребама и могућностима за реализацију.

По функционалном рангу, саобраћајнице су подељене на:

- градске саобраћајнице I реда (примарне);*
- градске саобраћајнице II реда (сабирне);*
- градске саобраћајнице III реда (остале-приступне). “*

Тачка: “2.6. Урбанистичке опште и посебне мере заштите”

Подтачка: “2.6.1.1. Еколошка валоризација простора у границама Плана - функционални екозонинг” (бр.стр.55-56)

У радној зони “Север” дозвољена је реализација пројеката, односно делатности и технологија обраде метала, дрвета, коже, гуме, папира, управљање отпадом, делатности агробизниса. За реализацију пројекта и делатности у зонама становања, зони Север и сервисно-мешовитој зони обавезна је еколошка провера, односно покретање поступка процене утицаја на животну средину за све пројекте, објекте, делатности, технологије и радове потенцијалне изворе загађивања и нарушавања квалитета животне средине, односно за све пројекте за које се може очекивати да значајније могу утицати на животну средину. “

“Мере заштите – у циљу заштите животне средине и стварања услова за здрав живот становништва обавезно је:

- поштовање прописаних правила уређења и правила грађења;*
- инфраструктурно и комунално опремање и уређење сваке локације посебно, односно припадајуће зоне и целине, у складу са захтеваним капацитетима, при планирању и реализацији пројеката;*
- покретање поступка процене утицаја на животну средину за пројекте, радове, објекте и технологије, који могу значајније утицати на квалитет и капацитет животне средине, у складу са важећом законском регулативом;*
- озелењавање и пејзажно уређење, сагласно локацијским условима и еколошким захтевима, уз стриктно поштовање принципа аутохтоности;*
- валоризација и максимално очување постојеће вредне дендрофлоре у зонама реконструкције;*
- поштовање услова за дефинисане акустичне зоне (тихе и остале зоне), примена мера техничке и биолошке заштите од буке;*
- управљање отпадом, у складу са Локалним планом управљања отпадом;*
- пречишћавање и третман свих отпадних вода до захтеваног нивоа, у складу са законском регулативом и локалним нормативним актима, пре упуштања у реципијент. “*

1. 5. Подлоге за израду плана

За израду Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани користи се ажурна катастарско - топографска подлога у дигиталном облику.

II ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Подручје Плана налази се у североисточном делу Плана генералне регулације насеља Велика Плана (“Међуопштински службени лист” бр. 1/14. и бр. 30/16.). Простор у обхвату Плана чине катастарске парцеле катастарске општине Велико Орашје, у Великој Плани.

Површина земљишта у обхвату Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани износи 25ха 98а 93м².

Подручје у обхвату планског подручја дефинисано је као грађевинско подручје.

Граница обхвата Плана поклапа се са границом грађевинског подручја.

Планиране намене простора дефинисане су на графичком прилогу: Лист број. 4 Планирана намена површина. Грађевинско земљиште је подељено на:

- површине јавне намене;
- површине за остале намене.

2.1. Грађевинско подручје

Површина плана	25ха 98а 93м ²	
Површине јавне намене	<i>Део државног пута IIА реда број 158</i>	1ха 02а 33м ²
	<i>Планиране саобраћајнице</i>	4ха 17а 65м ²
	<i>Путно и заштитно зеленило</i>	0ха 77а 22м ²
Површине остале намене	Зона А (Пословно-производно-трговински комплекси)	
	<i>Целина А1</i>	2ха 79а 17м ²
	<i>Целина А2</i>	5ха 33а 78м ²
	Зона Б (Пословно-производни комплекси)	
	<i>Целина Б1</i>	4ха 27а 50м ²
	<i>Целина Б2</i>	1ха 53а 07м ²
	<i>Целина Б3</i>	2ха 23а 68м ²
	<i>Целина Б4</i>	3ха 84а 53м ²

2.2. Грађевинско земљиште јавне намене

Грађевинско земљиште јавне намене обухвата земљиште планирано за изградњу саобраћајница (укупне површине 4,1765ха) и путног и заштитног зеленила (укупне површине 0,7722ха), као и део земљишта постојеће улице Орашке која је део државног пута ПА реда број 158.

Површине јавне намене обухватају саобраћајнице којим производне површине излазе на јавну површину, тј. повезује се са државним путем ПА реда - 158 (катастарска парцела бр. 6685).

Правци саобраћајница обухватају делове катастарских парцела:

5260/2, 5264/1, 5264/2, 5264/3, 5264/4, 5264/5, 5265, 5266/1, 5266/2, 5266/3, 5267/2, 5270/1, 5292/2, 5672, 5673/3, 5678, 5679/2, 5681/1, 5682, 5684, 5685/1, 5685/2, 5687, 5688, 5689, 5690, 5691/1, 5691/2, 5691/3, 5691/4, 5692/1, 5694/1, 5698, 6111, 6112, 6113/1, 6113/2, 6114, 6115/1, 6115/2, 6116, 6117, 6118, 6119, 6120, 6121/1, 6121/2, 6122, 6123/1, 6123/2, 6124, све К.О. Велико Орашје.

Катастарске парцеле које целокупном својом површином улазе у састав саобраћајница: 5259/2, 5267/1, 5269/3, 5676, 5677, све К.О. Велико Орашје.

Саобраћајница С1 обухвата делове следећих катастарских парцела: 5264/1, 5264/2, 5264/3, 5264/4, 5264/5, 5265, 5266/3, 5267/2, 5292/2, 5672, 5678, 5679/2, 5682, 5684, 5685/1, 5685/2, 5687, 5688, 5689, 5690, 5691/1, 5691/2, 5691/3, 5694/1, 6111, 6112, 6113/1, 6113/2, 6114, 6115/1, 6115/2, 6116, 6118, 6119, 6120, 6121/1, 6121/2, 6122, 6123/1, 6123/2 и 6124.

Катастарске парцеле које целокупном својом површином улазе у састав саобраћајнице С1 су: 5676 и 5677.

Саобраћајница С2 обухвата делове следећих катастарских парцела: 6111, 6113/1, 6113/2, 6114, 6115/1, 6115/2, 6117, 6118, 6119, 6120 и 6121/1.

Саобраћајница С3 обухвата делове следећих катастарских парцела: 5260/2, 5264/1, 5264/2, 5265, 5266/1, 5266/2, 5267/2, 5270/1, 5673/3, 5679/2, 5681/1, 5682, 5292/2, 5691/1, 5691/2, 5691/3, 5691/4, 5692/1, 5694/1, 5698.

Катастарске парцеле које целокупном својом површином улазе у састав саобраћајнице С3 су: 5259/2, 5267/1 и 5269/3.

Саобраћајница С4 обухвата делове следећих катастарских парцела: 5678 и 5684.

Путно и заштитно зеленило обухвата делове следећих катастарских парцела: 5265, 5292/2, 5672, 5691/1, 5698, 6111, 6118, 6119, 6120, 6121/1.

Катастарска парцела која целокупном својом површином улазе у састав путног и заштитног зеленила је 5673/1.

2.3. Грађевинско земљиште остале намене

Грађевинско земљиште осталих намена у планском подручју обухвата површине у оквиру радне зоне, намењено је за производне капацитете са пратећим садржајима и заузима површину од 20,0009 ха.

Грађевинско земљиште остале намене у планском обухвату је земљиште на коме се могу градити: **пословно-производно-трговински комплекси (зона А)** и **пословно-производни комплекси (зона Б)**.

Простор плана је подељен на следеће планске целине:

Целине А1 и А2 - пословно-производно-трговински комплекси;

Целине Б1, Б2, Б3, Б4 - пословно-производни комплекси.

Све планске целине су са директним излазима на јавну површину и са површинама које омогућавају формирање грађевинских парцела за нове привредне комплексе.

У том смислу дозвољена је изградња производних, пословних и продајних објеката, као основних делатности са складиштима и стовариштима као објектима допунске намене. На једној грађевинској парцели могућа је изградња већег броја објеката, у границама дозвољених коефицијената, при чему се административни, пословни и остали објекти којима приступају посетиоци позиционирају према јавној површини, а производни објекти (хале, магацини, складишта и сл.) позиционирају у задњем делу парцеле. На парцелама је потребно предвидети простор за зелене и слободне површине.

2.4. Урбанистички услови за јавне површине и јавне објекте

2.4.1. Саобраћајне површине

Елементи ситуационог и нивелационог плана су приказани у графичком прилогу бр.5. Саобраћај, регулација и нивелација са грађевинским линијама.

На основу захтева сл/2018 од 02.11.2018.год. и допуни захтева бр.353-34/2016-III/06 од 04.01.2019.год. од Јавног предузећа "Путеви Србије" исходовани су Услови за израду Плана детаљне регулације "Липовица" у Великој Плани бр.953-272 од 08.01.2019.год.

1.1.1. Приступни путеви радној зони "Липовица" у Општини Велика Плана

У складу са усвојеном Уредбом о категоризацији државних путева ("Сл.гл.РС", број 105/2013, 119/2013 и 93/2015) у границама обухвата Плана налази се **Државни пут II реда број 158** Мала Крсна-Велика Плана-Баточина-Јагодина-Ђуприја-Параћин-Ражањ-Алексинач-Ниш-Клисура-Лесковац, на деоници 115803 од чвора број 15802 Крњево код км.21+587 до чвора 14713 Велика Плана (Жабари) код км 30+447, а у оквиру граница плана од км 27+955 до км 28+516, и траса државног пута се на предметној деоници поклапа са улицом Орашка.

Ширина државног пута II реда на предметној деоници у складу је са дефинисаним попречним профилем из Плана генералне регулације (Градска саобраћајница I реда (постојећа) ДП II реда са две саобраћајне траке од $t_v=3,20\text{м}$ са издигнутим ивичњацима и обостраним тротоарима минималне ширине 2м.

Приступ комплексу је преко новопланираног саобраћајног укрштаја (прикључка) на државни пут II реда број 158 (Улица Орашка у Великој Плани). **Прикључак је планиран на стационажи км.28+051,00 државног пута II реда број 158** са две посебне траке за успорење (улив и излив) ширине 3,00м. Прикључак на државни пут II реда број 158 је планиран са десним и левим скретањима као **површинска раскрсница Тип-1** (за Vг мање-једнако 60км/х и Qтег мање-једнако 250 возила /h без манипулативних трака за лева скретања).

Унутар комплекса формирана је саобраћајна мрежа нових улица за двосмерни саобраћај са две саобраћајне траке минималне ширине $t_v=3,00\text{м}^1$, тротоаром са издигнутим ивичњацима минималне ширине 2,00м¹ са леве стране коловоза у смеру стационаже, и бицикличком стазом **класе I** са издигнутим ивичњацима минималне ширине 2,50м¹ са десне стране коловоза у смеру стационаже (С1, С2, С3 и С4).

2.4.2. Јавне саобраћајнице

Плански обухват подељен је на шест урбанистичких целина, посовно-производно-трговинска (А1 и А2) и пословно - производна (Б1, Б2, Б3 и Б4), које су повезане саобраћајном мрежом новопланираних улица које су у графичким прилозима означене са С1, С2, С3 и С4.

Саобраћајница С1 (чвор 1-2-3-4-5)

Урбанистичке целине А1-А2-Б1-Б2-Б3- Б4

Планирана улица С1 је јавна саобраћајница. Остварује прикључак на државни пут ПА реда број 158 (Улица Орашка у Великој Плани) у чвору 1 /КН=92,66m¹ на стационажи км.28+051,00 државног пута ПА реда број 158, затим наставља у правцу истока до чвора 3/КН=92,01m¹ где се укршата са планираним саобраћајницама С2 и С4 , затим наставља североисточно до границе обухвата Плана а затим у темену Т3-С1 скреће према истоку све до чвора 4/КН=92,49m¹ где се укршта са планираним саобраћајницама С4 и С3 и затим наставља источно и североисточно до чвора 5/КН=92,13m¹ (укрштај са планираном С3). Саобраћајница С1 планирана је са две асфалтиране саобраћајне траке минималне ширине tv=3,0m¹, тротоаром са издигнутим ивичњацима минималне ширине 2,0m¹ са леве стране коловоза у смеру стационаже и бицикличком стазом класе I са издигнутим ивичњацима минималне ширине 2,5m¹ са десне стране коловоза у смеру стационаже, као и обостраним банкама минималне ширине 1,0m¹.

Нивелиционо решење

Почетна нивелета саобраћајнице С1 у чвору 1/km 0 + 000,00 (интерна стационажа С1) износи 92,66m¹. Сви преломи нивелете заобљени су вертикалним кривинама. Подужни пад нивелете саобраћајнице С1 креће се од мин.0,03% до мах.1,75% и претежно је уједначена. Завршава у чвору 5/km 1+142,93 (интерна стационажа С1) 92,13m¹. Дужина планиране јавне саобраћајнице С1 из идејног решења износи 1.142,93m¹.

Саобраћајница С2 (чвор 2-3)

Урбанистичка целина А1-Б4

Планирана улица С2 је јавна саобраћајница. Полази од чвора 2/КН=91,86m¹ прикључак на планирану С1), наставља паралелно са државним путем југозападним коридором а затим у темену Т1-С2 скреће и северним коридором се у чвору 3/КН=92,01m¹ прикључује на планирану С1.

Саобраћајница С2 планирана је са две асфалтиране саобраћајне траке минималне ширине tv=3,0m¹, тротоаром са издигнутим ивичњацима минималне ширине 2,0m¹ са леве стране коловоза у смеру стационаже и бицикличком стазом класе I са издигнутим ивичњацима минималне ширине 2,5m¹ са десне стране коловоза у смеру стационаже, као и обостраним банкама минималне ширине 1,0m¹.

Нивелиционо решење

Почетна нивелета саобраћајнице С2 у чвору 2/km 0 + 000,00 (интерна стационажа С2) износи 91,86m¹. Сви преломи нивелете заобљени су вертикалним кривинама. Подужни пад нивелете саобраћајнице С2 креће се од мин.0,03% до мах.1,06% и претежно је уједначена. Завршава у чвору 3/km 0+536,18 (интерна стационажа С2) 92,01m¹. Дужина планиране јавне саобраћајнице С1 из идејног решења износи 536,18m¹.

Саобраћајница С3 (чвор 2-5-4)

урбанистичке целине А2-Б1-Б2-Б3

Планирана улица С3 је јавна саобраћајница. Полази од чвора 2/КН=91,86m¹ (прикључак на планирану С1), наставља паралелно са каналом североисточним коридором до чвора

$5/KN=92,13m^1$ (укрштај са планираном С1), а затим у темену Т5-С3 скреће и југозападним коридором паралелно са каналом до темена Т7-С3 скреће и јужним коридором се прикључује у чвору $4/KN=92,49m^1$ на планирану С1.

Саобраћајница С3 планирана је са две асфалтиране саобраћајне траке минималне ширине $tv=3,0m^1$, тротоаром са издигнутим ивичњацима минималне ширине $2,0m^1$ са леве стране коловоза у смеру стационаже и бицикличком стазом класе I са издигнутим ивичњацима минималне ширине $2,5m^1$ са десне стране коловоза у смеру стационаже, као и обостраним банкама минималне ширине $1,0m^1$.

Нивелиционо решење

Почетна нивелета саобраћајнице С3 у чвору $2/km 0 + 000,00$ (интерна стационажа С2) износи $91,86m^1$. Сви преломи нивелете заобљени су вертикалним кривинама. Подужни пад нивелете саобраћајнице С3 креће се од мин. $0,01\%$ до мах. $1,74\%$ и претежно је уједначена. Завршава у чвору $4/km 0+852,75$ (интерна стационажа С3) $92,49m^1$. Дужина планиране јавне саобраћајнице С3 из идејног решења износи $852,75m^1$.

Саобраћајница С4(чвор 3-4)

урбанистичке целине А2-Б3

Планирана улица С4 је јавна саобраћајница. Полази од чвора $3/KN=92,01m^1$ (прикључак на планирану С1), наставља северним коридором до чвора $4/KN=92,49m^1$ где се прикључује на планирану С1.

Саобраћајница С4 планирана је са две асфалтиране саобраћајне траке минималне ширине $tv=3,0m^1$, тротоаром са издигнутим ивичњацима минималне ширине $2,0m^1$ са леве стране коловоза у смеру стационаже и бицикличком стазом класе I са издигнутим ивичњацима минималне ширине $2,5m^1$ са десне стране коловоза у смеру стационаже, као и обостраним банкама минималне ширине $1,0m^1$.

Нивелиционо решење

Почетна нивелета саобраћајнице С4 у чвору $3/km 0 + 000,00$ (интерна стационажа С4) износи $92,01m^1$. Сви преломи нивелете заобљени су вертикалним кривинама. Подужни пад нивелете саобраћајнице С4 креће се од мин. $0,18\%$ до мах. $0,60\%$ и претежно је уједначена. Завршава у чвору $4/km 0+180,77$ (интерна стационажа С4) $92,49m^1$. Дужина планиране јавне саобраћајнице С4 из идејног решења износи $180,77m^1$.

*

2.4.3. Правила регулације јавних саобраћајница

Регулационе линије и укупна ширина регулационог појаса:

- **Укупна ширина регулационог појаса** код свих **планираних саобраћајница** је промењива и ограничена/овичена регулационим линијама. Регулационе линије су аналитички одређене полигоналним линијама спајањем тачака ножице насипа/усека из идејног решења планираних саобраћајница плус један метар обострано у правцу од осовине пута, у прилог сигурности да ће рубни појас пута (банкине, берме, риголе, косине/шкарпе, слободни канали и земљишни појас) као и путни објекти (мостови, пропусни, тунели и галерије, потпорни и обложни зидови, зидови за заштиту од буке) уколико постоје у фази израде пројектне документације бити у оквиру формираних парцела за саобраћајнице јавне намене. Места прикључака су у чворовима и означена су бројевима. Нивелација, примењени радијуси кривина и падови, усаглашени су са стандардима и прописима за ову врсту саобраћајница. Нивелациона решења свих саобраћајница (постојећих, изведених и планираних) дефинисана су подужним нагибима и идејно пројектовани попречни профили а све приказано у

одговарајућем граф. прилозима у Р 1:100/2000 (подужни профили саобраћајница) и Р 1: 100 (попречни профили саобраћајница). Сви преломи нивелета саобраћајница заобљени су вертикалним кривинама. Максимални примењени подужни нагиб код планираних саобраћајница износи: 1,75%.

Коловозну конструкцију новопроектних деоница, утврдити сходно рангу саобраћајнице, оптерећењу као и структури возила која ће се њоме кретати. При пројектовању коловозне конструкције мора се водити рачуна о квалитету материјала у постелици и саобраћајном оптерећењу. За све саобраћајне површине предвиђа се следећа коловозна конструкција: хабајући слој од асфалт бетона АБ11 дебљине минимум 5cm; горњи носећи слој од бетуменизованог дробљеног кречњачког агрегата БНС 22 дебљине минимум 8cm; доњи носећи слој од дробљеног кречњачког агрегата механички стабилизован у уваљаном стању дебљине минимум 15cm; и тампонски слој од природног шљунка, или дробљеног кречњачког агрегата механички стабилизован дробљење 30 cm у уваљаном стању минимум 30cm; УКУПНО минимум 58 cm.

Коловозни застор треба да је у функцији садржаја попречног профила саобраћајнице, подужних и попречних нагиба као и начина одводњавања застора.

Одводњавање решаваати гравитационим отицањем површинских вода (подужним и попречним падом саобраћајница) у систему затворене или отворене канализације.

Приликом израде пројектно-техничке документације за све планиране улице у комплексу прихватљива је корекција трасе саобраћајница означених у графичким прилозима са С1, С2, С3 и С4 , као и хоризонталних и вертикалних елемената кривина предметних саобраћајница у границама **Планом одређеног регулационог појаса предметне саобраћајнице и неће се сматрати изменом Плана.**

2. 5. Комунална инфраструктура

2.5.1. Правила уређења за електроенергетску и телекомуникациону инфраструктуру

2.5.1.1. Електроенергетска мрежа

У границама захвата плана детаљне регулације у радној зони Липовица у Општини Велика Плана постоје изграђени 10 kV електроенергетски водови који су власништво огранка „Електродистрибуција“ Смедерево погон Велика Плана. У улици Орашкој са десне стране пута постоји подземни кабловски вод 10 kV, од ТС Плана IV до МБТС 10/0,4 kV ”Рај Ферт 3”, МБТС 10/0,4 kV ”БСС“. Са леве стране пута, тј у приватним парцелама постоји НН мрежа на дрвеним стубовима на којима се налази АЦсе уже 1 kV. Са десне стране пута постоји НН мрежа на импрегнираним стубовима на којима је постављен кабл СКС Х00/0-А 3x70+61/10+2x16 mm².

У границама захвата плана детаљне регулације у радној зони Липовица планирана је изградња 10 kV вода са новопланираним ТС 10/0,4 kV Планирање потреба за електричном енергијом извршено је према техничким препорукама бр. 14 (Пословна заједница Електродистрибуције Србије). На основу ових прорачуна за потербе снабдевања нових потрошача, потребно је изградити три нове трафостанице 10/0,4 kV типа MBTS, чије ће се локације ближе одредити Урбанистичким пројектом за изградњу. Препоручује се следећи типови ТС-а.

- за објекте пословно -производне-трговинске целине које се граде у саставу објекта или слободностојеће зидане или монтажне за снагу 1x630 kVA или 2x630kVA

За индустријске комплексе - снага и тип трафостанице дефинисаће се урбанистичком разрадом комплекса. Начин повезивања (техничко решење), трафостаница биће условљено редоследом градње и условима надлежне Електродистрибуције Смедерево - погон Велика Плана. Повезивање новопланираних ТС 10/0,4 кV, је по планираним коридорима за кабловске водове, у виду повезаних или прстенстих водова. Енергетску мрежу полагати најмање 0,5 мет од темеља објекта и 0,5м од коловоза. Дубина укопавања износи 0,8м, а на местима прелаза саобраћајница 1м. При затрпавању кабловског вода дуж целе трасе поставити пластичне упозоравајуће траке. Изградњом нових и реконструкцијом постојећих ТС-а извршиће се растерећење постојећих ТС-а и побољшање напонских пролика и смањење губитака. Инсталисану снагу у трафостаници дефинисати локацијском дозволом, према конкретној намени објекта, по захтеву инвеститора, а на основу врсте, категорије и локације потрошача, као и потребне снаге за исте. Локација ТС се одређује поред улице (на приступном месту) и што ближе центру потрошње ел. енергије. Свака градња условљена је „Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 до 400 кV, као и правилником о границама излагања о нејонизујућим зрачењима.

У границама захвата плана детаљне регулације планира се интензивније коришћење обновљивих извора ел. енергије, (соларних електрана ...). чије се уклапање у електроенергетски систем може вршити преко 0,4 кV или 10 кV напонског нивоа, и у те сврхе извршити реконструкцију и адаптацију постојећих веза .

Мрежу 0,4кV задржати у постојећој концепцији надземна са СКС одговарајућег пресека на бетонским стубовима, излази из МБТС-а кабловски до првих стубова типом и пресеком кабла дефинисаним главним пројектом. Развојним планом надлежне ЕД извршити замену дрвених импрегнираних стубова - бетонским у постојећим трасама. Прикључење објекта вршити према техничким препорукама ТП 13 и ТП 13а, ЕД Србије.

Из планираних ТС-а са поља јавне расвете предвидети јавну расвету која би осветљавала коловоз, приступне и сервисне саобраћајнице, а и за пратеће садржаје. Инсталацију осветљења саобраћајница извести у простору тротоара. Избор врсте и висине стубова и типова светилки препушта се пројектанту инсталације осветљења где је потребно водити рачуна о уградњи украсних расветних стубова који ће одговарати амбијенту.

Концепција развоја енергетске инфраструктуре је континуирано, поуздано и рационално напајање ел. енергијом уз примену савремених решења и модернизацију постојећег система преноса и дистрибуције енергије и интензивнијем коришћењу обновљивих извора енергије.

2.5.1.2. Телекомуникациона мрежа

На потезу захвата захвата плана детаљне регулације у радној зони Липовица у Општини Велика Плана не постоји телефонска мрежа. Једино у улици Орашкој, правац Велика Плана - Смедерево је положен оптички ТК кабл.

Овим планом је предвиђена уградња нове АТЦ централе, одакле би се градила примарна и секундарна ТТ мрежа, а за потребе наставка инфраструктуре за будуће објекте, као и напајање привредно радне зоне преко комутационог ПСТН чвора где би се вршио прелаз на бакарне каблове од комутационог чвора до корисника.

Планиране потребе су исказане и уцртане на коридорима дуж саобраћајница. Планирана телекомуникациона инфраструктура, АТЦ централе, КРОС ормани и привод биће условљене према конкретној намени објекта по захтеву инвеститора, а на основу врсте, категорије и локације потрошача, а према издатим условима надлежног предузећа Телекома Србије.

Уколико дође до укрштања или паралелног вођења осталих подземних инсталација са ТТ инсталацијама морају се поштовати минимална растојања и то:

Врста објекта	Хоризонтална удаљ. (m)	Вертикална удаљ.(m)
Гасовод средњег и ниског притиска	0.4	0.4
Енергетски кабл до 10 kV	0.5	0.5
Енергетски кабл преко 10kV	1	0.6
Вододводне цеви	3	0.3
Цевоводи одводне канализације	0.6	0.5

Циљ планирања изградње оваквог типа приступне мреже нове генерације НГН мрежа треба да обезбеди дигиталне линије различитих протока, брзи приступ интернету, интегрисани пренос гласа, података и видео сигнала, бежичне приступне мреже, једноставно одржавање и експлоатацију, компактност и поузданост.

2.5.2. Правила уређења за водоводну и канализациону инфраструктуру

2.5.2.1. Водоводна мрежа

Са десне стране пута, гледано у правцу од Велике Планае ка Великом Орашју, постоји изграђена јавна водоводна мрежа, и то:

1. ПЕ Ø110 којом се тренутно са ППВ "Ливаде" у Великој Плани снабдевају водом за пиће Доња Ливадица и Велико Орашје (са Крушевом), за коју се не зна тачан положај;
2. ПЕ Ø160 за коју се не зна тачан положај и на коју ће се прикључити новопланирана мрежа;
3. ПЕ Ø560 која се тренутно користи за транспорт сирове воде са ППВ у Трновчу до ППВ "Ливаде" у Великој Планае на који, у складу са тренутном улогом коју обавља овај цевовод, није дозвољено прикључивање корисника.

Са леве стране пута, гледано у правцу од Велике Планае ка Великом Орашју на почетку подручја обухваћеног овим планом, постоји изграђена јавна водоводна мрежа ПЕ Ø160. Радни притисак у јавној водоводној мрежи ПЕ Ø110 (ПЕ Ø160) у садашњим условима рада (са регулатором притиска постављеним за северни део града са насељима Доња Ливадица и Велико Орашје са Крушевом) на предметној локацији у улици Орашка износи од око 3 до око 5 бари у зависности од режима рада система и тренутне потрошње, док максималан статички притисак у уличној мрежи без регулатора на посматраној локацији износи око 6,5 бари. Тачан положај и дубине свих поменутих цевовода ПЕ Ø 110, Ø 160 и Ø 560 потребно је утврдити додатним радовима на терену (откопавањем, израдом шлицева и сл.), тј. откривањем, идентификацијом и геодетским снимањем постојећих инсталација на лицу места са провером протока и притисака у мрежи.

Нови јавни улични водоводни цевовод мора бити изграђен од ХДПЕ цеви ПЕ-100 ПН-10 бари, чији ће пречник бити димензионисан у пројекту према намени и потребама (у овом случају не мањи од Ø 110). Дубина укопавања водоводних цеви износи 1,2 - 1,5м мерено од коте терена, а дубина прикључка на улични цевовод уклапа се са дужином уличног цевовода и дужином водомера у водомерној шахти, при чему кота врха цеви не сме бити мања од 0,9м од коте терена на целом уздужном профилу прикључка.

2.5.2.2. Канализациона мрежа

У улици Орашка (к.п.бр. 6685) на почетку посматране локације гледано у правцу од Велике Планае ка Великом Орашју, постоји изграђена јавна канализациона мрежа за употребљене воде, и то: сабирна мрежа ПВЦ Ø200 и колектор ПВЦ Ø300 на којем је изграђена и црпна станица (CS). У наставку постојећег колектора (оријентациона дубина дна шахте 3,2m) у Орашкој улици планира се изградња нове мреже за употребљене воде са црпном станицом код канала, на коју ће се прикључити сва новопланирана јавна мрежа у планском обухвату и одвести до ППОВ "Лагуна" у Великој Плани.

Јавна канализациона мрежа за употребљене воде планирана је дуж свих саобраћајница. Минимални пречник јавне уличне канализације је Ø250mm и пројектовати тако да се сви објекти могу гравитационо прикључити на исту, осим специфичних случајева који могу бити прикључени преко индивидуалних постројења за препумпавање. Максимална дубина дна канализационе мреже треба да буде мања од 5m од коте терена, због отежаних услова код изградње, и касније експлоатације, услед високих подземних вода с обзиром да се посматрано подручје налази у близини реке Мораве, реке Јасенице и ППОВ "Лагуна" у Великој Плани. На траси предвидети изградњу довољног броја ревизионих шахти на прописном растојању 160D (и мањем, за потребе прикључења), а максимум 50,0m.

Реализацију канализационе мреже ускладити са изградњом планираних саобраћајница односно реконструкцијом постојећих.

Уколико у будућим објектима има технолошких поступака у којима има продукције технолошких отпадних вода, оне се морају адекватно третирати у индивидуалним уређајима за пречишћавање и тек након тога прикључити на јавну мрежу за одвођење употребљених отпадних вода.

Забрањено је испуштање у јавну канализацију свих отпадних вода које садрже хазардне супстанце изнад прописаних вредности, које могу штетно деловати на могућност пречишћавања вода из канализације, које могу оштетити канализациони систем и постројење за пречишћавање отпадних вода.

Атмосферске воде ће се сакупљати посебном канализацијом и испустити у ободне канале. Квалитет атмосферских вода, које се упуштају у реципијент, морају бити у складу са Правилником о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода ("Сл.гласник РС, бр.74/2011 "). Атмосферске воде захваћене са манипулативних површина, паркиралишта, гаража и сл. где су могућа запрљања сливних површина, пре прикључења на атмосферску канализацију морају се адекватно третирати у таложницима и сепараторима за уклањање нафтних деривата и других лаких и пливајућих примеса и нечистоћа. Димензионисање градске атмосферске канализације извршити у складу са хидрауличким прорачуном, а на бази специфичног отицаја.

Канализациону мрежу за употребљене воде полагати у осовини саобраћајница, а за атмосферске воде у осовини коловозне траке са стране супротне положају водоводне мреже.

2.5.3. Правила уређења за гасоводну инфраструктуру

2.5.3.1. Гасоводна мрежа

У захвату Плана детаљне регулације Радне зоне „Липовица“ изграђени су следећи гасоводни инфраструктурни системи:

- Транспортни гасовод од челичних цеви пречника $\varnothing 457$ мм, максималног радног притиска (МОП) 50 бар
 - Дистрибутивна гасоводна мрежа (ДГМ) од полиетиленских цеви за гас пречника $\varnothing 180$ мм, максималног радног притиска (МОП) 4 бар
- Изграђени гасоводи су у функцији.

Како у границама захвата плана детаљне регулације осим изграђене деонице дистрибутивне гасоводне мреже дуж југоисточне границе захвата плана не постоји изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа то је у захвату плана планирана изградња дистрибутивне гасоводне мреже која би се снабдевала природним гасом из наведене изграђене деонице дистрибутивне гасоводне мреже.

Снабдевање природним гасом општине Велика Плана се врши путем магистралног гасовода МГ-08 Београд – Параћин на који су прикључене главне мерно регулационе станице ГМРС „Велика Плана“ и ГМРС „Марковац“ и путем разводног гасовода РГ 08 – 01 Велико Орашје – Радицац на који је прикључена главна мерно регулациона станица ГМРС „Милошевац“. За дистрибуцију природног гаса из главних мерно регулационих станица до потрошача на територији општине изграђена је гасоводна мрежа коју чине:

- Примарна градска гасоводна мрежа (ГГМ) од челичних цеви
- Секундарна дистрибутивна гасоводна мрежа (ДГМ) од полиетиленских цеви за гас
- Терцијална мрежа коју чине гасни прикључци на ДГМ од полиетиленских цеви за гас
- Мерно регулационе станице (МРС)

Планирана дистрибутивна гасоводна мрежа у границама захвата Плана детаљне регулације Радне зоне „Липовица“ ће бити прикључена на изграђену дистрибутивну гасоводну мрежу на југоисточној граници захвата плана. Наведена изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа се снабдева природним гасом из мерно регулационе станице МРС „Бабина Вода“ која је повезана на део примарне градске гасоводне мреже из главне мерно регулационе станице ГМРС „Велика Плана“ капацитета $11000 \text{ m}^3/\text{h}$. Планирану гасоводну мрежу чине:

- Секундарна дистрибутивна гасоводна мрежа (ДГМ) од полиетиленских цеви за гас
- Терцијална мрежа коју чине гасни прикључци на ДГМ од полиетиленских цеви за гас

Дистрибутивна гасоводна мрежа (ДГМ) у захвату плана представља гасоводну мрежу за непосредно снабдевање природним гасом потрошача у захвату Плана детаљне регулације Радне зоне „Липовица“. Почиње на месту прикључења на изграђену дистрибутивну мрежу у захвату плана а завршава се на местима прикључења потрошача природног гаса на изграђену и планирану гасоводну мрежу.

У захвату плана је, поред деонице магистралног гасовода, приказане само секундарна дистрибутивна гасоводна мрежа. Положај мреже прикључних гасовода на изграђену и планирану дистрибутивну гасоводну мрежу у границама захвата плана биће одређен динамиком прикључења потрошача гаса на планирани гасоводни систем.

Дистрибутивна гасоводна мрежа се полажу подземно. Гради се од полиетиленских цеви за гас у складу са функционалним захтевима за дистрибуцију природног гаса полиетиленским гасоводима -а дефинисаних у SRPS EN 12007-2.

Траса планиране дистрибутивне гасоводне мреже се налази унутар регулације планираних саобраћајница, у земљишту јавне намене и приказана је у графичком прилогу. На приложеном графичком прилогу су дати само главни правци простирања дистрибутивне гасоводне мреже.

За полагање дистрибутивне гасоводне мреже, увек где је то било могуће, коришћене су тротоари поред саобраћајница.

Дубина полагања дистрибутивне гасоводне мреже ван саобраћајница износи претежно 1,0 м од коте терена до горње ивице цеви. Минимална дубина полагања у зеленим површинама износи 0,8 м. Дубина полагања у саобраћајницама се одређује зависно од саобраћајног оптерећења.

Дистрибутивна гасоводна мрежа се води заједно са осталим инфраструктурним мрежама. Положај дистрибутивне гасоводне мреже у односу на друге инфраструктурне мреже у регулационом појасу саобраћајница је дефинисан прописаним растојањем дистрибутивне гасоводне мреже од других инфраструктурних мрежа и значајних објеката на траси.

Дистрибутивна гасоводна мрежа се води претежно паралелно са осталим инфраструктурним мрежама. На местима укрштања са саобраћајницама дистрибутивна гасоводна мрежа се по правилу води кроз заштитне цеви. Дубина полагања гасовода на овим местима је одређена попречним профилем саобраћајнице и саобраћајним оптерећењем.

Заштитна зона за дистрибутивну гасоводну мрежу износи 1м са обе стране, мерено од ивице гасовода.

Промена положаја планиране дистрибутивне гасоводне мреже у регулационом профили саобраћајнице се дозвољава у случајевима када је то неопходно због ситуације на терену, и не сматра се изменом Плана. Промену положаја вршити уз поштовање важећих техничких услова о дозвољеним растојањима код паралелног полагања и укрштања инфраструктурних водова.

Како дистрибутивна гасоводна мрежа, уколико се планира у оквиру регулације улица, спада у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола већ се радови врше на основу решења којим се одобрава извођење радова, могуће је издавање решења и за деонице које нису дате на графичком прилогу уколико за то буде било потребе под условом да инвеститор обезбеди документацију предвиђену Законом.

Могуће је полагање дистрибутивне гасоводне мреже кроз остало грађевинско земљиште у сврху прикључења објеката, а уз сагласност корисника земљишта.

Сви прикључци објеката на дистрибутивну гасоводну мрежу ниског притиска спадају у објекте за које се не издаје грађевинска дозвола, и решаваће се у складу са Законом.

2.5.3.2. Заштита магистралног гасовода

Ширина експлоатационог појаса магистралног гасовода је 12 м. У експлоатационом појасу гасовода могу се градити само објекти који су у функцији гасовода.

У експлоатационом појасу магистралног гасовода не смеју се изводити радови и друге активности (постављање трансформаторских станица, пумпних станица, подземних и надземних резервоара, сталних камп места, возила за камповање, контејнера, складиштења силиране хране и тешко-транспортнујућих материјала, као и постављање оgrade са темељом и сл.) изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 метара без писменог одобрења оператора транспортног система.

У експлоатационом појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м.

Објекти намењени за становање или боравак људи, у зависности од притиска и пречника гасовода не могу се градити на растојањима мањим од 30 м. Изградња других инфраструктурних система и објеката у близини магистралног гасовода се може изводити само у складу са Правилником о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 бар.

2.6. Систем прикупљања и евакуације отпадака

Технологија евакуације комуналног отпада заснива се на примени судова - контејнера запремине 1100 литара - габаритних димензија 1,37 x 1,45 x 1,70м.

Број и положај потребних контејнера одредити према нормативу: један контејнер на 600m² корисне површине пословног простора.

Судове за смеће поставити ван јавних површина у захвату сваке зоне у посебно изграђеним просторијама или просторима за дневно депоновање смећа.

Просторије за смеће - смећаре, граде се као засебне, затворене просторије, без прозора, са вештачким осветљењем, једним тачећим местом са славином и холендером, Гајгер-сливником и решетком у поду, ради одржавања хигијене просторије.

Уколико се планирају отворени платои, судове поставити на ограђеним бетонираним или асвалтираним платоима визуелно скриваним зеленилом или на други начин, са падом мах 2,0%, без степеника ради могућег гурања.

За депоновање отпадака неорганског састава, нпр. папира, картонске амбалаже, РЕТ амбалаже и сл, ради вршења рециклаже, препорука је набавка судова од 5m³ и поставити их у складу са напред наведеним нормативима. Њихово пражњење се врши према склопљеном уговору са овлашћеном службом за одвоз.

Потребно је обезбедити директан и несметан приступ возила површини за смеће.

2.7. Уређење слободних површина

Од посебног је значаја реализација и одржавање заштитног и изолационог зеленила унутар граница Плана, чиме се истовремено доприноси увећању квалитета радног окружења, али и повећању укупног фонда зеленила у граду.

Озелењавање у оквиру комплекса извршити на основу валоризације постојећег зеленила и анализе просторних услова локације. Уколико контактна зона грађевинске парцеле/комплекса није зона зелених површина формирати линеарно зеленило у појасу ширине 5,0m бар са једне бочне стране и задњим границама грађевинске

парцеле/комплекса. Ове површине планирати као апсорпционе појасеве за заштиту околине и објеката унутар комплекса, као и између појединих групација или објеката појединачно. За озелењавање простора препоручује се да се користи лишћарско дрвеће које има уску и пуну крошњу, висине 4,0 – 5,0 m (*Crataegus monogyna stricta*, *Acer platanoides Columnare*, *Acer platanoides erectum*, *Betula alba Fastigiata*, *Carpinus betulus fastigiata* и слично).

2.8. Посебни услови којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности

Омогућити неометано и континуално кретање лица са посебним потребама у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградњу објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 22/2015).

У складу са стандардима приступачности осигурати услове за несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом на следећн начин:

- на свим прелазима висинску разлику између тротоара и коловоза неутралисати обарањем ивичњака;
- минималне ширине рампи за приступ објектима морају бити 90 cm, а нагиб од 1:20 (5%) до 1:12 (8%),
- избегавати различите нивое пешачких простора, а када је промена неизбежна, савладавати је и рампом поред степеништа.

2.9. Захтеви, услови и прописи које је потребно испунити за издавање информације о локацији и локацијских услова

Општи принципи и параметри који су предвиђени Законом, Правилником и *Планом* дефинисани су приликом спровођења кроз "Информацију о локацији" и "Локацијски услови".

2.10. Амбијенталне целине културно-историјског значаја

У простору обухваћеном Планом детаљне регулације нема утврђених као ни евидентираних непокретних културних добара.

2.11. Општи услови о заштити животне средине од различитих видова загађења

Према члану 10. Одлуке о изради Плана детаљне регулације "Липовица" у Великој Плани, **приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације "Липовица" у Великој Плани на животну средину.**

У оквиру граница *Плана* не планирају се садржаји који негативно утичу на квалитет воде, ваздуха и тла, као и на стварање прекомерне буке. При изградњи објеката обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искустава за заштиту људи, земљишта, вода и материјалних добара.

2.12. Општи услови и мере заштите живота и здравља људи и заштите од елементарних непогода

У оквиру граница *Плана* не планирају се садржаји који негативно утичу на квалитет воде, ваздуха и тла, као и на стварање прекомерне буке.

При изградњи објеката обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искустава за заштиту људи и материјалних добара.

2.12.1. Заштита од елементарних непогода

У поступку спровођења *Плана*, приликом издавања Информације о локацији и Локацијских услова обавезна је примена свих прописа, смерница и стручних искуства као и Уредбе о организовању и функционисању цивилне заштите ("Службени гласник РС", бр. 21/92).

Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Службени лист СФРЈ", бр. 53/88, 54/88 и 28/95) и Правилником за заштиту објеката од атмосферског пражњења ("Службени лист СРЈ", бр. 11/96).

Заштита становништва и материјалних добара од ратних разарања обезбеђује се према Закону о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/07 и 88/09) и Уредби о организовању и функционисању цивилне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 21/92).

На предметном подручју забрањена је употреба технологија које могу угрозити окружење. На површинама јавне намене обавезна је употреба атестираних инфраструктурних објеката и мрежа, а њихова уградња мора бити извршена од стручних и овлашћених лица.

2.12.2. Заштита од земљотреса

Према сеизмолошкој карти (1987) за повратни период од 500 година, са вероватноћом појаве 63%, подручје Велике Плана се налази у зони сеизмичности 8° MCS скале. Жаришта која одређују ниво сеизмичке угрожености подручја на простору Велике Плана су Свилајнац и Рудник, а догођени максимални сеизмички интензитет на подручју је био 6° MSK-64 као манифестација земљотреса Свилајнац.

Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката (Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима, „Службени лист СФРЈ“, 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90) и кроз трасирање главних коридора комуналне инфраструктуре дуж саобраћајница и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

2.12.3. Заштита од пожара

Објекти морају бити изведени према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима у складу с Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ" бр. 30/91), Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Службени лист СРЈ", бр.8/95), Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и другим прописима који уређују ову област.

Основне мере заштите од пожара су:

- Ради заштите од пожара да буде омогућено кретање интервентних возила (ватрогасна возила, хитна помоћ..) планирањем потребне ширине саобраћајнице: за двосмерни саобраћај 6,0 m са потребним радијусом мин. 7,0 m, а да као најудаљенија тачка објекта од постојеће саобраћајнице не буде већа од 25,0 m,
- Обезбедити довољне количине воде за гашење пожара,
- При изградњи објекта поштовати прописе из противпожарне заштите,
- Растојање између објекта мора бити тако да спречи преношење пожара са објекта на објекат и омогући приступ сваком објекту појединачно,
- Лако запаљиве и експлозивне материје потребно је складиштити на прописан начин уз одговарајућу сагласност и мере заштите.

2.12.4. Заштита од поплава

Заштита од поплава се врши регулацијом водотокова Велике Мораве, Јасенице и притока, као и наменским коришћењем канала ради ефикасне евакуације атмосферских вода. Такође, важно је и поштовање свих прописа приликом пројектовања и изградње хидротехничких објеката (канала, пропуста и др). Уз ове радове и редовно чишћење и одржавање речних токова и канала, уклањање препрека, уклањање растиња, стабала и чврстог отпада, знатно ће се побољшати стање и умањити штете од евентуалних поплава.

Изградња пословних објеката, објеката складишта, производних и објеката за прераду производа радити у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС бр.114/08).

2.12.5. Цивилна заштита људи и добара

Према Закону о ванредним ситуацијама (“Службени гласник РС”, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012) на подручју градског насеља Велика Плана, нема посебних захтева и услова у погледу изградње склоништа.

III ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. Општа правила за изградњу објеката

Општа правила грађења важе за цело подручје Плана. На планском подручју могућа је изградња објеката у складу са Планом предвиђеном наменом, а према правилима грађења. Забрањена је изградња објеката који угрожавају и негативно утичу на квалитет животне средине.

Индекс заузетости парцеле (з) је однос између бруто површине под објектом и површине грађевинске парцеле помножен бројем 100. Бруто површина под објектом је хоризонтална пројекција габарита приземља објекта на парцелу.

Индекс изграђености (и) је однос између бруто развијене грађевинске површине свих етажа корисног простора и површине парцеле.

Површина гаража које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса изграђености. Површина помоћног објекта на грађевинској парцели урачунава се при утврђивању индекса изграђености.

Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе. У индекс изграђености не улазе подрумске етаже, које се користе као помоћни или гаражни простор. Приликом изградње подземних гаража потребно је водити рачуна о положају постојеће и планиране инфраструктурне мреже која се мора изместити или формирати на прописном растојању од објеката. Гараже пројектовати тако да не угрожавају стабилност објеката у близини, односно обезбеђивати темеље суседних објеката. Дозвољава се изградња објеката са подземном етажом - сутерен или подрум, а у зависности од нивоа подземних вода и геомеханичких испитивања.

Приликом димензионисања паркинг места за паркирање возила, поштовати техничке прописе и упутства који регулишу предметну материју.

Сви услови изградње појединачних парцела дати планом, у случају нове поделе парцела, остају исти као изведена величина из свих услова сваке од парцела.

Новопланирани објекти требају да одражавају савремен приступ пројектовању уз поштовање природног амбијента, технолошкох карактеристика објекта и правила грађења дата појединачно за целине.

Максималне висине дефинисане правилима грађења, односе се на висину слемена код косих кровова, односно висину венца код равних и кровова са нагибом кровних равни мањим од 10%.

3.2. Услови за формирање грађевинске парцеле

Све грађевинске парцеле морају имати обезбеђен приступ на јавну површину. Уколико катастарска парцела нема приступ на површину јавне намене није грађевинска парцела. Приступ на површину јавне намене може се обезбедити пројектом парцелације. Величина грађевинске парцеле дефинисана је регулационим линијама према површинама јавне намене и границама катастарских парцела. Усаглашава се са технолошким условима и потребама конкретне намене, у складу са прописима и одговарајућим техничким нормативима. Нове грађевинске парцеле формирају се применом правила парцелације, препарцелације и исправке граница суседних парцела, у складу са Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) (члан 65).

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, пројектом парцелације. Подела постојеће катастарске парцеле на две или више мањих парцела врши се у оквиру граница парцеле. Од већег броја катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, пројектом препарцелације, у циљу испуњења услова за формирање грађевинске парцеле.

На катастарским парцелама које имају излаз на постојећи пут, а да је тај пут истовремено планиран и као део саобраћајнице у овом Плану, могућа је изградња објеката у складу са правилима уређења и грађења из овог Плана, с тим да се за парцелу на којој се планира изградња, предходно парцелацијом мора издвојити земљиште планирано за регулациони појас новопланиране улице и да се та парцелација мора спровести у катастру непокретности пре издавања аката којима се одобрава изградња. Ова одредба не односи се на катастарске парцеле које једино имају излаз на државни пут.

Постојеће катастарске парцеле које не задовољавају кумулативно одредбе о минималној величини и ширини, могу имати статус грађевинске парцеле уколико не одступају више од 20% по једном од два критеријума.

Ширина приватног пролаза за грађевинске парцеле које немају директан приступ јавном путу је најмање 4,50 м због противпожарне заштите.

3.3. Положај објекта у односу на регулациону и грађевинску линију

Положај објекта је одређен грађевинском линијом и регулацијом саобраћајнице - дефинисано је на графичком прилогу (Лист бр.5 Саобраћај, регулација и нивелација са грађевинским линијама).

Грађевинске линије приказане на графичком прилогу су линије до којих је дозвољено поставити објекат у нивоу приземља. Подземне етаже могу да се граде унутар или до грађевинске линије, у зависности од нивоа подземних вода и геомеханичких испитивања.

У зони А, грађевинска линија је на растојању од 5м од регулационе линије саобраћајница унутар Плана.

У зони Б, грађевинска линија је на растојању од 10м од регулационе линије, осим у целини Б4 где је грађевинска линија на растојању од 5м од граница заштитног појаса магистралног гасовода и појаса забрањене градње око продуктовода.

У целини Б2, грађевинска линија је на растојању од минимум 10м од канала, како би се омогућио неометан приступ до самог канала.

У простору између регулационе и грађевинске линије може се поставити само портирница - информациони и контролни пункт комплекса, као и простор за паркирање.

Минимално растојање објекта од бочних и задње границе парцеле је минимум 6м, уз обавезу формирања линеарног зеленила и садње једног реда дрвореда.

Међусобно растојање објеката унутар исте парцеле је најмање половина висине вишег објекта.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта. Кота приземља (улаза у приземље објекта) може бити максимално 0,20м, а изузетно 0,45м виша од коте тротоара.

Висина објекта је растојање од нулте коте (коте терена на осовини објекта) до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца (за објекте са равним кровом). Осовина објекта је вертикала кроз тежиште основног габарита објекта.

Висина објекта одређена је бројем дозвољених етажа по појединим зонама.

Висина за производне и складишне објекте је максимално 8,50м.

Наведени услови се не примењују на објекте који су већ изграђени.

3.4. Правила и услови за друге и помоћне објекте на парцели

У оквиру дозвољеног индекса изграђености, дозвољена је изградња других и помоћних објеката, који су у функцији коришћења главног објеката, чија намена не угрожава први (главни) објекат и суседне парцеле. Спратност помоћног објекта је П+0, максималне висине 5,50м, уз могућност изградње подрумске етаже.

3.5. Паркирање на парцели

Дозвољено је паркирање свих врста возила искључиво на парцели. Паркинге и манипулативне површине предвидети у оквиру парцела. У оквиру парцеле је потребно обезбедити потребан број паркинг места за путничка и теретна возила према планираној намени - минимални критеријуми 1 паркинг место за путничка возила на сваких 80м² објекта или 1 паркинг место за теретна возила на сваких 200м².

Површина гаража које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса изграђености.

Приликом димензионисања паркинг места за паркирање возила, поштовати техничке прописе и упутства који регулишу предметну материју.

3.6. Ограђивање грађевинских парцела

Дозвољено је ограђивање грађевинских парцела жичаном транспарентном оградом висине од 1,4 m до 2,2 m, коју је могуће озеленити садњом зимзелених пузавица.

Дозвољава се преграђивање функционалних целине с тим да висина унутрашње ограде не може бити виша од висине спољне ограде.

Дозвољава се формирање заштитних звучних и визуелних баријера између технолошких целина, с тим да се за формирање баријера користе природни материјали са пожељним озелењавањем.

3.7. Подела на целине**Зона А - Целине А1 и А2 - пословно-производно-трговински комплекси**

Целине А1 и А2 су позиционирани у непосредној близини саобраћајног улива на државни пут ПА реда број 158 и повољне су за развој комплекса намењених делатностима пословања, производње, складиштења и трговине.

Могуће је планирати: пијаце, полигон за обуку возача, простор за изложбено - сајамске манифестације, магацински простор, занатство, угоститељство, сервисе, продајне центре, инфраструктурне објекте и производне делатности које не угрожавају здравље људи и животну средину.

Није дозвољена реализација објеката базне хемије и погона који могу угрозити животну средину и здравље људи. Обавезна је еколошка провера, односно покретање поступка процене утицаја на животну средину за све пројекте, објекте, делатности, технологије и радове потенцијалне изворе загађивања и нарушавања квалитета животне средине.

Реализација изградње је могућа изградњом једног или више објеката на парцели као и кроз више фаза реализације. Пословне и трговинске делатности позиционирати у деловима парцела ближе путним правцима, а производне и складишне комплексе предвидети у унутрашњим деловима парцела.

Потребно је унутар целина обезбедити потребан број паркинг места као и зелених површина (минимум 10%).

Највећа дозвољена спратност је **По+П+2**, где је: По - подрум, П - приземље, 2 - број спратова.

Зона Б - Целине Б1, Б2, Б3 и Б4 - пословно-производни комплекси

Целине Б1, Б2, Б3 и Б4 су позиционирани према ободним деловима унутар границе Плана детаљне регулације „Липовица” и повољне су за развој комплекса намењених делатностима пословања, производње и складиштења.

Могућа је реализација делатности и технологија металургије, дрвна индустрија, текстилна индустрија, индустрија обуће, индустрија целулозе и папира, машинска и електроиндустрија, грађевинска индустрија, графичка индустрија, прехранбена индустрија (млиноско-пекарска индустрија, кондиторска индустрија, индустрија за прераду и производњу уља, индустрија за прераду воћа и поврћа, индустрија за конзервирање рибе, меснопрерађивачка индустрија, индустрија алкохолних пића), магацински простор, услужно и производно занатство.

Није дозвољена реализација објеката базне хемије и погона који могу угрозити животну средину и здравље људи. Обавезна је еколошка провера, односно покретање поступка процене утицаја на животну средину за све пројекте, објекте, делатности, технологије и радове потенцијалне изворе загађивања и нарушавања квалитета животне средине.

Реализација изградње је могућа изградњом једног или више објеката на парцели као и кроз више фаза реализације.

Потребно је унутар блока обезбедити потребан број паркинг места као и зелених површина (минимум 10%).

Највећа дозвољена спратност је **По+П+2**, где је: По - подрум, П - приземље, 2 - број спратова.

Целина Б2 северним делом је уз канал па стога објекти у тој целини морају бити удаљени минимум **10м** од канала како би до канала био омогућен неометан приступ.

Значајни део **целине Б4** заузимају заштитни појас магистралног гасовода МГ-08 (ширине мин 60m) и појас забрањене градње око трасе продуктовода за транспорт деривата нафте - деоница Смедерево-Јагодина-Ниш (ширине мин 60m). Објекти у целини Б4 морају бити удаљени минимум **5м** од поменутих заштитних појасева гасовода и продуктовода.

3.8. Параметри за целине

Намена/ зона изградње	Индекс изграђености	Индекс заузетости	Величина парцеле	Ширина фронта
Зона А	1,50	70%	Мин. 1500м ²	Мин. 18м
Зона Б	1,50	70%	Мин. 1500м ²	Мин. 18м

Постојеће катастарске парцеле које не задовољавају кумулативно одредбе о минималној величини и ширини, могу имати статус грађевинске парцеле уколико не одступају више од 20% по једном од два критеријума.

3.9. Услови фазне градње

Дозвољена је изградња објеката високоградње по фазама .

Дозвољена је изградња објеката инфраструктуре и саобраћајница по фазама.

3.10. Урбанистичко и архитектонско обликовање

У фази пројектовања потребно је урадити геолошка испитивања терена, која ће дефинисати дубину и начин фундирања објеката, као и заштиту суседних објеката и инфраструктуре.

У току извођења радова и при коришћењу објекта, водити рачуна о техничким и еколошким условима на суседним парцелама, као и о безбедности објеката изграђених на њима (при ископу темеља, одводњавању површинске воде, гаражирању возила, изношењу шута, смећа и др).

3.11. Мере енергетске ефикасности изградње

Сви новопланирани објекти морају да задовољавају прописе везане за енергетску ефикасност објеката (Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/11). Овим правилником ближе се прописују енергетска својства и начин израчунавања топлотних својстава објеката високоградње, као и енергетски захтеви за нове и постојеће објекте.

Енергетска својства и начини израчунавања топлотних својстава утврђују се за стамбене зграде са једним станом; стамбене зграде са два или више станова; управне и пословне зграде; зграде намењене образовању и култури; зграде намењене здравству и социјалној заштити; зграде намењене туризму и угоститељству; зграде намењене спорту и рекреацији; зграде намењене трговини и услужним делатностима; зграде мешовите намене; зграде за друге намене које користе енергију.

Енергетска ефикасност зграде је остварена ако су обезбеђени минимални услови комфора садржани у Правилнику, а при томе потрошња енергије за грејање, хлађење, припрему топле санитарне воде, вентилацију и осветљење, не прелази дозвољене максималне вредности по m^2 садржане у Правилнику.

При пројектовању термотехничких система потребно је предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности, у складу са Правилником. Системе централног грејања потребно је пројектовати и изводити тако да буде омогућена централна и локална регулација и мерење потрошње енергије за грејање.

Мере енергетске ефикасности градње за планиране објекте

Приликом пројектовања објеката неопходно је обратити пажњу на оријентацију и функционални концепт зграде у циљу коришћења природе и природних ресурса предметне локације, пре свега енергије сунца, ветра и околног зеленила. Потребно је обратити пажњу на топлотно зонирање зграде, односно груписати просторије у згради у складу са њиховим температурним захтевима; зоне са вишим температурним захтевима пројектовати тако да могу максимално да искористе природне потенцијале локације.

Приликом пројектовања предвидети облик зграде којим се може обезбедити што је могуће енергетски ефикаснији однос површине и запремине омотача зграде у односу на климатске факторе и намену зграде. Потребно је обезбедити максимално коришћење природног осветљења, као и коришћење пасивних добитака топлотне енергије зими, односно заштите од прегревања у току лета адекватним засенчењем. Предвидети систем природне вентилације (вентилациони канали, прозори, врата, други грађевински отвори) тако да губици топлоте у зимском периоду и топлотно оптерећење у летњем периоду буде што мање. Предвидети одговарајућу термичку масу за постизање топлотног комфора у зимском и летњем периоду - повећати термичку инерцију објекта. Потребно је применити висок квалитет топлотне изолације целокупног термичког омотача (у складу са постојећим стандардима и прописима). Највеће допуштене вредности коефицијената пролаза

топлоте U_{max} [$W/(m^2 \times K)$], елемената термичког омотача зграде, односно елемената између две суседне термичке зоне, садржане су у Табели 3.4.1.3 Правилника.

Структуру и омотач објекта предвидети тако да се омогући максимално коришћење пасивних и активних соларних система. У случају коришћења падавина, подземне и отпадне воде за потребе заливања, спољне употребе, грејања и хлађења зграде, техничке просторије (резервоар и пумпно постројење) које се користе, уколико су укопане не урачунавају се у индекс заузетости парцеле.

3.12. Правила грађења и услови прикључења на комуналну инфраструктуру

3.12.1. Општи услови изградње инфраструктурних мрежа

Све инфраструктурне мреже налазиће се у регулационом појасу саобраћајница са распоредом који је дефинисан планом сваке инфраструктурне мреже. Промена положаја инфраструктурних мрежа у регулационом профилу саобраћајнице се дозвољава у случајевима када је то неопходно због ситуације на терену, а не сматра се изменом Плана, уз поштовање важећих техничких услова о дозвољеним растојањима код паралелног полагања и укрштања инфраструктурних водова. Дозвољено је вршити реконструкцију и санацију постојећих инфраструктурних инсталација истим или већим пречницима (капацитетима), у зависности од потреба, али по постојећим трасама.

Могуће је полагање инфраструктурних мрежа кроз земљиште осталих намена због услова прикључења објеката, а уз сагласност власника (корисника) земљишта о праву службености пролаза.

Уколико се приликом изградње нових саобраћајница постојеће инфраструктурне мреже (електроенергетска, гасоводна, тт) нађу у делу коловоза (испод саобраћајница), неопходно је извршити њихово измештање или одговарајућу заштиту. Уколико се нађу у осталом земљишту, извршити њихово измештање у регулациони појас саобраћајнице.

3.12.2. Правила грађења за водопривредну инфраструктуру

3.12.2.1. Водоснабдевање

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличког прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима.

Минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,2 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, што омогућава сигурнији и поузданији начин водоснабдевања.

Противпожарна заштита се омогућава уградњом противпожарних хидраната на водоводној мрежи. Цеви морају бити минималног пречника \varnothing 100 mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта.

Уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска (минимално потребни притисак је 2,5 бара) обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању од 1,0 m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, зграда, дрвореда и других затечених објеката, не сме бити мање од 2,5 m.

Растојање водоводних цеви од осталих инсталација (гасовод, топловод, електроенергетски и телефонски каблови) при укрштању, не сме бити мање од 0,5 m.

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Минимално растојање ближе ивице цеви до темеља објекта је 1,5 m.

3.12.2.2. Прикључци на јавну водоводну мрежу

Снабдевање водом из јавног водовода врши се прикључком објекта на јавну водоводну мрежу.

Прикључак на јавни водовод почиње од споја са јавном водоводном мрежом, а завршава се у водомерној шахти, закључно са водомером. Спој на нову уличну водоводну мрежу мора се извести на следећи начин:

1. за прикључну цев пречника :S63мм: ПЕ седло са ножем за бушење под притиском вари се електрофузионо на горњој површини уличне водоводне ХДПЕ цеви, тако да прикључна цев заузима управни положај у односу на уличну цев,
2. за прикључну цев пречника 2:63мм: уграђује се ПЕ Т-комад одговарајуће димензије (без или са редукацијом) који се електрофузионо или сучеоно вари на уличну водоводну ХДПЕ цев.

Прикључна цев (од споја на уличну водоводну мрежу до водомерног шахта) је ХДПЕ ПЕ-100 ПН-10 бари, и то:

1. за индивидуалне стамбене објекте (породичне куће): дозвољавају се прикључци стандардног пречника 025мм (3/4"), односно максималног пречника 032мм (1"),
2. за потребе за санитарном водом стамбених заједница, пословних објеката, стамбено-пословних објеката, за потребе индустријске производње, за објекте са хидрантском мрежом - унутрашњом и/или спољашњом) и сл.: у зависности од намене објекта и потребе корисника дозвољавају се и прикључци већих пречника, до максимално 0110мм.

Прикључна цев се од споја на уличну водоводну цев до водомерног шахта спаја на следећи начин:

1. за прикључак пречника :S63мм (2"): на једном крају се ПЕ спојницом без граничника електрофузионим заваривањем за седло спаја са уличном водоводном цеви, а на другом крају након уласка у водомерни шахт завршава електрофузионим заваривањем ПЕ прелазног комада за прикључну цев чиме се остваља веза за повезивање осталих потребних елемената преко навоја,
2. за прикључак пречника 2:63мм (2"): на једном крају се ПЕ спојницом без граничника електрофузионим заваривањем за ПЕ Т-комад спаја са уличном водоводном цеви, а на другом крају након уласка у водомерни шахт завршава сучеоном заваривањем ПЕ туљка са летећом прирубницом за прикључну цев чиме се остваља веза за повезивање осталих потребних елемената преко фланше.

Прикључна цев (од споја на уличну водоводну мрежу до водомерног шахта) мора бити изведена што управније на уличну водоводну цев.

Да би се извршило прикључење предметног објекта потребно је да унутар своје парцеле власник о свом трошку изгради водомерни шахт, удаљен 1-2м од регулационе линије према предметном објекту и то на правцу према улици у којој се налази главна водоводна мрежа на коју ће се вршити прикључење, на приступачном месту (пожељно је да постоји капија у близини) и приступачан у сваком тренутку (омогућен неометан улаз у двориште и прилаз водомерној шахти) како би се обезбедили потребни услови за одржавање и читавање стања утрошене воде на водомеру, унутрашњих димензија не мањих од LxVxH2:100x100x100цм за прикључак 025 (3/4") и 032 (1") са једним водомером, односно већих димензија за 0>032 (1") (зависно од пречника прикључка са свим потребним елементима у шахти које пројектант дефинише у пројекту или већег броја водомера у једној водомерној шахти), са лаким стандардним поклопцем минималне димензије отвора 600мм за прикључак 0:5063 (2"),

односно 700-800мм за прикључак $0 > 063$ (2"), са вентилом испред водомера на страни према уличној водоводној мрежи, као и неповратним вентилом и вентилом са испустом (зимски вентил) иза водомера на страни према објекту за водомере са димензијама $DN < DN50$, док за водомере са фланшама димензија $DN2:DN50$ за "зимски" испуст се монтира Т-комрад на страни према кориснику после неповратног вентила са лоптом, или исти може бити одвојен у посебној шахти на најнижој тачки предметне парцеле, ако тако предвиди пројектант техничким решењем. У водомерној шахти могу бити одвојене мреже за (А) санитарну воду, (В) воду за потребе индустријске производње и (С) хидрантску мрежу (или комбиновано), тако да се за пречнике $DN < DN50$ уграђује водомер са једним мерним механизмом, док се за пречнике $DNDN50$ уграђује водомер са два мерна механизма (комбиновани водомер). Комбиновани водомер обавезно се уграђује за све прикључке $DNDN50$, без обзира на намену и потребу корисника.

Пожељно је да се у водомерној шахти пре водомера на страни према улици предвиди место за мерење притиска.

Водомер мора бити са сувим механизмом, за хладну воду до $40^{\circ}C$, са извршеном одговарајућом припремом за даљинско читавање стања утрошене воде код корисника, у складу са класом тачности и стандардима које захтева Јавно комунално предузеће, уз напомену да се водомер може набавити и уградити искључиво преко ЈКП "Милош Митровић".

Водомер димензије $DN < DN50$ мора да има сито на страни према уличној водоводној мрежи, односно за комбиновани водомер димензије $DNDN50$ потребна је уградња хватача нечистоћа (такође на страни према уличној водоводној мрежи).

За комбиноване водомере са фланшама, са димензијама $DNDN50$, обавезна је уградња два монтажано-демонтажна комада испред и иза водомера, док се код уградње водомера са димензијама $DN < DN50$ врши уградња стандардних хилендера за водомере.

Водомери морају бити уграђени тако да права деоница непосредно испред водомера, на страни према улици, не буде мања од $L1=5x(DN \text{ водомера})$ или иза водомера, на страни према објекту, $L23x(DN \text{ водомера})$.

Код комбинованих водомера са димензијама $DNDN50$ потребно је предвидети неповратни вентил са лоптом на страни према објекту, док се за водомере димензија $DN < DN50$ предвиђа уградња стандардног неповратног вентила.

Водомер мора бити уграђен у водомерној шахти на минималној дубини од 90 цм од горње коте поклопца (коте терена).

Инвеститор је дужан да у склопу техничке документације потребне за изградњу предметног објекта изради и пројекат за унутрашњу и спољашњу водоводну инсталацију (заједно са водомерном шахтом) у којем ће у оквиру хидрауличког прорачуна усвоји потребан пречник цевовода и водомера одређене класе тачности, са пратећим везним елементима, дефинише минималан потребан притисак у тачки преузимања воде из јавног водоводног система, као и да прибави начелну сагласност на исти од стране овог предузећа. Уколико је за усвојени рачунски пречник водомера (нпр. $DN20$ -%), са класом тачности "В") издата начелна сагласност, ЈКП има искључиво право да, ако мерењима на лицу места у току експлоатације утврди да је пречник уграђеног водомера предимензионисан, или да није усвојена адекватна класа тачности, без новчане надокнаде инвеститору, изврши замену водомера и угради други водомер (нпр. мањег пречника $DN15$ - У2",. или више класе тачности, нпр. "С"), под условом да се променом хидрауличких карактеристика услед промене пречника, или класе водомера, не угрози минималан потребан притисак за функционисање водоводног система код корисника. Образложење за издавања такозване "начелне" сагласности и накнадне могуће замене водомера је да погрешан избор пречника, тј. предимензионисан усвојени рачунски пречник водомера (дефинисан пројектом инвеститора, према усвојеној методи за прорачун), или усвојени водомер ниже класе тачности, може узроковати нетачност мерења запремине

протекле чисте воде, што није у интересу ни самог корисника, а ни испоручиоца воде (ЈКП). Адекватан пречник водомера може се усвојити само након мерења у реалним условима потрошње код корисника у току експлоатације.

Прикључак на уличну водоводну мрежу не сме имати никакву физичку везу са другим алтернативним системима за водоснабдевање, нпр. интерним системом - бунар са хидрофорским (пумпним) постројењем и слично, ни директно, а ни преко разводних водоводних инсталација код крајњег корисника. Постоји више разлога за то, од којих су најважнији да се спречи могуће загађење воде у јавној водоводној мрежи код испоручиоца (ЈКП) водом из алтернативног система за водоснабдевање, да се спречи утицај на тачност мерења утрошених количина воде из водоводног система због евентуалне промене смера течења воде (нпр. у случају рада хидрофора / пумпе и неисправног рада неповратног вентила) и др.

3.12.2.3. Одвођење отпадних вода

Мрежу фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Код примарне канализационе мреже не треба усвајати колекторе мањих пречника од Ø250mm, где је то могуће, док за израду кућних прикључака усвојити минимални пречник од Ø150mm.

Минимална дубина укопавања канализационог колектора примарне мреже прописује се из разлога њихове заштите од мраза најмање:

- 0,8m ради заштите од саобраћајних потреса
- 1,0 до 1,5m, да се и са најнижег пода у подручју може употребљена вода одвести гравитационо до уличног канала.

Највећа дубина укопавања зависи од месних геолошких, хидрогеолошких и геомеханичких услова, као и од носивости цеви која се уграђују. Дубина израде канала у отвореном рову обично никад није већа од 6,0 до 7,0m. Преко те дубине прелази се на тунелску израду. У лошем земљишту, нарочито када је присутан висок ниво подземне воде, дубина укопавања не би требала бити већа од 4,0m.

На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160D предвиђа се изградња ревизионих шахтова.

За савладавање висинских разлика користе се два типа каскадних шахтова. За висинске разлике између дна доводне цеви и дна шахта до 1,5m предвиђен је уобичајени каскадни шахт, у коме се вода слободно излива из доводне цеви. За савлађивање већих висинских разлика користи се шахт са изливном лулом, тако да се један део воде улива у шахт преко ње, док се други део слободно излива.

Ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа.

3.12.2.4. Прикључци на јавну канализациону мрежу за употребљене воде

Спој на уличну канализациону мрежу за употребљене воде може бити директно на цевовод у виду седла (јахача) или преко уличног прикључног шахта,

- прикључак обухвата прикључну цев дужине до максимално 12m од споја на уличну канализациону мрежу у јавној површини до ревизионог шахта у приватном поседу,
- прикључна цев на нову уличну канализациону мрежу је минималног пречника Ø160mm за индивидуална домаћинства, односно $160 \leq \emptyset \leq 200$ mm за остале кориснике,
- обавеза власника је да изгради ревизиони шахт, унутар свог плаца, удаљен до max. 12m од главне уличне фекалне канализационе мреже у коловозу на коју ће се вршити

прикључење, приступачан како за редовно одржавање и контролу, тако и за интервенције у случају непредвиђених околности, запушавања и сл.

- потребно је да унутрашње димензије ревизионог шахта буду најмање:

1. L (у правцу прикључног цевовода) \times B (управно на L) = 170 \times 120cm,
2. $H \geq 170$ cm,

- потребан нагиб дна прикључне канализационе цеви на делу од ревизионог шахта до главне уличне канализационе мреже ($L = \max. 12m$) је 2-3%,

- ревизиони шахт мора бити са лаким стандардним поклопцем минималне димензије отвора 600mm,

- прикључак је затвореног типа и у прикључној ревизионој шахти морају бити уграђени следећи ПВЦ везни елементи:

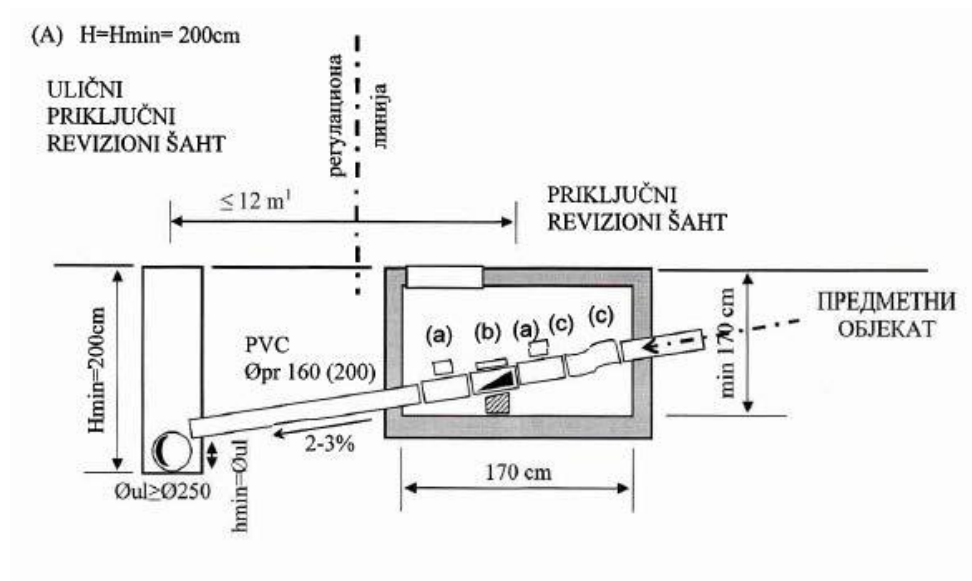
а) ревизија (2 ком.), димензија као прикључна цев (160/160 или 200/200),

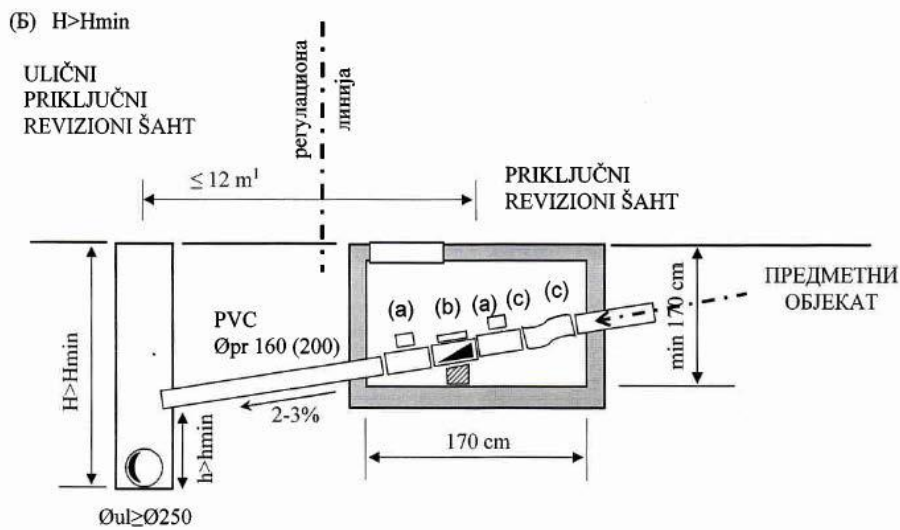
б) неповратни вентил (1 ком.), димензије као прикључна цев ($\varnothing 160$ или $\varnothing 200$), са напоменом да је обавеза власника (корисника) објекта да чисти и одржава неповратни вентил,

с) лук 30° (45°) (2 ком. повезаних у S), димензија као прикључна цев ($\varnothing 160$ или $\varnothing 200$)- ако има потребе за тим, или уместо њих да се угради клизна спојница да би елементи могли да се демонтирају у шахти,

који се у смеру од уличне прикључне шахте према објекту повезују следећим редоследом: а)

- б - а) - с) - с) или слично (по избору пројектанта), али тако да елементи у шахти буду растављиви.





- минимална дубина од површине терена до врха прикључне канализационе цеви у јавној површини је 130cm,
- дубина улива прикључне цеви у уливном прикључном ревизионом шахту је $h_{min} \geq \varnothing_{ul}$ од дна шахте, односно од дна цеви, за прикључке који су на уличну канализациону мрежу повезани преко седла,
- прикључење подрумских и сутеренских просторија дозвољава се само у случају да инвеститор, односно власник, изради пројекат прикључења подрумских и сутеренских просторија (нпр. преко аутономног постројења за препумпавање) на који мора добити сагласност ЈКП, у супротном, уколико инвеститор, односно власник, у склопу прикључка изврши и прикључење подрумских и сутеренских просторија, без прибављене сагласности на пројекат од стране ЈКП, он прихвата сву одговорност за евентуалне штете на свом објекту уколико дође до тога у току експлоатације,
- инвеститор прикључка (уколико је изграђена јавна фекална канализациона мрежа и у употреби) је дужан да у склопу техничке документације потребне за изградњу предметног објекта изврши геодетско снимање и изради пројекат за унутрашњу и спољашњу фекалну канализациону инсталацију (где ће да обухвати и прикључни рев. шахт, као и улични прикључни ревизиони шахт) у којем ће у оквиру геодетског снимања на уздужном профилу приказати комплетан пресек терена и пројектованог цевовода са пресеком свих објеката дуж трасе закључно са уливом у улични прикључни шахт, дапројектно решење усклади са условима ЈКП и да за исто прибави сагласност овог предузећа,
- објекат који се водом снабдева из сопственог изворишта може се прикључити на фекалну канализациону мрежу под условом да на прикључној канализационој цеви за предметни објекат постави уређај за мерење запремине протекле отпадне воде која се улива у јавни фекални канализациони систем, а у складу са осталим условима који важе за регуларне прикључке,
- у фекални канализациони систем за сакупљање и одвођење употребљених вода из домаћинства не сме се упуштати чврсти отпад; друге отпадне воде (животињског порекла - из обора, штала и сл.); индустријске отпадне воде (без прибављене сагласности од стране ЈКП); атмосферске воде (са крова и тераса, платоа, из дренажног система око објекта и сл.),
- квалитет употребљене воде из индустрије која се упушта у улични канализациони систем мора бити у складу са важећим Правилником о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију (донет 11.07.1994. године од стране Скупштине општине Велика Плана), стандардима и законским прописима који се односе на ту област примене.

3.12.3. Правила градње за гасоводну инфраструктуру

Гасоводи у склопу градске гасоводне и дистрибутивне мреже се пројектују и граде у складу са правилником за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар.

Гасовод мора да обезбеђује непрекидну и сигурну испоруку природног гаса потрошачима са могућношћу искључивања појединих деоница.

Гасоводи у смислу функционалних захтева морају бити у складу са СРПС ЕН 12007-1.

При избору трасе гасовода мора се осигурати да гасовод не угрожава постојеће или планиране објекте, и планирану намену коришћења земљишта у складу са планским документима и као и да испуњавају услова у погледу техничких захтева других инфраструктурних објеката

Гасоводи се по правилу граде на земљишту у јавној својини.

У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

Гасовод се по правилу полаже подземно.

Надземно полагање челичних гасовода може се дозволити на мостовима, на прелазима преко канала и водених токова. Надземно полагање гасовода од полиетиленских цеви (ПЕ цеви) није дозвољено.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 цм мерено од горње ивице гасовода. Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити из оправданих разлога али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 цм.

Профил рова треба одредити према димензијама цеви и према прописима за земљане радове.

Гасовод мора бити заштићен од подлокавања, плављења, нестабилности тла, одрона земље и других опасности које могу условити померање или додатно оптеретити цеви

Положени гасовод, затрпава се материјалом из ископа, без крупних комада земље и камења. Приликом затрпавања рова за цеви на саобраћајним површинама, треба се придржавати техничких правила за израду коловозних конструкција.

Укрштања путева и пруга са гасоводом изводе се под посебним условима које издаје оператор дистрибутивног система природног гаса.

Приликом изградње гасовода укрштање гасовода и јавних путева врши се у складу захтевима правилника за безбедну дистрибуцију природног гаса и условима управљача јавног пута.

Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем, по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће. Ако се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља без заштитне цеви.

Угао осе гасовода према објектима са којима се укршта у правилу зноси 90°.

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације.

Траса гасовода мора бити видно обележена посебним ознакама.

Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

У зависности од притиска заштитни појас гасовода је:

- 1) за ПЕ и челичне гасоводе $МОР \leq 4\text{бар}$ - по 1 м од осе гасовода на обе стране;
- 2) за челичне гасоводе $4\text{ бар} < МОР \leq 10\text{ бар}$ - по 2 м од осе гасовода на обе стране;
- 3) за ПЕ гасоводе $4\text{ бар} < МОР \leq 10\text{ бар}$ - по 3 м од осе гасовода на обе стране;
- 4) за челичне гасоводе $10\text{ бар} < МОР \leq 16\text{ бар}$ - по 3 м од осе гасовода на обе стране.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови без одобрења оператора дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м,

Гасовод не сме пропуштати гас и мора бити довољно чврст да безбедно издржи дејство свих сила којима ће према очекивањима бити изложен током изградње, испитивања и коришћења.

Сви делови гасовода морају бити заштићени од корозије. Антикоровивна заштита подземних гасовода се састоји од пасивне заштите (изолација) и активне заштите (катодна заштита).

Запорни органи на челичним гасоводима уграђени под земљом, морају бити опремљени продужним вretenом довољне дужине

Пре пуштања у рад гасовод се испитује на чврстоћу и непропусност.

3.12.3.1 Услови прикључења

Услове прикључења на гасоводни систем прописује оператор дистрибутивног система.

Прикључење пословних објеката на дистрибутивну гасоводну мрежу се мора извести тако да сваки власник просторне целине има мерење потрошње природног гаса

Гасоводи у склопу градске гасоводне и дистрибутивне мреже се пројектују и граде у складу са правилником за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар.

3.13. Минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта који је потребан за издавање грађевинске дозволе

Комунална опремљеност грађевинског земљишта:

- Саобраћајни приступ;
- Јавно водоснабдевање;
- Атмосферска канализација;
- Фекална канализација;
- Енергетска нисконапонска мрежа;
- Енергетска високонапонска мрежа;
- Сакупљање и евакуација комуналног отпада.

IV ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

Лист бр.1 Извод из Плана генералне регулације насеља Велика Плана.....	
Лист бр.2 Катастарско-топографска подлога са границом обухвата Плана.....	Р 1:1000
Лист бр.3 Режим коришћења земљишта.....	Р 1:1000
Лист бр.4 План намене површина	Р 1:1000
Лист бр.5 Саобраћај, регулација и нивелација са грађевинским линијама.....	Р 1:1000
Лист бр.6 Саобраћај са аналитичко-геодетским елементима.....	Р 1:1000
Лист бр.7 Мреже и објекти инфраструктуре– водоснабдевање и канализација.....	Р 1:1000
Лист бр.8 Мреже и објекти инфраструктуре– енергетика и телекомуникације.....	Р 1:1000
Лист бр.9 Мреже и објекти инфраструктуре– гасификација	Р 1:1000

V ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА

- **Одлука о изради Плана детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани** („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 011-80/2016-I)

- **Услови и мишљења надлежних институција:**

- 1) Јавно предузеће „Србијагас” Нови Сад број: 07/07/24455 од 29.10.2018. (992/18), датум: 20.11.2018. г.
- 2) „Електромрежа Србије” Београд број: 130-00-UTD-003-1099/2018-002 датум: 23.11.2018. г.
- 3) „Електропривреда Србије” Београд број: 1104-31271/2-2018 датум: 23.11.2018. г.
- 4) „Завод за заштиту природе Србије” 03 бр.020-3079/2 датум: 21.11.2018.г.
- 5) ЈКП „Милош Митровић” - технички сектор - Велика Плана број: 4359 датум: 13.11.2018.г.
- 6) Телеком Србија Београд број: 460289/2-2018 датум: 16.11.2018. г.
- 7) Министарство одбране сектор за материјалне ресурсе- управа за инфраструктуру Београд број: 12132-2 датум: 09.11.2018. г.
- 8) Југоросгаз Београд број: Н/И-577 датум: 06.11.2018. г.
- 9) Хидрометеоролошки завод Београд број: 922-3-92/2018 датум: 02.11.2018. г.
- 10) ЈКП „Милош Митровић” - сектор за урбанизам - Велика Плана број: 4170/18 датум: 06.11.2018.г.
- 11) Министарство унутрашњих послова сектор за ванредне ситуације –Одељење за ванредне ситуације у Смедереву 09/28/2 број 217-16169/18 датум: 30.10.2018. г.
- 12) Сеизмолошки завод Београд бр. 02-556/2018 , датум 23.11.2018. г.
- 13) ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш број: 9923/1 датум:18.12.2018.г.
- 14) ЈП Путеви Србије број: 953-272/19-1 датум: 11.01.2019. г.

- **Оглас о Раном јавном увиду (одржаном у периоду од 30.10.2018.г. до 14.11.2018.г.)**

- **Извештај комисије за планове о обављеном Раном јавном увиду од 26.12.2018.г.**

- **Извештај комисије за планове о извршеној стручној контроли Нацрта Плана од 22.03.2019.г.**

- **Оглас о Јавном Увиду (одржаном у периоду од 08.04.2019.г. до 07.05.2019.г.)**

- **Записник са 48. седнице Комисије за планове Општине Велика Плана јавна седница након спроведеног јавног увида у План од 14.05.2019.г.**

- **Извештај комисије за планове о обављеном јавном увиду од 16.07.2019.г.**

VI СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Информација о локацији и локацијска дозвола се издају на основу Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани и издаје их Општинска управа Велика Плана, Одељење за урбанизам, грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове, а у складу са одредбама овог Плана.

Информације о локацији и Локацијске дозволе као основ за добијање грађевинске дозволе могу се издавати за цело грађевинско подручје.

Грађевинску дозволу издаје надлежни општински орган на основу техничке документације и ситуационог решења сваке грађевинске парцеле, а у складу са одредбама овог плана.

Правила изградње и регулације се дефинишу појединачно за сваку грађевинску парцелу.

У Плану детаљне регулације, у текстуалном делу и графичком прилогу бр.3. „Режим коришћења земљишта“, дефинисано је грађевинско земљиште јавне намене, што је основ за прибављање земљишта за јавне намене у циљу решавања имовинских односа (саобраћајнице) и доношење Одлуке о проглашењу грађевинског земљишта јавне намене.

На основу дефинисане границе грађевинског земљишта јавне намене, на целом подручју Плана, могућа је парцелација и препарцелација грађевинског земљишта остале намене на начин предвиђен Законом.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани је оверен потписом председника и печатом Скупштине општине Велика Плана и урађен је у четири аналогна и четири дигитална примерка, од којих се два примерка налазе у Општинској управи Велика Плана, Одељење за урбанизам, грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове и по један примерак у Републички геодетски завод и код обрађивача плана.

Права на непосредан увид у донет План детаљне регулације имају правна и физичка лица на начин и под условима које ближе прописује министар надлежан за послове урбанизма.

План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Председник Скупштине Општине

Душан Марић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

План детаљне регулације „Липовица” у Великој Плани

Носилац израде Плана детаљне регулације је Општинска управа Велика Плана, Одељење за урбанизам, грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове.

Подручје Плана налази се на подручју Општине Велика Плана.
Површина простора је око 25ха 98а 93м².

Циљ израде Плана је дефинисање правила уређења простора и правила грађења објеката на простору у обухвату Плана, која ће представљати плански основ за израду техничке документације за изградњу планираних објеката.

Одлука о изради Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани је усвојена и објављена у „Међуопштинском службеном листу Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“, бр. 011-80/2016-I од 05.09.2016.

Стручна контрола Концепта плана и усвајање је одржано _____ на седници Комисије за планове општине Велика Плана.

Стручна контрола Нацрта плана са усвајањем на седници Комисије за планове општине Велика Плана одржане дана _____ год.

Подаци о оглашавању и спровођењу јавног увида:

Оглашавање раног јавног увида Нацрта плана у дневном листу „Српски телеграф“ - Трајање јавног увида од 30. октобра 2018. до 14. новембра 2018.;

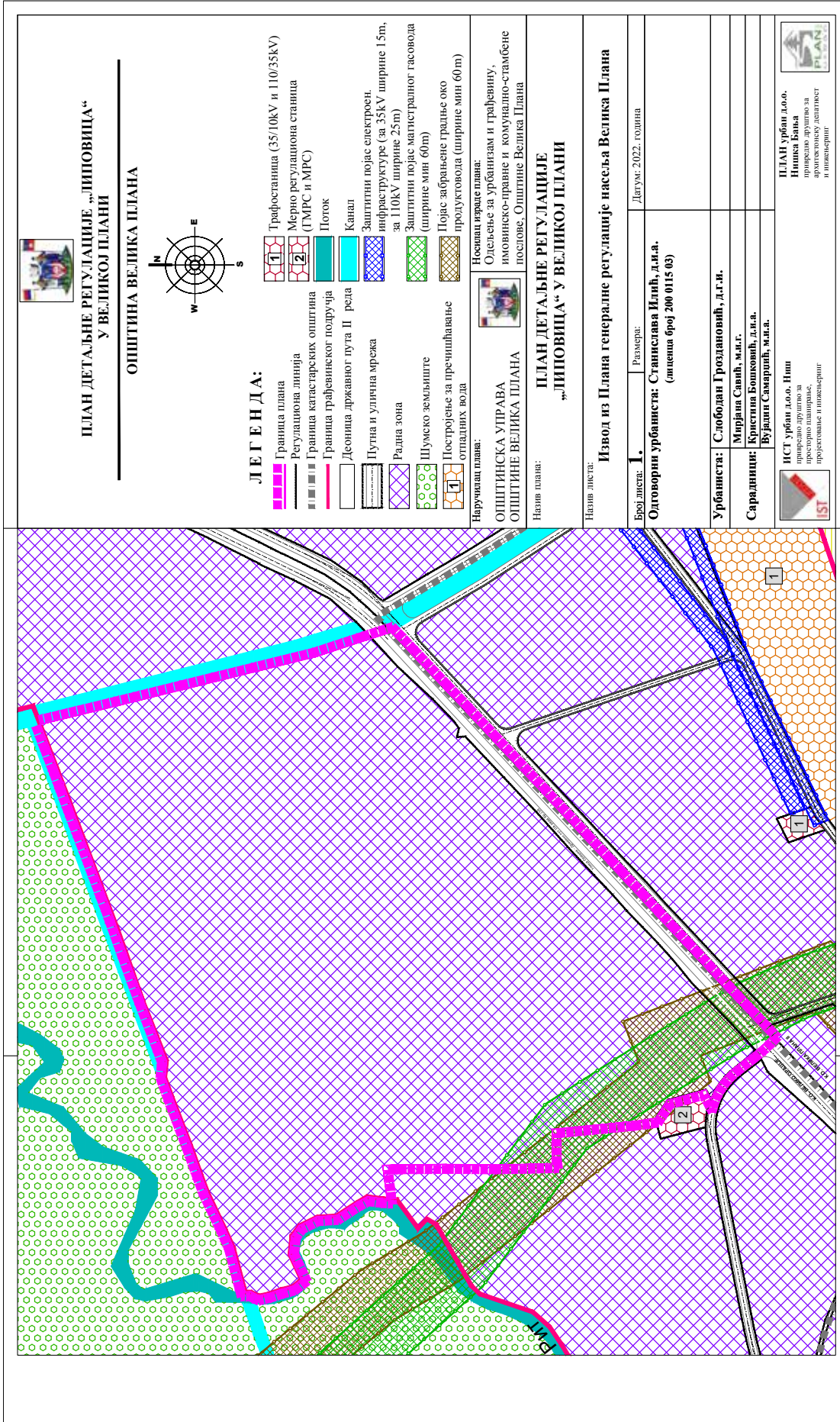
Сумирање јавног увида Нацрта Плана детаљне регулације “Липовица” у Великој Плани одржано _____ год.;

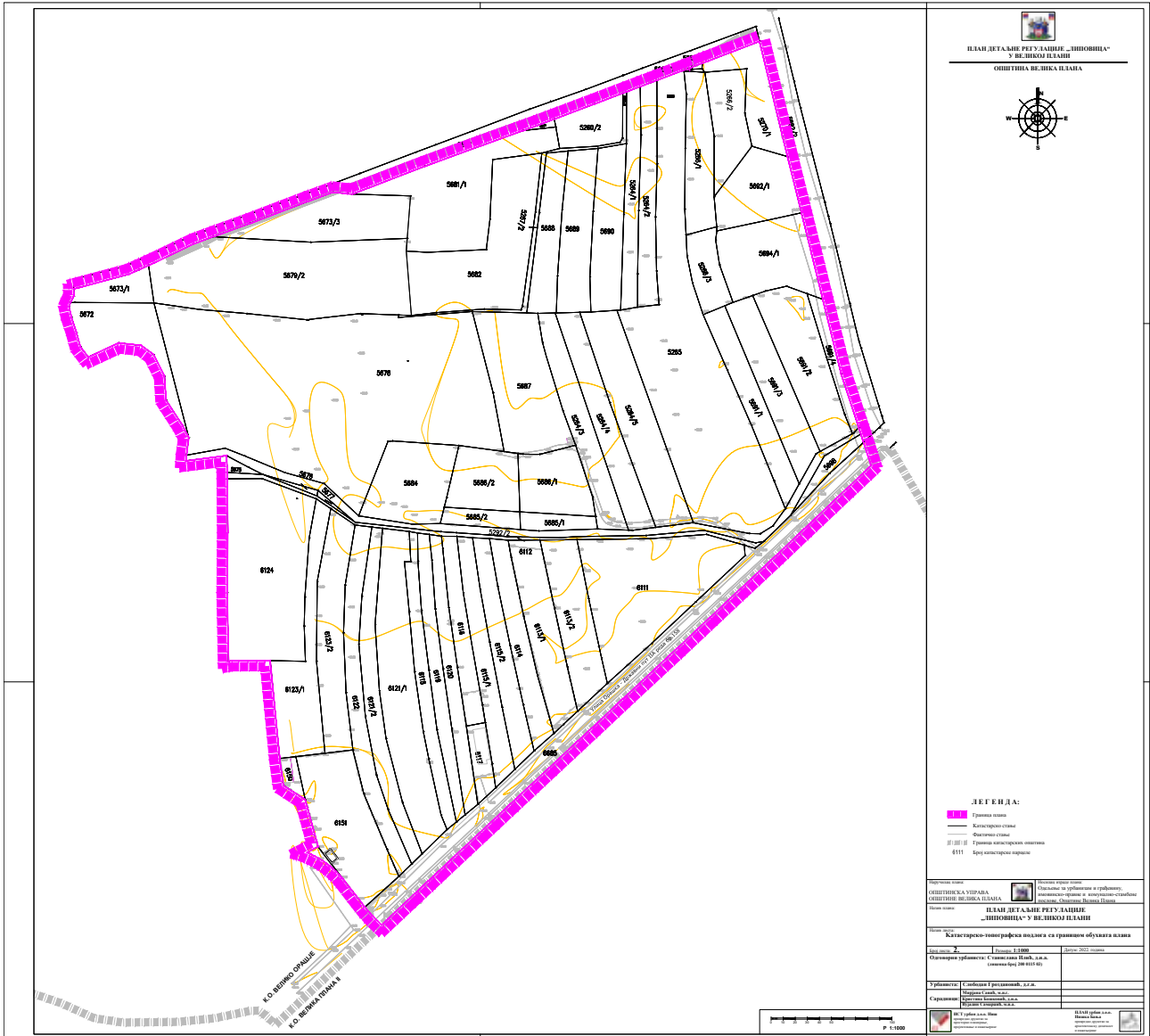
План урбан доо

директор
Слободан Гроздановић

Општинска управа Велика Плана

начелник
Драгољуб Живковић



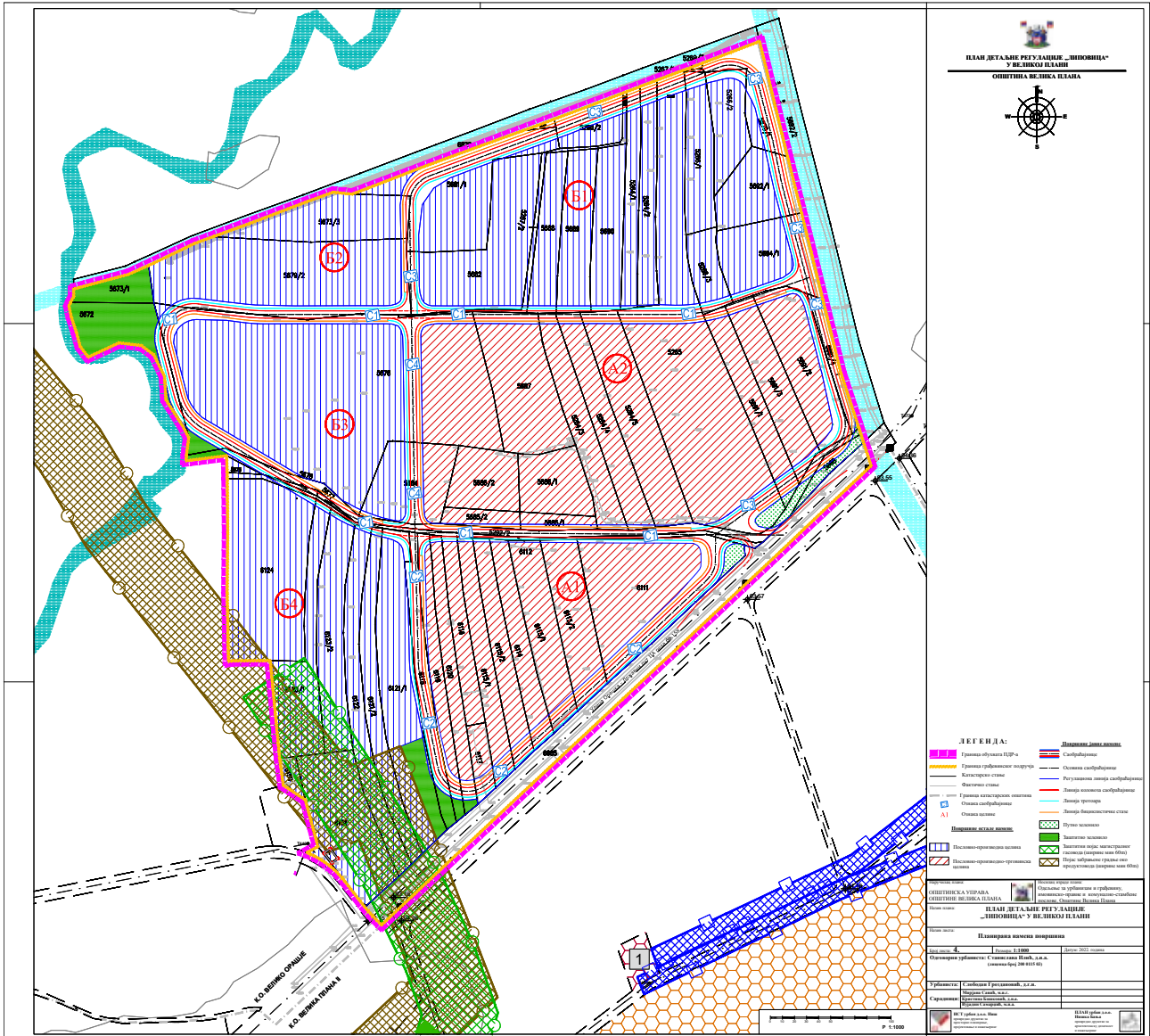


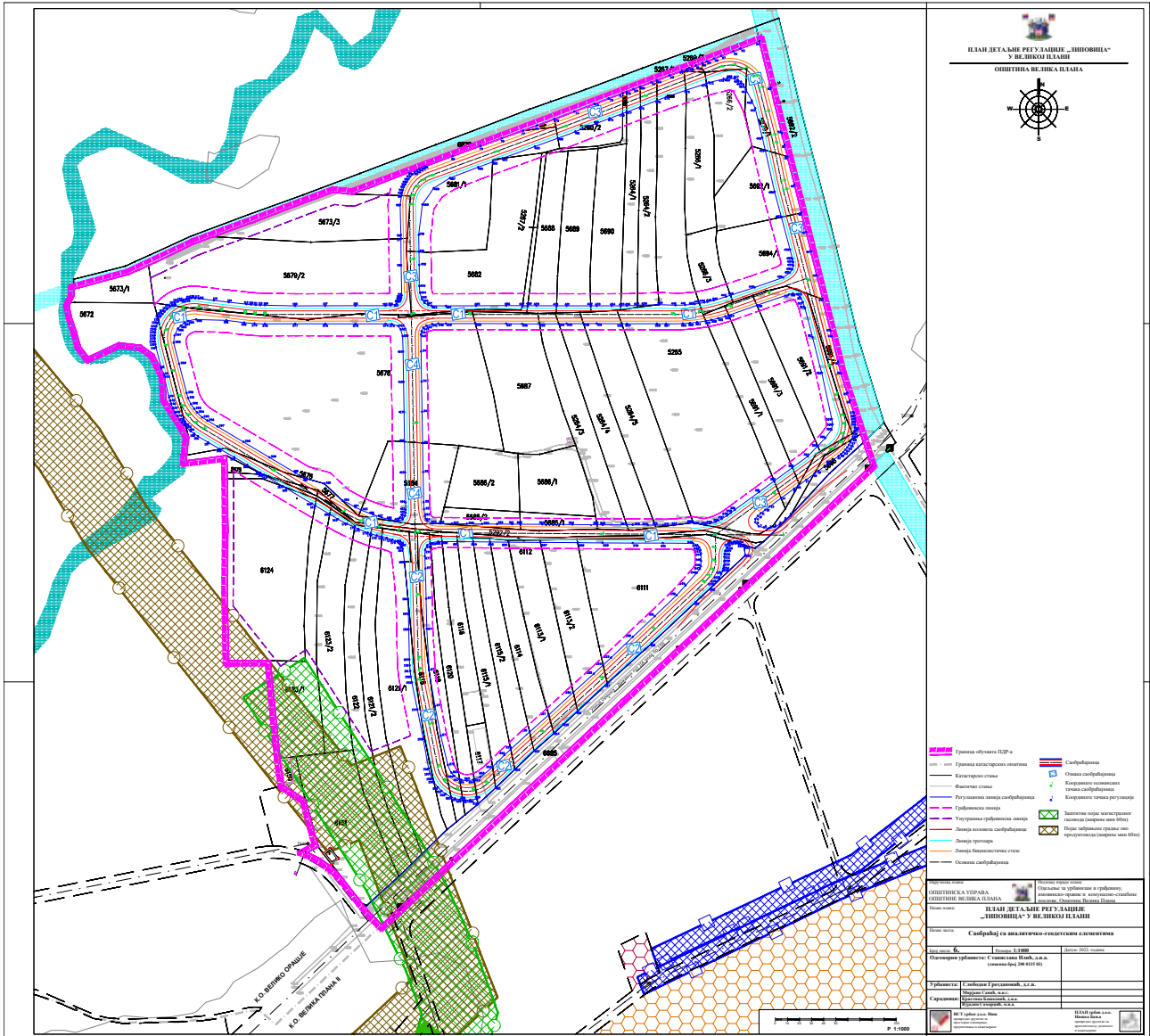
ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
У ВЕШКОЈ ПЛАНИ
ОПШТИНА ВЕШКА ПЛАНА



ЛЕГЕНДА:
 [Pink dashed line] Граница насеља
 [Black solid line] Катастарске станице
 [Black dashed line] Катастарске станице
 [Black solid line] Граница катастарског општинског
 [6111] Број катастарског општинског

Издана карта		[Logo]	
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ВЕШКА ПЛАНА		[Logo]	
Назив плана		ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПИОНОВЦА“ У ВЕШКОЈ ПЛАНИ	
[Title: Катастарско-инжењерска планова са граничним обухвата плана]			
Својина	2	Градња	1:1000
Катастарски рубрикација	Својина (код: 6111)	Својина (код: 200 6111 61)	Датум: 2022 година
Урицање	Својина (код: 6111)	Масштаб	1:1000
Својина	Својина (код: 6111)	Масштаб	1:1000
[Logo]		[Logo]	





ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „НОВИНА“ У ВЕЛИКОМ ПЛАНИ
ОПШТИНА ВЕЛИКИ ПЛАНИ

N
E
S
W

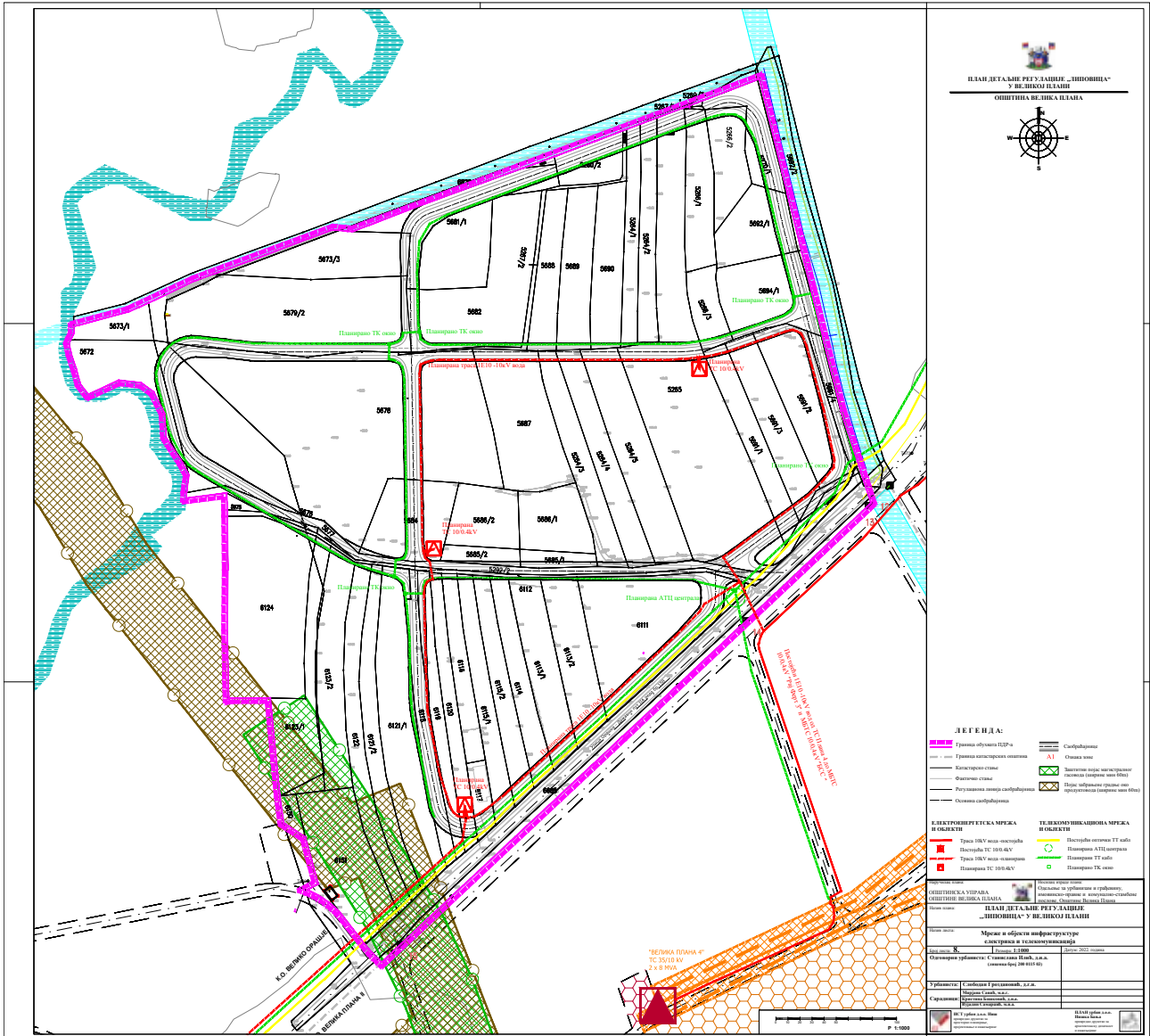
Граница општине ПЗР-а	Сабификација
Граница катастарске општине	Основа сабификација
Катастарски стуб	Катастарски стуб са сабификацијом
Финансијски стуб	Катастарски стуб са сабификацијом
Регулационна линија сабификација	Катастарски стуб са сабификацијом
Грађевинска линија	Линија водне инфраструктуре (сабификација или водоснабједање)
Унутрашња грађевинска линија	Линија сабификације (сабификација или водоснабједање)
Линија основне сабификације	Линија сабификације (сабификација или водоснабједање)
Линија тротоара	Линија сабификације (сабификација или водоснабједање)
Линија финансијских стубова	Линија сабификације (сабификација или водоснабједање)
Основа сабификација	Линија сабификације (сабификација или водоснабједање)

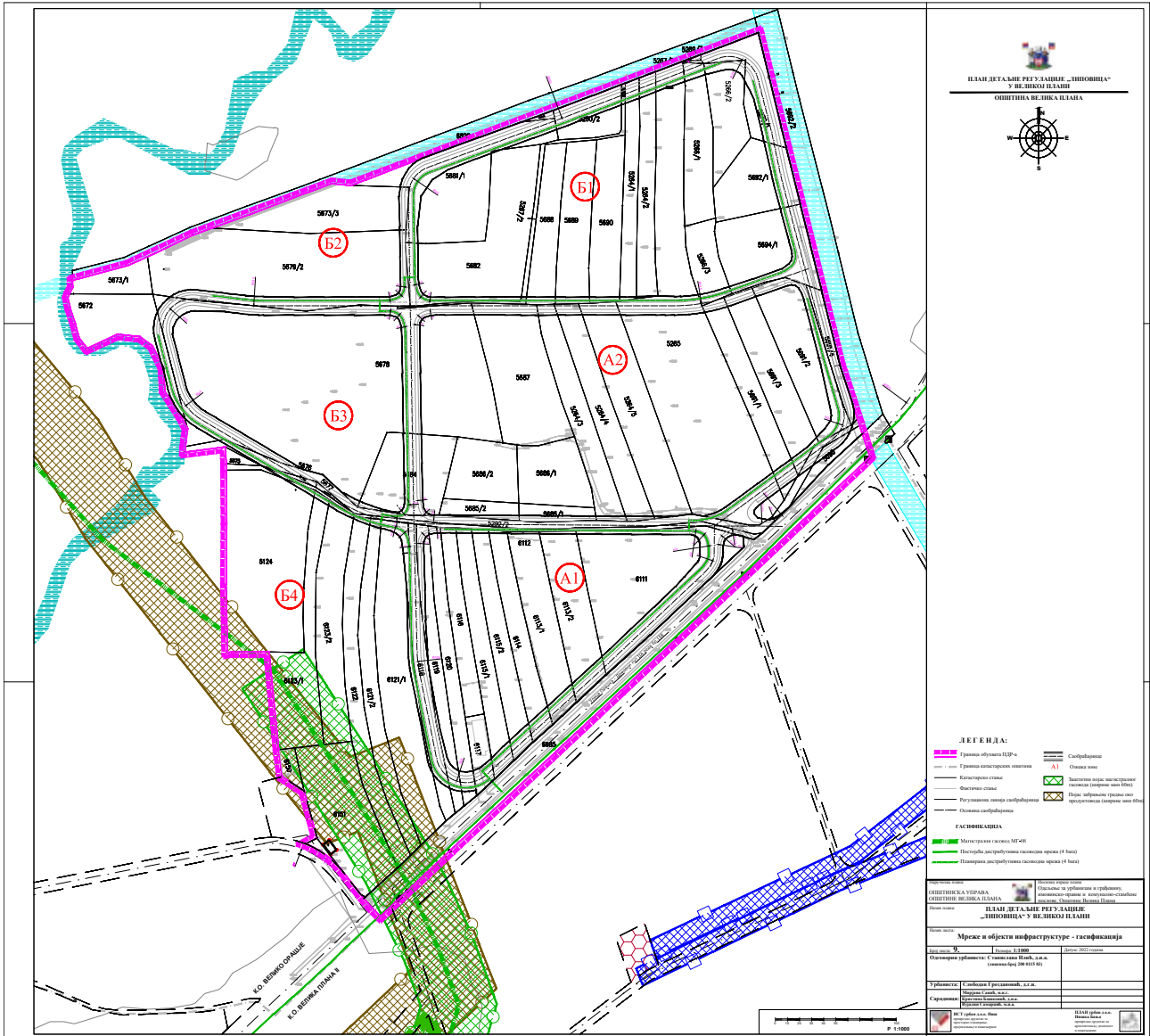
Сабификација се изводи из катастарског планског материјала.

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА ВЕЛИКИ ПЛАНИ
ИМЕНА: **ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „НОВИНА“ У ВЕЛИКОМ ПЛАНИ**
Сабификација се изводи из катастарског планског материјала.

Датум издања: 06.04.2022.	Година: 2022.	Лист: 18/1
Датум пријема: 06.04.2022.	Својеручно: <input checked="" type="checkbox"/>	Својеручно: <input type="checkbox"/>
Уријешено: <input checked="" type="checkbox"/>	Својеручно: <input type="checkbox"/>	Својеручно: <input type="checkbox"/>
Својеручно: <input type="checkbox"/>	Својеручно: <input type="checkbox"/>	Својеручно: <input type="checkbox"/>

М:1:1000





80.

На основу члана 94. став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/15,41/18,44/18-др.закон, 83/19 и 9/20), члана 25. став 1. тачка б), а у вези са чланом 11. став 1. тачка 15) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/19) и члана 30. Одлуке о ауто-такси превозу на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 6/17),

Скупштина општине Велика Плана на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године доноси

ОДЛУКУ О ЦЕНАМА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се цене ауто-такси превоза путника на територији општине Велика Плана.

Цене се утврђују у односу на тарифу дневне вожње у интервалу од 06-22 часа и у односу на тарифу ноћне вожње у интервалу од 22-06 часова и то за почетну-старт тарифу и и цене по пређеном километру у режиму дневне и ноћне вожње.

Члан 2.

Цена почетне старт тарифе у режиму дневне вожње (од 06-22 h) износи 90,00 динара.

Цена по пређеном километру у режиму дневне вожње (од 06-22 h) износи 75,00 динара.

Цена почетне старт тарифе у режиму ноћне вожње (од 22-06 h) износи 100,00 динара.

Цена по пређеном километру у режиму ноћне вожње (од 22-06 h) износи 85,00 динара.

Члан 3.

Цена чекања такси возила по једном сату износи 600 динара у режиму дневне вожње.

Цена чекања такси возила по једном сату износи 700 динара у режиму ноћне вожње.

Члан 4.

Цене ауто-такси превоза утврђене у члану 2. и 3. ове одлуке, у оквиру дневне и ноћне тарифе, примењују се на подручју територије општине Велика Плана и насељених места ван територије општине Велика Плана.

Цене из претходног става примењују се након ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ценама ауто-такси превоза на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 6/17).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број: 011-20/2022-I

У Великој Плани, 27.04.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

81.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 25. став 1. тачке 10) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овом одлуком уређује се спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа (у даљем тексту: Јавна предузећа) чији је оснивач општина Велика Плана, и то:

1) Јавно комуналног предузећа „Милош Митровић“ Велика Плана, и

2) Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ Велика Плана.

2. Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа отпочиње доношењем ове одлуке од стране Скупштине општине Велика Плана (у даљем тексту: Скупштина општине) на предлог Општинског већа општине Велика Плана (у даљем тексту: Општинско веће).

3. Саставни део ове одлуке чини Оглас о јавном конкурс за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас из става 1. ове тачке обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу;
- пословима;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве, начину подношења пријаве, органу коме се пријаве подносе, као и адреси на коју се пријаве подносе;

- доказима који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс;

- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;

- друге податке од важности за спровођење јавног конкурса.

4. Јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа из тачке 1. ове одлуке спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина општине.

5. Након доношења ове одлуке, Скупштина општине ће Комисији доставити Оглас ради објављивања.

Рок за објављивање Огласа из става 1. ове тачке не може бити дужи од осам дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Велика Плана, с тим што се мора навести када је Оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

6. Рок за подношење пријава на оглас је 30 дана од дана објављивања Огласа у „Службеном гласнику Републике Србије”.

7. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

8. У изборном поступку Комисија ће извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата оценом података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс, усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Изборни поступак се спроводи само између кандидата који испуњавају услове за именовање, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази, о чему Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

9. Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа и доставља је надлежном органу општине Велика Плана – Општинском већу.

Истовремено са достављањем ранг листе, Комисија доставља и записник о спроведеном изборном поступку.

10. Општинско веће на основу ранг листе и записника о спроведеном изборном поступку припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

Скупштина општине након разматрања предлога акта о именовању директора доноси решење о именовању предложеног кандидата.

Решење о именовању директора је коначно.

11. Решење о именовању директора доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Решење из става 1. ове тачке, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, као и на интернет страници општине Велика Плана.

12. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања решења из тачке 11. ове одлуке у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидата из става 1. ове тачке омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

13. Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”, с тим да се тај рок из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним претходним ставом, Скупштина општине ће именовати следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. ове тачке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19).

Јавни конкурс из става 3. ове тачке расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. ове тачке.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове

за именовање, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19).

Јавни конкурс из става 5. ове тачке расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

14. Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-21/2022-I

У Великој Плани, 27. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана,

Скупштина општине Велика Плана, на ___ Редовној седници одржаној _____ 2022. године, објављује

ОГЛАС
О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ
КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
ВЕЛИКА ПЛАНА

I. ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА У КОЈИМА
СЕ ИМЕНУЈУ ДИРЕКТОРИ:

1. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „МИЛОШ
МИТРОВИЋ” ВЕЛИКА ПЛАНА

1.1. Подаци о јавном предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Милош Митровић”, Велика Плана, Војводе Мишића 1.

Скраћено пословно име: ЈКП „Милош Митровић”.

Седиште предузећа: Велика Плана, Војводе Мишића 1.

Порески идентификациони број: 101174845.

Матични број: 07160763.

Претежна делатност: 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

1.2. Подаци о радном месту и трајању мандата:

Директор Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана чији је оснивач општина Велика Плана.

Опис послова радног места:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Мандат директора траје четири године.

1.3. Подаци о условима за именовање:

Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају следеће услове:

1) да је пунолетан и пословно способан;

2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно комунално предузеће „Милош Митровић” Велика Плана;

3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;

5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

6) да познаје област корпоративног управљања;

7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

9) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

10) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

1.4. Подаци о месту рада:

Место рада је Велика Плана, улица Војводе Мишића број 1.

1.5. Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву:

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на конкурс подnose следеће доказе:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
 - 2) уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;
 - 3) уверење о општој здравственој способности (подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду);
 - 4) диплому о стручној спреми;
 - 5) исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство – из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
 - 6) уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван на казну затвора, односно да му нису изречене мере безбедности (не старије од 6 месеци) и уверење надлежног органа о пословној способности кандидата (не старије од 30 дана);
 - 7) оверена писана изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно писани акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

2. ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКА ТОПЛАНА” ВЕЛИКА ПЛАНА

2.1. Подаци о јавном предузећу:

Пословно име: Јавно комунално предузеће „Градска топлана”, Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 46а.

Скраћено пословно име: ЈКП „Градска топлана” Велика Плана.

Седиште предузећа: Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 46а.

Порески идентификациони број: 105923345.

Матични број: 20491388.

Претежна делатност: 3530 Снабдевање паром и климатизација.

2.2. Подаци о радном месту и трајању мандата:

Директор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана чији је оснивач општина Велика Плана.

Опис послова радног места:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Мандат директора траје четири године.

2.3. Подаци о условима за именовање:

Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који испуњавају следеће услове:

1) да је пунолетан и пословно способан;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности, у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

2.4. Подаци о месту рада:

Место рада је Велика Плана, улица Булевар Деспота Стефана број 46а.

2.5. Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву:

Заинтересовани кандидати који испуњавају наведене услове, уз пријаву на конкурс подnose следеће доказе:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
 - 2) уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”;
 - 3) уверење о општој здравственој способности (подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду);
 - 4) диплому о стручној спреми;
 - 5) исправе којима се доказује радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство – из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);
 - 6) уверење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван на казну затвора, односно да му нису изречене мере безбедности (не старије од 6 месеци) и уверење надлежног органа о пословној способности кандидата (не старије од 30 дана);
 - 7) оверена писана изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно писани акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код надлежног органа.

II. ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ОБА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

1. Рок у коме се подnose пријаве на конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Пријава на конкурс треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

2. Адреса на коју се подnose пријаве на конкурс:

Пријаве се достављају на адресу: Скупштина општине Велика Плана, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, 11320 Велика Плана, Милоша Великог 30, у затвореним ковертама

са назнаком: „За јавни конкурс – именување директора (навести назив предузећа за које се подноси пријава).

Пријаве се могу доставити и непосредно преко писарнице органа управе.

3. Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy:

Све информације у вези са конкурсом могу се добити на телефон (026) 514 262, особа задужена за контакт је Миодраг Шкорић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана.

4. Подаци о стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

У изборном поступку Комисија ће извршити проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- оценом података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс;
- усменом провером.

Оцена података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс. Оцена података из пријаве и доказа поднетих уз пријаву на јавни конкурс врши се прегледом и бодовањем стручне оспособљености кандидата стечене високим образовањем и стручне оспособљености стечене радним искуством.

Приликом оцене стручне оспособљености кандидата стечене високим образовањем, сваки члан Комисије, бодовима два или три, бодује сваког кандидата понаособ, а приликом оцене стручне оспособљености стечене радним искуством, сваки члан Комисије, бодовима од један до три, бодује сваког кандидата понаособ, у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именување директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Усмена провера. Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом, у складу са одредбама Уредбе о мерилима за именување директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу. Максималан број питања је 10. Питања се односе на познавање једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

На основу усмене провере стручности кандидата, Комисија оцењује кандидате оценама. Сваки члан Комисије оцењује сваки усмени одговор кандидата појединачно, оценом од један до три.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија обавештава кандидате телефоном или телеграмом на контакт бројеве, односно на адресе које наведу у својим пријавама, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, утврђује се тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Изборни поступак се спроводи само између кандидата који испуњавају услове за именовање, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, односно уз које су приложени сви потребни докази, о чему Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање.

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће применити мерила из члана 12. став 2. и 3. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

5. Напомене:

Кандидати који конкуришу за именовање директора оба јавна предузећа из овог јавног конкурса подносе појединачне пријаве у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражена документа.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, тј. пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај конкурс се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, дневном листу „Kurir”, „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка” и на сајту општине www.velikaplana.rs.

82.

На основу члана 25. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19), у вези са дописом Министарства финансија Републике Србије, Пореске управе, Сектора за наплату, Број: 000-433-19-2125/2016-0000 од 03.03.2020. године,

Скупштина општине Велика Плана на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године донела је

ОДЛУКУ О ОТПИСУ ДУГА ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА FULL PROTECT DOO БЕОГРАД

1. Општина Велика Плана је сагласна да се отпише дуг са стањем на дан 31.12.2014. године

са припадајућом каматом обрачунатом до датума правноснажности решења којим се потврђује усвајање УППР 06.07.2017. године, Привредном друштву FULL PROTECT DOO, са седиштем у Београду, ПИБ: 103876412, по основу уступљених прихода у износу од 1.425.725,90 РСД који припадају општини Велика Плана, на основу одредби члана 35. Закона о финансирању локалне самоуправе које су биле на снази у периоду који је предмет отписа.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Ову одлуку, ради даље реализације, доставити: Министарству финансија Републике Србије – Пореској управи – Сектору за наплату Београд, Саве Машковића 3-5, документацији и архиви.

Број: 011-22/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

83.

На основу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС”, број 40/2021) и члана 25., став 1., тачка 6) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године донела је

ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАЦМЕНТА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Одлуком о успостављању система енергетског менаџмента општине Велика Плана (у даљем тексту: Одлука) утврђују се мере, активности и рокови за успостављање система енергетског менаџмента у општини Велика Плана.

Систем енергетског менаџмента

Члан 2.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења, утврђују и спровode обвезници система енергетског менаџмента.

Систем енергетског менаџмента општине Велика Плана чине обвезници система- Општина Велика Плана, за објекте у јавној својини општине (органи

општине Велика Плана, установе, организације и јавна предузећа чији је оснивач општина Велика Плана) и други обвезници система - јавна предузећа чија је претежна делатност у производном сектору, ако имају годишњу потрошњу енергије већу од количине коју пропише Влада, енергетски менаџер, који је запослен у Општинској управи или ангажован по уговору, као и установе чији је оснивач Република Србија за које се средства за енергетске услуге обезбеђују у буџету општине.

Енергетски менаџер

Члан 3.

Председник општине Велика Плана именује енергетског менаџера са задатком да:

- прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије;
- организује и учествује у припреми програма и плана енергетске ефикасности;
- предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији;
- припрема Годишњи извештај;
- предузима друге активности и мере енергетске ефикасности.

Енергетском менаџеру средовно и благовремено обезбеђује приступ подацима који су му потребни за рад.

Послове енергетског менаџера обавља лице које има лиценцу за обављање послова енергетског менаџера.

Савет за енергетску ефикасност

Члан 4.

Савет за енергетску ефикасност (у даљем тексту: Савет) је саветодавно тело које доприноси унапређењу енергетске ефикасности и стварању делотворног система енергетског менаџмента у општини Велика Плана.

Савет учествује у изради стратешких, планских и нормативних аката од значаја за унапређење енергетске ефикасности у општини Велика Плана и остварење циљева утврђених прописима Републике Србије и Општине Велика Плана.

Председник општине Велика Плана именује председника и чланове Савета.

Савет има 7 чланова.

Чланови Савета су енергетски менаџер, представници ЈКП "Градска Топлана" Велика Плана, представници ЈКП „Милош Митровић" Велика Плана, представници ЈП „Морава" Велика Плана, представници Одељења у оквиру Општинске управе општине Велика Плана. Остали чланови Савета могу бити стручњаци у датој области који својим знањем и угледом могу допринети раду Савета и спремни су да у том раду активно учествују.

У циљу успостављања система енергетског менаџмента, Савет за енергетску ефикасност предлаже Општинском већу:

- листу објеката за које је општина Велика Плана дужна да извештава по Закону и листе предузећа чији је оснивач локална самоуправа, а који су обвезници система енергетског менаџмента (корисници јавних објеката у јавној својини општине (органи општине Велика Плана, установе, организације и јавна предузећа чији је оснивач општина Велика Плана), као и установе чији је оснивач Република Србија за које се средства за енергетске услуге обезбеђују у буџету општине);

- процедуру и рокове за прикупљање података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије (потрошња енергије, потрошња енергената, утрошак средстава за набавку енергената и енергије, планова санације и друго од субјеката из члана 2. став 2. ове одлуке);

- програм међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента;

- приступање општине Велика Плана иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије;

- друге активности које могу допринети унапређењу енергетског менаџмента у општини Велика Плана.

У складу са ставом 2. овог члана, Савет учествује у изради Програма и Плана енергетске ефикасности из члана 9. и члана 11. ове одлуке.

Члан 5.

Савет се оснива на неодређено време.

Савет доноси Годишњи план рада и Пословник.

Пословником Савета уређује се начин рада Савета, поступак усвајања и врста аката која израђује Савет.

Савет о свом раду извештава Председника општине по потреби, а најмање једанпут у 6 месеци.

Члан 6.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета утврђује се Пословником.

Документа која усваја Савет објављују се на званичној интернет страници општине Велика Плана.

У свом раду Савет може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавношћу и грађанима.

Обавезе обвезника система енергетског менаџмента

Члан 7.

Обвезник система из члана 2. став 2. ове одлуке дужан је да:

1) прати и анализира све видове своје потрошње енергије, води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;

2) утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству планска акта енергетске ефикасности из чл. 9–11. ове одлуке ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада;

3) именује потребан број енергетских менаџера;
4) обавештава Министарство о лицу које је именовано за енергетског менаџера и о лицу које је овластио да поред енергетског менаџера потписује Годишњи извештај;

5) доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије;

6) спроводи мере енергетске ефикасности наведене у програму, односно плану из тачке 2) овог члана;

7) доставља Министарству Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у програму и плану из тачке 2) овог става;

8) обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним овим законом;

9) уноси податке у Информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента (СЕМИС);

10) редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад;

11) предузима и друге активности и мере у складу са законом.

Обвезници система из члана 2. став 2. Ове Одлуке дужни су да редовно, а најмање једном месечно, уносе у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) податке о потрошњи енергије и воде у јавним објектима који су у њиховој надлежности.

Обвезници система из члана 2. став 2. ове одлуке дужни су да планирају средства за спровођење мера дефинисаних програмом и планом енергетске ефикасности.

Програм енергетске ефикасности

1. Програм енергетске ефикасности који доноси Општина Велика Плана

Члан 8.

Општина Велика Плана, која је Обвезник система доноси програм енергетске ефикасности, у циљу извршења обавеза Обвезника система, који поред елемената прописаних законом којим се уређује плански систем Републике Србије, нарочито садржи:

1) планирани циљ уштеде енергије, у складу са прописом донетим на основу члана 15. став 1. закона;

2) преглед и процену годишњих енергетских потреба јединице локалне самоуправе, укључујући и установе и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објеката;

3) план активности ради спровођења мера енергетске ефикасности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:

(1) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне

самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

(2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),

(3) планиране мере енергетске ефикасности;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;

6) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Програм из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за послове заштите животне средине, ако програм обухвата заштићено подручје.

Програм из става 1. овог члана доноси се на период од три године.

Програм из става 1. овог члана, може бити донет и као саставни део другог планског документа јединице локалне самоуправе, у ком случају мора садржати све елементе наведене у ставу 1. овог члана.

2. Програм енергетске ефикасности који доноси други Обвезници система

Члан 9.

Програм енергетске ефикасности који доноси други Обвезници система садржи нарочито:

1) годишње планиране циљеве уштеда у складу са прописом донетим на основу члана 15. став 1. овог закона;

2) преглед и процену годишњих енергетских потреба, укључујући процену енергетских својстава објеката;

3) предлог мера енергетске ефикасности и активности за њихово спровођење;

4) носиоце и рокове реализације предложених мера;

5) рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера којима се предвиђа остваривање планираног циља уз навођење извора информације на основу којих се врши верификација;

6) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности;

7) финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања средстава) предвиђене за спровођење планираних мера и активности.

Програм из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за послове заштите животне средине, ако програм обухвата заштићено подручје. Програм енергетске ефикасности из става 1. овог члана, доноси други Обвезници система (осим Општине Велика Плана) на период од три године.

3. План енергетске ефикасности који доносе
обвезници система енергетског менаџмента

Члан 10.

План енергетске ефикасности који доносе Обвезници система детаљније разрађује мере енергетске ефикасности и активности за њихово спровођење из програма из чл. 9. и 10. ове одлуке, а садржи нарочито: мере енергетске ефикасности и активности којима се остварује ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера и извештај о реализацији претходног плана енергетске ефикасности.

План енергетске ефикасности из става 1. овог члана доносе Обвезници система на период од једне године.

Члан 11.

Програм енергетске ефикасности општине Велика Плана доноси Скупштина општине, а План енергетске ефикасности општине Велика Плана доноси Општинско веће.

Одељење за привреду и локални економски развој у сарадњи са Саветом за енергетску ефикасност и енергетским менаџером, припрема предлоге Програма енергетске ефикасности и Плана енергетске ефикасности из става 1. овог члана.

Члан 12.

Средства неопходна за успостављање система енергетског менаџмента обезбеђују се из буџета општине Велика Плана, донација и других извора у складу са прописима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Рок за доношење Програма енергетске ефикасности из члана 9. и члана 10. ове одлуке, је 01.07.2022. године.

Рок за доношење Плана енергетске ефикасности из члана 11. ове одлуке, је 15.07.2022. године.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 011-23/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

84.

На основу члана 34. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16 и 88/19) и члана 24. став 1. тачка 27) Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана, на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године, донеле су

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Овим решењем образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана (у даљем тексту: Комисија).

2. Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, по одлуци и огласу Скупштине општине Велика Плана;

- размотри поднете пријаве;

- закључком одбаци неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази;

- утврђује да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање;

- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање;

- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање;

- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, оцењивањем у изборном поступку стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором, оценом приложене документације или на други одговарајући начин;

- уколико у изборном поступку спроводи писмену или усмену проверу, приликом те провере обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити провера;

- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима;

- доставља надлежном органу општине Велика Плана – Општинском већу, ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима, као и записник о изборном поступку;

- омогући увид у документацију јавног конкурса по захтеву кандидата који је учествовао у изборном

поступку, под надзором Комисије, у року од два дана од дана пријема захтева.

3. Комисија има председника и четири члана.

Председника и три члана Комисије, Скупштина општине Велика Плана именују на период од три године, док једног члана именују за свако појединачно именоване директора.

Члан Комисије за свако појединачно именоване директора именује се из реда чланова надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

4. Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

5. Председник и чланови Комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана.

6. Комисија ради у седницама.

О раду на седници води се записник.

Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

7. Комисија ће у свом раду користити печат Скупштине општине Велика Плана.

8. Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учествовање у раду седнице Комисије.

Накнада из става 1. ове тачке утврђује се у висини од 2.300,00 динара по седници, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању седници Комисије коју оверава председник Комисије.

Исплата накнаде из претходног става извршиће се из буџета општине Велика Плана.

9. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће организациона јединица која је у Општинској управи општине Велика Плана задужена за кадровске послове.

Лице које обавља стручне и административне послове за потребе Комисије има право на накнаду из тачке 8. овог решења.

10. У Комисију се именују:

За председника

Живан Ђуришић, дипломирани правник;

За чланове:

1) Миодраг Шкорић, дипломирани машински инжењер;

2) Драгољуб Живковић, дипломирани просторни планер;

3) Александра Маринковић, професор разредне наставе.

11. Именује се Дијана Раковић, за члана Комисије из реда чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана, за

именовање директора Јавног комуналног предузећа „Милош Митровић” Велика Плана.

Именује се Богдан Тодоровић, за члана Комисије из реда чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана, за именоване директора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана” Велика Плана.

12. Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-85/2022-I

У Великој Плани, 27. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

85.

На основу члана 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „МАСУКА” ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за културу „Масука” Велика Плана за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за културу „Масука” Велика Плана на седници одржаној дана 19.07.2021. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-87/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

86.

На основу члана 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. редовној седници одржаној 29. априла 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Велика Плана за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације општине Велика Плана на седници одржаној дана 21.01.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-86/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

87.

На основу члана 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ
„РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ” ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Библиотеке „Радоје Домановић” Велика Плана на седници одржаној дана 31.12.2021. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-88/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

88.

На основу члана 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА ДОМА
КУЛТУРЕ”ВЛАДА МАРЈАНОВИЋ”
СТАРО СЕЛО ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Дома културе „Влада Марјановић” Старо Село на седници одржаној дана 30.12.2021. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-89/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

89.

На основу члана 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Велика Плана за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Велика Плана на седници одржаној дана 21.12.2021. године.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-90/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

90.

На основу члана 13. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на 18. редовној седници одржаној 29.04.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА
ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Велика Плана за 2022. годину.

II

Ово решење објавити у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 02-91/2022-I

У Великој Плани, 29. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

91.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и Одлуке о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 4/2022),

Општинско веће општине Велика Плана на 76. седници, одржаној 14.04.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ,
ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ
НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ
ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Велика Плана.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Велика Плана.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине Велика Плана.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Велика Плана на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које Општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељујезасуфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 20 милиона динара, од чега је 10 милиона динара определила Општина Велика Плана, а 10 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 18 милиона динара, од чега је 9 милиона динара определила Општина Велика Плана, а 9 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотачаса одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотачаса одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за **стамбене зграде**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динарса ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножену са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом .

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка б), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора за стамбене зграде,(за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система(грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратећеинсталацијегрејногсистемаза породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава и стамбене заједнице не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5),8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U -коэффициент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном } K$ за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни pellet, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1) За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етажне стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства неће се одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Велика Плана су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Велика Плана доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Велика Плана спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Велика Плана формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Велика Плана;

Пријем и контрола прispелих захтева;

Рангирање прispелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Велика Плана.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета општине Велика Плана за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Велика Плана. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,

- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Велика Плана доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Велика Плана о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Велика Плана.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Велика Плана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Домаћинства/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице испуњавају следеће услове:

- 1) да јеподносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Општина Велика Плана пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;

- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетскеефикасности (Прилог 1А), са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
- 3) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 4) сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
- 5) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
- 6) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежуза меру набавке котла на гас;
- 8) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 9) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
- 10) одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора;
- 11) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује град/општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3),4)и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору(стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Број бодова	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
Број бодова	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К факторзаузетостиповршинезастанове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1

К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К<27,5	2,5
27,5≤К<30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

К факторзаузетостиповршинезастанове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Бројбодова
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К<17,5	3,5
17,5≤К<20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К>25	1
К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће	
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К<22,5	3,5
22,5≤К<25	3
25≤К≤27,5	2,5
27,5≤К≤30	2
К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Бројбодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинства и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8),9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40

Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К факторзаузетостиповршинезастанове и стамбене зграде	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројекта домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К факторзаузетостиповршинезапородичнекуће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2

К>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Бројбодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га

елиминираше из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Велика Плана доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**Извештавање****Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Велика Плана, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације**Члан 31.**

Општинска управа општине Велика Плана има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:312-5/2022-II

У Великој Плани, 14. априла 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Игор Матковић

92.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су општини додељена средства у износу од 10 милиона динара, а на основу чега ће 1 милион динара одредити Општина Велика Плана, а 1 милион динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника,

Општинско веће општине Велика Плана, на 76. седници, одржаној дана 14.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП 1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Велика Плана.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Велика Плана.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинставау највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Велика Плана на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снагеу kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 500.000 динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи 500.000 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестиционитрошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Велика Плана су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

ШИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Велика Плана доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање енергетске санације у име општине Велика Плана спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Велика Плана формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Велика Плана;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Велика Плана, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Велика Плана.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине Велика Плана за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Велика Плана.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града/Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертерод минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) наменусредстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) ценаза комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитетабкWinсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије,цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Велика Плана доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Велика Плана о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Велика Плана.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и становадоноси Општинско веће општине Велика Плана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађаникоји испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива заграђане(домаћинства)**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) листудиректних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који Општина Велика Плана пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)**Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ћесе на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
Постојећи начин грејања на:		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
Постојеће карактеристике спољне столарије		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15

ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К<15	20
15≤К<17,5	19,5
17,5≤К<20	19
20≤К<22,5	18,5
22,5≤К<25	18
25≤К<27,5	17,5
27,5≤К≤30	17
К>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова

Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Велика Плана доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава условепрема листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Општина пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

ВПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди

енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Велика Плана, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Велика Плана има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

ВИШРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Број:312-6/2022-II

У Великој Плани, 14. априла 2022. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Игор Матковић

93.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011 и 88/2013 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 1 13/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 3. став 1. тачка 2) Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 35/2016 и 18/2017),

Скупштина општине Велика Плана на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године донела је

ПРОГРАМ ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У јавну својину Општине Велика Плана прибавити непокретности које се састоје од скупа парцела које просторно припадају радној зони „Север“ одређеном у Плану генералне регулације насеља Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 1/2014 и 30/2016) и то:

1) Скуп парцела десно од Орашке улице до канала на североистоку, које носе бројеве: 10037, 10036, 10035, 10034, 10033, 10032, 10031, 10029, 10028, 10024, 10023, 10020, 10019, 10013, 10011, 10009, 10007, све у КО Велика Плана II.

2) Скуп парцела десно од Орашке улице од канала на североистоку до одбрамбеног насипа које носе бројеве: 7019, 7018, 7017, 7013, 7012, 7011, 7010, 7009, 7008, 7007, 7006, 7005, 7004, 7003, 7002, 7001, 7000, све у КО Велико Орашје.

3) Скуп парцела лево од Орашке улице од магистралног гасовода до канала на североистоку које носе бројеве: 6122, 6121/2, 6121/1, 6118, 6119, 6120, 6116, 6117, 6115/1, 6115/2 6114, 6113/1, 6113/2, 6112, 6111, 5265, 5691/1, 5691/3, 5691/2, 5691/4, 5692/1, 5270/1, 5266/2, 5266/1, 5266/3, 5264/2, 5264/1, 5690, 5260/2, 5689, 5688, 5267/2, 5682, 5681/1, 5259/2, 5673/3, 5679/2, 5673/3, 5678, 5687, 5684, 5686/2, 5686/1, 5685/2, 5685/1, 5264/3, 5264/4, 5264/5, све у КО Велико Орашје.

4) Скуп парцела лево од Орашке улице од канала на североистоку до некатегорисаног пута којег чини катастарска парцела бр. 5273/1 КО Велико Орашје: 5699, 5697, 5696, 5695, 5694/2, 5700, 5693/1, 5701, 5693/2, 5301/1, 5290, 5276, 5270/2, 5271, 5278, 5277, 5275, 5274, 5272, 5290, 5291, 5301/1, 5301/2, 5291, 5289, 5288, 5287, 5300/2, 5300/1, 5299, 5298, 5297, 5286, 5282, 5283, 5285, 5284, 5281, 5280/1, 5280/2, све у КО Велико Орашје.

5) Катастарска парцела бр. 1167 КО Велика Плана II, потес „Барајевица” ,

Члан 2.

У јавну својину Општине Велика Плана прибавити катастарску парцелу бр. 7044/3 и део 7044/1 КО Старо Село потес „Равница” на путу за Покајницу која је у Плану генералне регулације насеља Велика Плана одређена као радна зона „Равница”.

Члан 3.

У јавну својину општине Велика Плана прибавити катастарску парцелу бр. 10711 К.О. Велика Плана II, површине 23,66 ари, која је због одлагања смећа од стране ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана, постала неупотребљива за власника наведене непокретности.

Члан 4.

У јавну својину општине Велика Плана прибавити део катастарске парцеле бр. 10803 и целу парцелу бр. 10800 обе у КО Лозовик, за потребе формирања комплекса са радним и спортско рекреативним садржајима у Лозовику.

Члан 5.

У јавну својину општине Велика Плана ради проширења гробља прибавити кп бр 6637, 6640 и 6641 све у КО Велика Плана I.

Члан 6.

У јавну својину општине Велика Плана ради изградње улица прибавити следеће катастарске парцеле или њихове делове:

1) део кп бр. 6143, део кп бр. 6144 и 6121/, целе катастарске парцеле бр. 6115/7, 6115/6, 6120/3, 6121/3, 6120/2, 5678/6, 5678/5 6123/7, 6122/12, 6114/3 и 6147/6 све у КО Велика Плана I за новопроектвану улицу са прикључком на улицу Краља Александра I;

2) катастарске парцеле за наставак изградње Булевар Деспота Стефана, кп бр. 2357/2, 2354/4, 2354/3 и 2727/3 све у КО Велика Плана I,

3) катастарске парцеле бр. 3699, 3708 и 3709 све три у КО Велика Плана I ради формирања нове улице која се прикључује на ул. Краља Александра (у близини базена),

4) катастарске парцеле за формирање регулационог појаса и изградњу улице Марка Милановића кп бр. 5704, 5703, 5702, 5701/4, 5701/5, 5706/7, 5695/2, 5697/2, 5698, 5747/2, 6110/7, 6179/2, 6108/6, 6179/3, 6088/3, 6088/1, 6107/17, 6107/16, 6087/11, 6089, 6092, 6093/3, 6094, 6096, 6099/1, 6099/2, 6099/3, 6097, 6098/1, 6098/2, 6098/3, 6098/4, 6122/13, 6120/1, 6115/5, 6114/3 и 6109/5 све у КО Велика Плана I,

5) део катастарске парцеле бр. 10044 уписане у листу непокретности 9948 КО Велика Плана 2 и део кат. парцеле 10040 уписане у листу непокретности 8116 КО Велика Плана 2, за формирање регулационог појаса и изградњу улице у радној зони „Север” у потесу „Бабина вода”

6) делове катастарских парцела за формирање регулационог појаса нове улице кп бр. 679, 678, 682/6, 626, 627/1, 630, 632, 634, 695, 694/2, 687/1, 687/2, 686, 2932/1, 683, 682/3, 682/1, све у КО Велика Плана I, за повезивање улице 7. јула и ул. Алексе Шантића,

7) делове катастарских парцела за просецање улице Димитрија Туцовића, кп бр. 1607/5, 1609/2, 1612/2, 1615/2, 1613/3, 1613/4, 1618/4, 1619/4, 1622/3, 1625/2, 1626/3, 1627/3, 1628/3, 1632/3, 1634/3, 1638/3, 1626/2, 1629/5, 1624/2 и 1630/2, све у КО Велика Плана I,

8) део катастарске парцеле (сувалнички удео) од кп бр. 617/3 КО Велика Плана I за комплетирање јавне површине за бочну „слепу” са излазом на улицу Петра Кочића.

9) катастарске парцеле нр. 3732/2, 3733/2 и 3733/1 све у КО Велика Плана I за комплетирање јавне површине за новоформирану улицу у потесу „Блок Долина” у зони укључивања на ул Балканску,

10) катастарску парцелу 3668/3 и 3691/5 КО Велика Плана I за формирање улице са прикључком на ул Чукара

11) катастарске парцеле бр. 2345, 2741/1, 2728/8, 2728/4, 2727/5 и 2728/7 све три у КО Велика Плана I за формирање улице Књегиње Милице у делу насеља званом „Вишњар”,

12) катастарске парцеле број 1794/3, 1794/2, 1788/1, део кп бр. 1785/5, 1794/3, целе кп бр. 1771/2, 1766/3, делови парцела 1769, 844, 845, 1785/7, 1785/8, 1785/2, 1786/1, 1786/2, 1786/3, 1789 1787/1 све у КО Велика Плана I, за просецање улице Милована Глишића и комплетирање регулационих појасева улица Боре Станковића и Љубе Давидовића,

13) катастарску парцелу 5747/2 и део кп бр. 5752 све у КО Велика Плана I за формирање нове улице у обухвату Плана детаљне регулацији „Марјановићи”, у Великој Плани,

14) катастарску парцелу бр. 5767/5 К.О. Велика Плана I за формирање Улице Хајдук Милована у Великој Плани,

15) катастарску парцелу бр. 1953/6 КО Велика Плана I на углу Чукаре и 1300 каплара,

16) делове катастарских парцела бр. 3816, 3817, 3818, 3819/2, 3821, 3822, 3824, 3843, 3844 и 3845 све у КО Крњево за формирање нове улице уз железничку пругу Велика Плана – Мала Крсна,

17) катастарске парцеле број 3654/3 и 3658/3, све у К.О. Велика Плана I, ради изградње улице у „Блоку долина” са прикључком на Балканску улицу у Великој Плани;

18) катастарска парцела број 5783 К.О. Велика Плана I, ради изградње улице Саве Шумановића у Великој Плани;

19) катастарска парцела 5653 К.О. Велика Плана I, ради изградње улице Дулета Шулејића у Великој Плани;

20) катастарска парцела бр. 5718/17, површине 3,97 ари и катастарска парцела бр. 5719/2, површине 1,23 ара, обе К.О. Велика Плана I, ради уређења

имовинско-правних односа и изградње улице Симе Милутиновића у Великој Плани;

21) катастарска парцела бр. 5644/4, површине 0,73 ара К.О. Велика Плана I, ради формирања делова улица Милутина Бојића и Марка Милановића у Великој Плани;

22) катастарска парцела бр. 5716/5, површине 1,56 ари, К.О. Велика Плана I, ради уређења имовинско-правних односа и формирања делова улица Милутина Бојића и Сердар Јанка Вукотића у Великој Плани;

23) катастарска парцела број 1087 К.О. Велика Плана I, ради уређења имовинско-правних односа на земљишту на којем се налази улица Радоја Домановића у Великој Плани;

24) два удела у обиму од по 167/1621 на катастарској парцели број 5412 и катастарска парцела број 5411/2, све К.О. Велика Плана I, ради комплетирања улице 4. коњичког пука са прикључком на улицу Балканску у Великој Плани;

25) катастарска парцела број 1383/2 К.О. Велика Плана I, ради комплетирања улице Светосавске у Великој Плани;

26) катастарска парцела број 6314/9 К.О. Велика Плана I, ради уређења имовинско-правних односа на земљишту на којем се налази улица Раваничка у Великој Плани.

27) катастарска парцела број 5765 К.О. Велика Плана I, ради изградње улице у Великој Плани у потесу „Врбица”

Члан 7.

У јавну својину општине Велика Плана ради изградње постројења за прераду отпадних вода у насељима прибавити следеће катастарске парцеле:

1) У Старом Селу прибавити катастарске парцеле бр. 4136/2 све у КО Старо Село,

2) У Милошевцу прибавити катастарске парцеле бр. 7752, 7753, 7758, 7761, 7762 и 7763, све у КО Милошевац

3) У Трновчу прибавити катастарску парцелу бр. 4081, КО Трновче.

Члан 8.

Релизација изградње пословних објеката на парцелама обухваћеним чланом 1. овог Програма, оствариће се путем отуђивања или давања у закуп грађевинског земљишта из члана 1. ове Одлуке другим правним или физичким лицима у складу са законом.

Члан 9.

Поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину спроводиће Комисија за спровођење поступка отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана.

Члан 10.

Непокретности описане у члановима 1. до 7. овог Програма прибавиће се по процењеној тржишној вредности непокретности од стране Комисије за

процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Члан 11.

Поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана спроводиће се у складу са законским и подзаконским прописима који уређују јавну својину и грађевинско земљиште, као и са Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 35/2016 и 18/2017).

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Програма престаје да важи Програм прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 13/2021)

Број: 464-5/2022-1

У Великој Плани, 27. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

94.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24

Табела: Спецификација парцела у јавној својини општине Велика Плана које се отуђују или дају у закуп

Ред. број	Место	Локација (адреса)	Парцела и површина	Намена
1.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/14 23,00 ари.	Пословно производни
2.	Велика Плана	Индус. Зона Ул. Орашка	кп бр.10039/20 КО Велика Плана II 64,34 ари.	Пословно производни
3.	Велика Плана	Индуст. зона Ул. Орашка	кп. бр. 10030 К.О. Велика Плана II – део парцеле који ће представљати површину за редовну употребу објекта трафостанице	део парцеле за изградњу трафостанице
4.	Велика Плана	Индуст. зона Ул. Орашка	кп. бр. 7014 К.О. Велико Орашје 73,32 ара	Пословно производни Радна зона „Север“
5.	Велика Плана	Индуст. зона Ул. Орашка	кп. бр. 7015 К.О. Велико Орашје 35,69 ари	Пословно производни Радна зона „Север“

/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон и 9/2020), члана 25. став 1. тачка 22) Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 10/2019) и члана 3. став 1. тачка 1) Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 35/2016 и 18/2017),

Скупштина општине Велика Плана на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године донела је

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана (у даљем тексту: Програм) одређују се локације на грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана, које се могу отуђити или дати у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким планом.

Подаци о локацијама и намени садржани су у табели из члана 2. овог Програма.

Члан 2.

Земљиште у јавној својини општине Велика Плана даје се у закуп ради изградње, односно отуђује се, путем јавног надметања, а изузетно, у законом прописаним случајевима, путем непосредне погодбе.

Ред. број	Место	Локација (адреса)	Парцела и површина	Намена
6.	Велика Плана	Индуст. зона Ул. Орашка	кп. бр. 7016 К.О. Велико Орашје 20,44 ари	Пословно производни Радна зона „Север“
7.	Велика Плана	Индуст. зона Ул. Орашка	кп. бр. 7033 К.О. Велико Орашје 33,71 ар	Пословно производни Радна зона „Север“
8.	Велика Плана	Велика Плана Ул. Ресавска	кп. бр. 3307 6,33 ара удео 105/633 К.О. Велика Плана 1	Отуђење сувласничког удела
9.	Велика Плана	Велика Плана Ул. Ресавска	кп. бр. 3743/7 0,28 ари К.О. Велика Плана 1	Отуђење ради формирања грађевинске парцеле
10.	Велика Плана	Кнеза Лазара код Ветер. центра	кп бр.2857/2 КО Велика Плана I 60,68 ари.	Пословно производни
11.	Велика Плана	Кнеза Лазара код Ветер. центра	кп бр.2858/1 КО Велика Плана I 31,20 ари.	Пословно производни
12.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1165/1 КО Велика Плана II 129,61 ари	Пословно производни
13.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1166 КО Велика Плана II 15,21 ари	Пословно производни
14.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1168 КО Велика Плана II 69,58 ари	Пословно производни
15.	Велика Плана	Гложа	кп бр.1169 КО Велика Плана II 16,40 ари	Пословно производни
16.	Велика Плана	Милутина Бојића	кп бр. 5717/6 КО Велика Плана I 4,00 ари	становање индивидуално
17.	Велика Плана	Милутина Бојића	кп бр. 5717/1 КО Велика Плана I 12,40 ари	становање индивидуално
18.	Велика Плана	Слободана Јовића	кп. бр. 2634/2 КО Велика Плана I 3,75 ари	стамб.
19.	Велика Плана	ул. Радничка	кп бр. 2876/2 КО Велика Плана I 6,32 ари	посл- стамб
20.	Велика Плана	Карађорђева	кп. бр. 1576 и 1577 као целина 3.78+5.59 ари КО Велика Плана I	посл - стамб
21.	Велика Плана	Орашка	7030 КО Велико Орашје, 299,25 ара	радна зона „Север“
22.	Марковац	Село	кп 4309 КО Марковац, сувл удео 420/3890	пословни

Ред. број	Место	Локација (адреса)	Парцела и површина	Намена
23.	Марковац	Село	кп 4618 КО Марковац, 46,45 ари	пословни
24.	Велика Плана	град код базена	део кп бр. 1890 КО Велика Плана 1 у површини до 10 m ² за потребе спровођења поступка озакоњења	озакоњење помоћног објекта
25.	Велика Плана	Велика Плана	сувласнички удео од 155/540 на кп бр. 5440 КО Велика Плана 1 која парцела представља окућницу приватне куће	отуђење сувласничког удела на парцели која представља окућницу
26.	Лозовик	Лозовик	Део кп. бр. 10606 К.О. Лозовик за потребе озакоњења стамбеног објекта на кп бр. 10590 КО Лозовик	откуп сувласничког удела у појасу улице
27.	Велика Плана	Велика Плана, Ул. 28. октобра	кп. бр. 2855/3 К.О. Велика Плана 1 – одређивање земљишта за редовну употребу објекта	озакоњење стамбеног објекта
28.	Ракинац	Ракинац, улица Карађорђева	део кп. бр. 647 К.О. Ракинац – исправка граница суседних парцела за потребе озакоњења	исправка граница суседних парцела
29.	Милошевац	Милошевац	кп. бр. 3420/2 К.О. Милошевац 49,64 ари	становање
30.	Милошевац	Милошевац	кп. бр. 3421 К.О. Милошевац 11,66 ари	становање

Катастарске парцеле које накнадно буду формиране од катастарских парцела наведених у табели у ставу 1. овог члана, сматраће се земљиштем предвиђеним за отуђење или давање у закуп, осим земљишта предвиђеног за површине јавне намене.

Члан 3.

Ближи опис могућности грађења на наведеним парцелама у члану 2. овог Програма, са подацима из урбанистичке и планске документације, начину спровођења поступка јавног надметања, односно непосредне погодбе, период закупа, и почетне цене, биће садржани у одлуци о отуђењу или давању у закуп и оглашавању, коју доноси Општинско веће општине Велика Плана.

Члан 4.

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана спроводиће Комисија за спровођење поступка отуђења, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине Велика Плана, у складу са законским и подзаконским прописима који уређују јавну својину и грађевинско земљиште, као и са Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 35/2016 и 18/2017).

Члан 5.

Почетну, односно најнижу цену по којој ће се непокретности описане у члану 2. овог Програма отуђити, односно дати у закуп утврђује Општинско веће општине Велика Плана, на основу процене Комисије за процену и утврђивање тржишне вредности непокретности у поступку прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Велика Плана.

Члан 6.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“.

Члан 7.

Даном ступања на снагу овог Програма престаје да важи Програм о отуђењу и давању у закуп и на привремено коришћење грађевинског земљишта у јавној својини општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 27/2021).

Број:464-6/2022-I

У Великој Плани, 27. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

95.

На основу члана 13.став 5 Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник Републике Србије", број 10/13, 142/14, 103/15 и 101/2016), Правилника о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник Републике Србије", број 24/15, 111/15, 110/16, 16/2018 и 87/2019) и члана 24. став 1. тачка 4. Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/2019), по прибављеној претходној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Решење број: 320-00-03178/2022-09, од 28. марта 2022. године),

Скупштина општине Велика Плана на 17. редовној седници одржаној 27.04.2022. године доноси

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

Фебруар 2022. године

Овим програмом уређује се коришћење средстава за пољопривреду и рурални развој општине Велика Плана као подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију општине Велика Плана за 2022. годину, у складу са одредбама Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1.1 Анализа постојећег стања

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Граница подручја: Општина Велика Плана захвата део широке долине Велике Мораве и благо заталасано побрђе у источном делу Шумадије. Територија општине припада доњем Великопоморављу и делом Шумадији. Подручје општине припада сливу Велике Мораве, са мањим повременим водотоцима који гравитирају непосредно Великој Морави или њеним притокама – Јасеници и Рачи. Источна граница се углавном поклапа са коритом Велике Мораве или њеним бившим и садашњим меандрима, осим у средишњем делу, где се насеље Доња Ливадица налази источно од реке Велике Мораве. Јужну границу општине највећим делом представља корито реке Раче и корито Доловског потока који се улива у Рачу код засеока Пиносава. Западна граница општине се углавном протеже развођем између Јасенице и долина које директно гравитирају Великој Морави (правац Зелена бара – Караула – највиша тачка у општини – 297 мнв), а затим и регионалним путем Рача – Смедеревска Паланка до Јасенице. Одатле граница (приближно реком Јасеницом) креће на исток, наставља развођем између Крушева и Мале Планае, обухвата са запада потес Кудреч који хидрографски гравитира Јасеници, те развођем између Голобочког потока и Лукара наставља на север, обухватајући Врановачко брдо и потес Честе. Северна граница се пружа од овог потеса до реке Велике Мораве, границом атара насеља Лозовик и Сараорци.

Општина Велика Плана припада групи умерено насељених општина у републици са 100 до 116 становника стан./км² по ППРС-е.

Пољопривредно земљиште: Простор општине Велика Плана је диференциран дуж тока Велике Мораве као *ратарско - сточарски макрорејон* а западни део општине, са аспекта својих предиспозиција као *сточарско - воћарско - виноградарски макрорејон*. Од укупне територије општине (**34.550,6 ха**), **пољопривредно земљиште захвата 27.697,57 ха**, док се 35 % становништва бави пољопривредом као основном делатности.

Од укупног броја становника, 16,75 % чини пољопривредно становништво, док је од тог броја 63,11 % активно пољопривредно становништво.

У структури пољопривредног земљишта, према начину коришћења преовладава учешће **обрадивих површина 26.540,70 ха**, што има велики значај за производњу ратарских, повртарских и крмних култура и посредно за развој сточарства. У односу на ораничне површине, скоро 50 % се традиционално користи за ратарску производњу.

Пољопривредно земљиште се највећим делом користи у пролећној сетви (77,0%), док озими усеви захватају 23,0 %. Од пролећних култура, најзаступљенији је кукуруз (56 % ораничних површина). Од озимих култура најзаступљенија је пшеница (16 %).

Уситњеност парцела представља основни ограничавајући фактор интензивирања производње: просечна величина поседа износи око 2,9 ха док је просечна величина парцела тек 0,27 ха.

У постојећој структури коришћења земљишта шуме заузимају површину од 3.195,7 ха (8,7 %).

Ратарско-сточарски макрорејон у целини нема већих ограничења за интензивнију обраду и наводњавање. Неповољне тенденције су тесно повезане са запостављањем развоја сточарске производње. Дугорочно и као плански приоритет у овом рејону, јесте успостављање оптималних веза између развоја ратарства на овом подручју и интензивирања сточарства. Приоритетни значај у том циљу има развој млечног говедарства и попутније искоришћавање могућности појединих пољопривредних газдинстава за специјализованом рентабилном производњом. У целини посматрано, ратарско-сточарски макрорејон има, посебно у условима наводњавања, велике потенцијале за вођење економски ефикасне и разноврсне ратарске, повртарске и сточарске производње, а трајну одредницу ове производне оријентације чине потребе за пшеницом, крмним житима, индустријским културама, поврћем, свињским и живинским месом.

Сточарско–воћарско–виноградарски макрорејон којем условно припада западни део општине, карактерише наслеђена производна оријентација без потребе битнијег мењања. Плански приоритет је заустављање процеса ерозије применом мера биолошке заштите, побољшање економских услова производње пољопривредних газдинстава, интензивнији развој говедарства, козарства и овчарства, и то мешовитог типа млеко – месо, и интензивирање производње крмних култура на ораницама. Условно, са развојем ових грана, обезбеђују се веће количине стајњака, чиме се постиже проградација педолошког слоја, а тиме се побољшавају услови за развој воћарске и виноградарске производње. Посматрано у целини, оптималне комбинације производних структура морају се заснивати на интензивирању развоја сточарства, упоредо са потпунијим искоришћавањем компаративних предности за рентабилну производњу воћа, грождја и других специјализованих култура.

Систем центара и функционална подручја: У мрежи насеља, Велика Плана је ППРС-е дефинисана као већи градски центар у оквиру Подунавског региона, са развијеном структуром делатности и комплексном структуром услуга. Концепција развоја сеоских насеља у оквиру општине Велика Плана, обухвата интегрисање у социјални, привредни и културни развој, повезивање села у систем насеља и комуникација са центрима вишег реда, интегрисани развој и уређење села и атара и интензивно активирање локалних развојних потенцијала сеоских подручја заснованих на газдинству/домаћинству као основној производној и социо-културној категорији на селу.

Друмски саобраћај: За општину Велика Плана у погледу стања и развоја друмског саобраћаја, од посебног значаја је коридор Аутопута Е-75, којим се остварује директна веза са суседним регионима Србије. Регионална путна мрежа на подручју општине, обзиром да је у потпуности изграђена, процесом рехабилитације, реконструкције или доградње појединих деоница усагласиће се са очекиваним потребама саобраћаја.

Локални путеви представљају основну капиларну мрежу која треба да претрпи највеће промене у смислу доградње, реконструкције или модернизације.

Железнички саобраћај: На основу развоја железничке мреже и утврђених потреба развоја железничког саобраћаја, сви коридори се дефинишу као коридори двоколосечних електрифицираних пруга. Један од основних потенцијала општине Велика Плана јесте планирани коридор пруге за велике брзине Београд - Ниш (Е-85 и Е-70), који се води коридором постојеће двоколосечне пруге.

Телекомуникациони системи: Развој и унапређење телекомуникационих система реализоваће се на основу утврђених планова развоја појединих ималаца система веза. Основни циљеви су делимично постигнути, а неопходно је у складу са плановима развоја, потребама корисника и могућностима, даље планирати и реализовати модернизацију телекомуникационих система, број прикључака, уводити нове технологије и услуге и модернизовати мрежу уз максималну примену оптичких каблова

и система преноса у приступним мрежама. Неопходно је осигурати простор за поштанске и телекомуникационе објекте у центрима насеља, осигурати коридоре дуж постојећих и планираних саобраћајница, којим ће се водити транспортна и приступна мрежа.

Туризам и организација туристичких простора: Општина Велика Плана се ППРС-е, према положају и потенцијалима налази на међународном друмском транзитном правцу I степена–коридор Аутопута Е-75. Овакав положај омогућава развој транзитног туризма у спрези са контактним садржајима других видова туризма. Предност наслеђене туристичке понуде (културно-историјско наслеђе и изграђени пратећи туристички садржаји) на подручју општине Велика Плана, може се искористити као евидентан потенцијал за развој туристичке привреде, као и за неопходно регионално повезивање у туристичкој понуди.

Заштита животне средине: У зависности од стања животне средине и потребе усклађивања планираног развоја привреде, становништва и насеља са заштитом и унапређењем животне средине, ППРС-е је извршена просторно-регионална диференцијација животне средине, утврђени су циљеви и мере заштите животне средине. Општина Велика Плана је према тој подели :

- у зони интензивног загађивања условљеног друмским саобраћајем–коридор Аутопута Е-75;

- зони мањег степена загађења условљеног постојећим коридором железничке пруге и у зони интензивног утицаја на животну средину условљену планираним коридором за пругу велике брзине;

- и у зони интензивног и умереног загађивања земљишта применом агротехничких мера. Са аспекта заштите животне средине, неопходно је применити све Планом прописане мере заштите и контролисати степене свих врста загађења, решити проблем комуналног депоновања и обезбедити рационално коришћење и заштиту природних ресурса.

Заштита природних добара: Заштићена природна добра на територији општине Велика Плана су: Храст на Копоринском путу; Радојковића храст (лужњак) у атару села Доња Ливадица и група од 12 стабала (Храст Лужњак), у порти Цркве у селу Лозовик. Ова природна добра остају у утврђеном режиму заштите, а у наредном планском периоду је потребно покренути поступак за утврђивањем евидентираних зона заштите природних вредности на територији општине Велика Плана.

Заштита непокретних културних добара: Општина Велика Плана је дефинисана као просторна културно-историјска целина са следећим културним добрима, према евиденцији надлежног Завода за заштиту непокретних културних добара: два непокретна културна добра од изузетног значаја: Манастир Покајница (Старо Село) и Радовањски Луг (Радовање); два непокретна културна добра од великог значаја: Манастир Копорин (Велика Плана) и Црква Брвнара (Крњево) и 11 некатегорисаних непокретних културних добара.

Географске и административне карактеристике: Укупна површина општине Велика Плана износи 345,5 км². Најнижа тачка у општини је поред Велике Мораве, на северу, где река напушта општину, око 80 мнв – зависно од висине водостаја, док је највиша тачка у крајњем западном делу, Караула – 297 мнв, на развођу између Јасенице и Великог Поморавља. Висинска разлика између највише и најниже тачке износи 217 м, на хоризонталном растојању од око 29 км.

Територија општине Велика Плана је дужине од 28–32 км у правцу север–југ и ширине од 10 до 12 км у правцу исток–запад (16 км на правцу: Узун Ћуприја–Велика Плана–Доња Ливадица–мост на Трстеној). Дужина регулисаног корита реке Велике Мораве износи око 35 км, дужина тока Јасенице око 12 км, а Раче око 10 км.

На територији општине Велика Плана налази се 13 насеља (са два јасно диференцирана засеока): Велика Плана, Велико Орашје (засеок Крушево), Доња Ливадица, Крњevo, Купусина, Лозовик, Марковац (засеок Пиносава), Милошевац, Ново Село, Радовање, Ракинац, Старо Село и Трновче. Сва насеља имају издвојене катастарске општине (осим Купусине која се налази у атару Ракинца), а Велика Плана и Ново Село имају две катастарске општине. Општина Велика Плана припада групи густо насељених општина у републици са 126 становника стан./км² по ППРС-е.

1.1.2. Природни услови и животна средина

-Геоморфолошке карактеристике и целине: На основу мале просечне висине (122,38м) територија општине припада низијској категорији. Испод 100 мнв налази се чак 56,8% укупне територије општине, а преко 200 мнв има свега 9,3% територије општине (највиша тачка је Караула – 297 м, у југозападном делу општине).

Анализа осталих морфометријских карактеристика рељефа – 97,9% територије општине је нагиба до 10%, док је 53,8% равно, односно, нагиба до 0,3% уз претежно равномерну заступљеност свих експозиција, наводи на закључак да нема већег обима утицај рељефа на локалне промене карактера и интезитета природних и антропогених процеса.

На подручју општине издвајају се четири геоморфолошке целине:

- долинско дно Велике Мораве, пружа се читавим источним делом општине, надморске висине 100-90м, са карактеристичним постојећим и напуштеним меандрима Велике Мораве и са генералним нагибом ка северу;
- долинско дно Јасенице, у средишњем делу општине, надморске висине 120-95м и са генералним нагибом ка истоку;
- побрђе западно од долинског дна Велике Мораве и јужно од долинског дна Јасенице (Радовањска брда), са вишим терасама ових река, надморске висине 110-297м. Овај простор је испресецан долинама сталних и повремених водотокова које се сливају ка долинама Велике Мораве, Јасенице и Раче;
- побрђе западно од долинског дна Велике Мораве и северно од долинског дна Јасенице, надморске висине 120-260м, са карактеристично разгранатом долином Крњевског потока која се слива ка Великој Морави и долином Кудреч која се слива ка истоименом језеру у Смедеревској Паланци.

-Инжењерско-геолошке карактеристике: Подручје општине је у геолошком погледу релативно хомогено. На целој територији заступљене су седиментне стене и то на побрђу неогени језерски седименти, а у долини алувијум, настао акумулативним радом Велике Мораве. Неогене седименте углавном чине песак и глина, а на појединим местима има и терцијарних кречњака. Ни на једном месту ти кречњаци не избијају на површину.

Неогени седименти чине највећи део терена општине. Обухватају широки простор између западног обода долине Велике Мораве на западу и долине Пека на истоку, чинећи основни састав Пожаревачке греде, Божевачке косе, Моравског рова и Млавског басена.

Развијени су доњи, средњи и горњи миоцен и доњи плиоцен. Доњи миоцен је слатководно језерски. У састав језерских седимената улазе глиновити лапорци, угљевите глине и прослојци лапоровитог кристала. Знатно веће распрострањење имају јужно према Лапову, где имају и угљене слојеве. Средњи миоцен је маринског развића, а лежи преко старијих формација. У литостратиграфском погледу нижи делови глиновито-песковити садрже и тамне слојеве угља.

Панонски седименти утврђени су на простору западно од Велике Мораве. Велики део терена заузимају квартарне творевине, а у оквиру њих су констатовани седименти плиестоценске старости. Шире посматрано, истраживани део припада западном

Карпатском предгорју и моравско-банатском басену, који је био захваћен алпским тектонским процесом.

-Педолошке карактеристике: Територија општине Велика Плана представља део басена Велике Мораве што педолошком супстрату даје посебне карактеристике.

Дуж реке Велике Мораве формира се равница са надморском висином од 80-100 м, као и долином Јасенице, а земљишта су настала таложењем наноса ова два водотока.

На вишем појасу, који представља благо заталасану зараван са надморском висином од 100-297 м, земљиште се формира испод шумског покривача под директним утицајем ове вегетације.

Табела бр. 1 Типови земљишта на територији општине Велика Плана

Тип земљишта	Локалитет	Повр. ха	Повр. %	Карактеристике и коришћење
Алувијум	уз корито Велике Мораве и дуж њених притока	9 176	26,6	подземна вода на дуб. око 2м песковити за шуме; иловасти и глиновити: пољопривреда (кукуруз, репа, крмно билје и поврће)
Алувијум у огајњачавању	1 потес око Милошевца	2 130	6,2	потенцијално плодна земљишта
Алувијална смоница /ливадско земљиште/	дуж реке Јасенице, реке Раче и старог корита реке Лепенице (атар Новог Села и Марковца) и у атару Лозовика око реке Језаве	5 458	15,8	подземна вода на дуб. 2-4м велика производна вредност земљишта потенцијално плодна земљишта
Смоница у огајњачавању	1 локалитет у селу Радовању	1 694	4,9	потенцијално плодна земљишта
Гајњача	2 зоне: северно и јужно од реке Јасенице	15 158	43,9	подземна вода на дуб. 10-25м дубока и развијена земљишта која одговарају већини пољопривредних култура
Гајњача у оподзољавању	2 локације: 1 у атару Ракинца и 1 у атару Крњева	720	2,1	
Делувијум у огајњачавању	1 потес у атару Крњева	170	0,5	пољопривреда: највише искоришћени за њивско земљиште, воћњаке и винограде
УКУПНО		34 506	100	

Од укупне територије општине Велика Плана,

-плодно земљиште (алувијум, алувијална смоница и гајњача) заузима 91,2% територије (31 508 ha),

-средње плодно земљиште (смоница у огајњачавању, гајњача у оподзољавању и делувијум у огајњачавању) заузима 8,8% територије (3 040 ha).

Читава територија општине представља изузетно вредан потенцијал за развој пољопривреде.

-климатске карактеристике и клима:

Температурни режим овог подручја, као уосталом и читаве Велокоморавске низије, одликује се одређеном правилношћу јављања. Та правилност се огледа у смислу што су

средње месечне температуре од фебруара и марта па до августа у сталном порасту, да би од септембра до фебруара, биле у сталном опадању.

Основне карактеристике температурног режима подручја општине Велика Плана су :

-Средња годишња t° ваздуха : $11,0^{\circ}\text{C}$

-Најтоплији месец : VII (јули) - средња месечна t° ваздуха: $20,9^{\circ}\text{C}$

-Најхладнији месец : I (јануар) - средња месечна t° ваздуха: $-0,4^{\circ}\text{C}$

-Апсолутни макс.: $41,3^{\circ}\text{C}$

-Апсолутни мин.: $-29,9^{\circ}\text{C}$

Период када средња дневна температура достиже вредност изнад 10°C се бележе од априла до октобра. "Летњи дани" се бележе од петог до девог месеца, жарки дани од шестог до осмог па и девог месеца, а тропски дани у седмом и осмом месецу.

Апсолутне, максималне температуре достизале су на овом подручју и вредност $41,3^{\circ}\text{C}$, а апсолутне минималне температуре вредност $-29,9^{\circ}\text{C}$.

Основне карактеристике режима влажности ваздуха су:

-Средња годишња релативна влажност ваздуха износи $73,3\%$

-Мин. средња месечна вредност : VIII (август) : $69,4\%$

-Макс. средња месечна вредност : XII и I (децембар и јануар)

$-82,6\%$ и $80,5\%$

Основне карактеристике дужине трајања сунчевог сјаја и степена облачности су:

-Макс. стварног трајања сунчевог сјаја : VII (јул) : $292,4\text{ h}$

-Мин. стварног трајања сунчевог сјаја : XII (децембар) : $66,3\text{ h}$

-Средње годишње трајање сунчевог сјаја : $2101,6\text{ h}$

-Макс. број облачних дана : XII (децембар) : $16,6$

-Мин. број облачних дана: VIII (август) : $3,9$

-Средњи годишњи број облачних дана : 116

Основне карактеристике режима падавина:

- Σ средње годишње висине падавина : $636,2\text{ mm}$

-Мин. средња месечна висина падавина : II (фебруар) : 43 mm

-Макс. средња месечна висина падавина : VI (јуни) : 91 mm

Највише кише падне у периоду од маја до јула – просечно око $34,55\%$ падавина.

Плувиометријски режим показује **типичне одлике континенталног климата**.

Према подацима који се односе на честине праваца и средње брзине ветра (подаци РХЗ за 2003. год.) карактеристике ветрова на овом подручју су:

-Честине тишина : 330

-Најчешћи ветрови :

NW – 208 ($v = 2,3\text{ m/s}$)

N – 200 ($v = 2,6\text{ m/s}$)

SE – 161 ($v = 2,7\text{ m/s}$)

S – 159 ($v = 2,9\text{ m/s}$)

На основу изнетих података, у Великој Плани преовлађују ветрови из северозападног, северног, југоисточног и јужног квадранта.

На основу просечних вредности климатских елемената за дужи низ година, **клима овог подручја има карактер континенталне климе**, што и јесте карактеристично за речне долине средњег тока Дунава. Ова клима се карактерише хладним зимама и жарким летима са карактеристикама доста наглих скокова температуре у пролеће. Ове појаве узрокују нагло топљење снега, односно плављење, превлаживање и угрожавање земљишта. Извесна измењеност ове климе се огледа кроз утицај долином Дунава и Велике Мораве, као и утицај планинске климе ободних планина.

-Хидрографске карактеристике: Територија општине Велика Плана у хидрографском погледу припада сливовима Велике Мораве и Језаве. Вододелницу ова два слива

могуће је одредити на брдовитом терену док је у низијском делу недефинисана. Од укупне површине општине сливу Велике Мораве припада око 262,0 км², а сливу Језаве око 83,0 км². Сливу Језаве припадају Голобачки и Крњевачки поток, Трмељак поток и Сврачина. Ови водотоци су често у летњем периоду без воде, док у кишном периоду због неуређености корита и отежаног отицаја долази до поплава, тако да пољопривредна производња трпи огромне штете. Мали падови отежавају ефикасно отицање тако да се изливена вода врло споро повлачи. Поред пољопривредних површина угрожена су насеља и саобраћајнице. Тако поток Сврачина повремено угрожава Лозовик, кроз који протиче, док Голобачки поток угрожава пругу Велика Плана - Мала Крсна.

Слив Велике Мораве има развијену основну хидрографску мрежу и захвата средишњу зону раседних планина и котлина залазећи делом у Карпатско-балкански планински систем на истоку и у Динарски планински систем на западу.

Корито Велике Мораве, чија ширина варира на инфлексијама од 110 м до 250 м, на најоштријим кривинама усечено је 5-6 м у песковито-шљунковити алувијум, чија дебљина слоја није мања од 10 м. Пошто је корито од слабо везаног материјала, река руши обале и често мења положај свог тока. Сливу Велике Мораве припадају Јасеница, Рача и Грабовачки поток. Известан број мањих водотока се улива у ободне канале који се уливају у Јасеницу. Слив Велике Мораве се одликује веома неповољним водним режимом који је условљен специфичним климатским приликама, топографијом, геолошком грађом, стањем вегетационог покривача и др.

Отицање воде у сливу карактеришу два периода и то :

- период великих вода у коме отекне 60-70% укупних годишњих вода, разарајући и плавећи пољопривредно земљиште, угрожавајући насеља, индустрију и саобраћајнице.

- период малих вода у коме отекну преостале количине воде. Овај период пада у доба вегетације, када је вода пољопривреди најпотребнија.

Однос великих и малих вода у сливу Велике Мораве је веома велики – 1: 128.

Ниво подземних вода у алувионима река је доста висок. Дебљина шљунковитог колектора на потезу Лозовик - Трновче је око 8,0 м. Оптимални капацитет истражних бунара варира од 25 до 40л/с. На вишим теренима ниво подземних вода је на 8-15 м од површине терена.

-Ерозија и клизишта: У приобалном делу реке Мораве изражен је посебан вид ерозије, где услед великих вода долази до одроњавања појединих делова обале и повремене промене корита. Ова појава, некада врло карактеристична за ово подручје, доста је ублажена радовима на заштити обале и делимичном уређењу обале. На осталом подручју општине делимично су ерозијом захваћени приобални делови бујичних водотока у западном и нешто више југозападном делу (Ракинац, Радовање, Купусина), затим терени са већим нагибом и сл.

-Флора и фауна: На подручју општине Велика Плана заступљено је станиште лужњака и јасена које заузима широку алувијалну раван дуж Велике Мораве и ливадско земљиште (алувијална смоница), дуж њених притока. Остатака ових шума нема, изузев појединачних примерака старих стабала. Ово станиште је високо продуктивно за биљну производњу, што за развој пољопривреде има изузетан значај.

Непосредно уз корита речних токова заступљено је станиште биљне асоцијације врба и топола и овај простор је добрим делом покривен групацијама ових и пратећих врста. Ово земљиште је недовољно развијено, а често су то чисти пескови са високим нивом подземних вода или добар део године под водом, па је самим тим ово станиште мање продуктивно од претходног.

На осталом делу територије заступљено је станиште хрстова, границе и цера, које се по продуктивности налази између претходна два. Само на пар мањих локалитета заступљено је станиште китњака и граба.

Најзначајнији облик вегетације су шуме – екосистем са вишеструком и великом вредношћу.

Од аутохтоне фауне значајна је дивљач и риба. Општина је релативно богата у погледу дивљачи (срндаћ, зец, фазан и пољска јаребица), обзиром на равничарски карактер већег дела општине и релативно мали проценат шума у њој.

Речни токови на овом подручју природно су предодређени за станиште већег броја врста рибе. Међутим, загађени водотоци прилично су проредили ову врсту фауне - како у погледу врста, тако и по бројном стању.

-Шуме: Шумом је највише обрасло станиште врба и топола, углавном аутохтоном самониклом флором, а има местимично и плантажа тополе. Значајна је и заступљеност багрема на овом станишту. Највише су обрасли делови између старог (напуштеног) и новог корита Велике Мораве.

У постојећој структури коришћења земљишта **шуме заузимају површину од 3.196 ха (8,7 %)**. Заступљене су у великом броју мањих комплекса, а највеће зоне се налазе у приобаљу реке Велике Мораве. Према врсти дрвећа, највише су заступљене ниже квалитне врсте дрвећа-врбе и тополе (са 60%), а у мањем проценту–храст и цер (20%), колико има и багрема.

По богатству шумом затим долази станиште цера и сладуна, јер овом станишту припадају сви купирани терени, који су иначе неповољни за пољопривредну производњу. Поред аутохтоних хрстових шума изданачког порекла овде има доста багрема, док су четинари веома мало заступљени. Символична је и заступљеност букве на станишту китњака и граба. На станишту лужњака и јасена има најмање шумске вегетације, и то углавном багремара.

Квалитет шумског фонда је незадовољавајући – како по флористичком саставу, тако и по количини дрвне масе, прирасту, узгојном типу и просторном распореду. Већина шума је у приватном власништву. Шуме су прошарале читаву територију општине у виду ситних парцела, са веома мало шумских комплекса.

Табела: Шуме на територији општине Велика Плана

катастарска општина	Површина (ха)	Шуме (ха)
1. Велика Плана	4 784	361
2. Велико Орашје	2 126	186
3. Доња Ливадица	2 084	294
4. Крњево	4 703	362
5. Лозовик	4 451	411
6. Марковац	3 149	235
7. Милошевац	3 144	353
8. Ново Село	1 702	112
9. Радовање	1 287	219
10. Ракинац	2 638	300
11. Старо Село	3 397	272
12. Трновче	1 084	92
УКУПНО	34. 549	3.196

Процена дрвне масе : 1.766 m³.

Ловишта: Простор општине Велика Плана подељен је на 8 ловишта која се простиру на површинама шума, земљишта и вода: "Лозовик" – 3 900 ха, "Милошевац" – 2 782 ха, "Крњево" – 4 358 ха, "Велика Плана" – 4 199 ха, "Доња Ливадица" – 1 868 ха, "Старо село" – 3 010 ха, "Ново село" – 6 704 ха и "Велико Орашје" – 2 120 ха. Сва ловишта су отворена.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Табела: Број становника у насељима општине Велика Плана

Насеље	Попис 2002.	Број становника у земљи (Попис 2011. године)	Број становника у иностранству (Попис 2011. године)	Укупно (Попис 2011. године)
1. Велика Плана	16.210	16.187	981	17.168
2. Велико Орашје	2.299	2.104	143	2.247
3. Доња Ливадица	2.053	1.691	218	1909
4. Крњево	4.253	3.777	530	4307
5. Купусина	267	187	23	210
6. Лозовик	5.607	4.856	908	5764
7. Марковац	3.228	2.939	677	3616
8. Милошевац	3.426	2.912	466	3378
9. Ново Село	1.256	1.243	126	1369
10. Радовање	689	543	71	614
11. Ракинац	1.100	962	95	1057
12. Старо Село	3.022	2.788	36	3151
13. Трновче	1.060	863	72	935
УКУПНО	44.470	41.052	4.673	45.725

*Извор : РС Републички завод за статистику (Попис 2011. године)

У односу на пописани број становника у земљи 2002. (44.470) и пописани број становника у земљи 2011. (41.052) , исказује се **смањење броја стновника за 3.418 , односно 7,69 %.**

Укупна **просечна старост** становништва на територији општине Велика Плана износи 42,9 година (у руралним областима: жене 45,3 године; мушкарци 42,0 године).

Према **полној структури**, од укупног броја становника на територији општине Велика Плана жене су заступљене са 50,7 % , а мушкарци са 40,3 %.

Становништво општине је просторно дистрибуирано у једно градско насеље и 12 сеоских насеља.

Табела бр. 6 Број становника у насељима општине Велика Плана и густине насељености (стан./км²)

Насеље	Површина кат. општина (км ²)	Број становника (Попис 2011. године)
1. Велика Плана	47.84	17.168
2. Велико Орашје	21.26	2.247
3. Доња Ливадица	20.84	1909
4. Крњево	47.03	4307
5. Купусина	/	210
6. Лозовик	44.51	5764
7. Марковац	31.49	3616
8. Милошевац	31.44	3378
9. Ново Село	16.95	1369
10. Радовање	12.87	614
11. Ракинац	26.38	1057
12. Старо Село	33.97	3151
13. Трновче	10.84	935
УКУПНО	345. 49	45.725

*Извор : РС Републички завод за статистику (Попис 2011. године)

У односу на Попис 2002.године, констатовано је смањење укупног броја становника од 7,69 %.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Примарни сектор: Развијена је грађевинска, ситна металопрерађивачка индустрија, прехранбена индустрија и пољопривреда.

Секундарни сектор: Преовладава трговина и пружање разних услуге, кроз развијено предузетништво.

Терцијарни сектор: У складу са потребама општине Велика Плана има задовољавајуће образовне капацитете (предшколско, основно и средње образовање);

Здравство својим капацитетом задовољава потребе становника општине Велика Плана и исто је равномерно распоређено по насељеним местима(Дом здравља, здравствене станице и амбуланте);

Спорт: у складу са величином и насељеношћу, општина Велика Плана има развјену спортску инфраструктуру, која одговара исказаним потребама становника и која је прилагођена потребама школа и спортских организација (спортска хала у оквиру ТСЦ „ Велика Плана „, 7 школских сала и отворени терени при основним и средњим школама).

Учешће пољопривреде у привредној структури: пољопривредна производња је основна привредна грана општине Велика Плана, кроз капацитете за примарну пољопривредну производњу у области сточарства, ратарства, повртарства и воћарства и развој прерађивачких капацитета (пекаре, млинова, млекара, кланица, винарије, уљаре), укључујући кпрерађивачке капацитете за производњу сточне хране и капацитет за производња семенског и садног материјала.

Унапређење сеоског туризма: према евиденцији надлежног Завода за заштиту непокретних културних добара: два непокретна културна добра од изузетног значаја: Манастир Покајница (Старо Село) и Радовањски Луг (Радовање); два непокретна културна добра од великог значаја: Манастир Копорин (Велика Плана) и Црква Брвнара (Крњево) и 11 некатегорисаних непокретних културних добара.

Спорт и рекреација – Значајан напредак је остварен у изградњи спортске инфраструктуре изградњом спортске хале и отвореног базена који заокружује потребан (не и довољан) услов за даљи развој спортске културе младих. Стање покривености спортским игралиштима по насељима је задовољавајуће, јер скоро свако насеље поседује игралиште за мале спортове, а као посебне вредности се истичу обележена планинарска стаза (као једна од могућих рекреативно-туристичких зона), и постојање два хиподрома – у Лозовику и Великој Плани – који представљају базу за развој коњичког спорта.

Култура, културне манифестације и информисање – На територији општине Велика Плана из области културе евидентирано је постојање већег броја објеката и институција, којима је територија равномерно покривена. Функционисање ових система јавног сектора је на одређеном нивоу услуга, а требало би их унапредити и даље развијати у сврху даље културне валоризације и постизања вишег нивоа услуга у култури, тј. културних манифестација – "Масукини позоришни дани" у Великој Плани, МАЕКС – фестивал малих и експерименталних сцена у Старом Селу, "Под липом" - фестивал малих сцена у Великом Орашју, "Покајница" – ликовна колонија у Покајници, „ Дани Мије Крњевца „ у Крњеви, а затим и традиционалне манифестације које би плански усмереним акцијама и мерама, могле да прерасту у манифестације ширег регионалног карактера и које би биле одредница Велике Плана и валоризовале се кроз туристичке мотиве на овом подручју – "Вождови дани" – у Великој Плани и Радовању и "Карађорђевим стопама" – пешачење Радовањским брдима.

Традиционална изложба говеда сименталске расе у септембру месецу .

-Општина Велика Плана је именовала Савет за запошљавање који се бави проблемом незапослености и запошљавањем незапослених лица и који израђује Акциони план запошљавања, путем кога се спроводе програми и мере активне политике запошљавања.

Број запослених у свим секторима на територији општине Велика Плана 2021. године износи 10592 лица.

1.1.5. Рурална инфраструктура

На простору општине Велика Плана, као јединствене заједнице насеља, формирана је заједница насеља везана за град Велика Плана као општински центар.

Територија општине Велика Плана обухвата 13 насеља са општинским центром, Великом Планом. Издужена је у правцу север-југ и углавном обухвата насеља која се ослањају на државни пут II реда Смедерево–Велика Плана–Марковац и железничку пругу која повезује иста насеља. Већи део општине чини долина Велике Мораве која се пружа правцем север-југ, док доњи део долине реке Јасенице територију општине пресеца правцем запад-исток и тиме у општини издваја два брдска реона на југозападу и северозападу.

Градско насеље Велика Плана има централни положај у општини, са 5 насеља у северном делу и 6 насеља у јужном делу општине, док се насеље Доња Ливадица налази на истоку, преко реке Велике Мораве. Сва насеља у долини Велике Мораве, и у брдском делу општине – Радовање и Ракинац, добро су повезана са општинским центром и центрима у околини.

У долини Велике Мораве налазе се насеља разређено-збијеног типа просечне величине, са 2 912 становника, док су насеља на брдима на југозападу општине разуђенија са просечно 685 становника.

Велика Плана је насеље градског карактера, које се као такво формирало током XX века, нарочито у другој половини века, када је преузело административну функцију од суседног Великог Орашја. Повољан саобраћајни положај и развој индустрије, који је започет изградњом железнице 1886. године, допринели су наглom развоју насеља тако да се број становника у XX веку утростручио. У Великој Плани је још увек присутна и развијена пољопривредна делатност, поготово у западном делу насеља.

Као субопштински центри издвајају се насеља Лозовик у северном делу и Марковац у јужном делу општине. Оба насеља поседују задовољавајућу опремљеност објектима друштвеног стандарда – основно и предшколско образовање, здравствена заштита, објекти културе и спортски објекти, док је опремљеност објектима комуналне инфраструктуре на нижем нивоу. У оба насеља опада проценат искључиво пољопривредног становништва, а број становника стагнира или благо опада. Насеље Лозовик као субопштински центар–осим на насеља из општине Велика Плана - Милошевац, Трновче и делом Крњево – исказује гравитациони утицај у појединим делатностима и на насеља у суседним општинама. Насеља која гравитирају Марковцу су Ново Село и Ракинац, а у саобраћајној функцији Марковац је значајан и за општинске центре у окружењу – Свилајнац и Рача.

Остала насеља – Велико Орашје, делом Крњево, Доња Ливадица, Старо Село и Радовање – налазе се у непосредном окружењу Велике Плана и, иако су различите величине и положаја, директно гравитирају у свим функцијама Великој Плани.

Велика Плана (17.168 ст.) градско насеље и центар општине (345,5 км², 13 насеља и 45.725 ст.), на излазу долине реке Јасенице у долину Велике Мораве, са обе стране

најважнијих копнених комуникација кроз Србију – аутопута и железничке пруге Београд-Ниш, 38км јужно од Смедерева и 93км ЈИ од Београда. Површина урбане територије, по актуелном ГУП-у, из 1992. год износи 2.480ха (грађевински рејон 935ха), а катастарска 4784 ха. Назив вероватно потиче од придева *плавна*, јер је стари део насеља у долини Велике Мораве често био плавлѐн. Састављено морфолошки од више делова (*Центар, Тураковац, Бугарија, Бресје и др.*). Одликује се знатном урбанистичком уређеношћу (први УП добија 1955, ГУП 1968, ел. осветљење 1930, водовод почетком 20. века...). Становништво је српско, углавном досељено са Косова у 18. и почетком 19. века, а после Другог светског рата и из других делова јужне Србије. Први писани документ о насељу датира из 1724. године, а за варошицу је проглашена 1924. године. Динамичан економски раст бележи од краја 19. века, а нарочито након рата. Има три основне школе, три средње школе, дом културе, дом здравља, пијацу, ветеринарску станицу приватну задругу „Пландиште“, са матичним службом, Сточарско ветеринарски центар „Велика Плана“, Фабрику за производњу сточне хране „СТО ПОСТО“, низ спортских објеката (стадион, спортску халу, базен, хиподром). Културне манифестације: научни скуп о Карађорђу, ликовна колонија *Покајница*, позоришни фестивал *Масукини дани...У* непосредној близини града је манастир *Копорин* (1402. година, задужбина деспота Стефана Лазаревића), манастир *Покајница* са црквом брвнарком која је посвећена Преносу моштију св. Николе (1818. година).

Велико Орашје (2247 ст.), мешовито насеље збијеног типа, на долиној тераси Велике Мораве (око 100 мнв), код ушћа Јасенице, поред железничке пруге Велика Плана - Смедерево, на 6км северно од Велике Плана. Површина атара је 2126ха. До 1948. године било је седиште среза. У атару насеља је и заселак *Крушево*. Постанак насеља се везује за расељавање села *Ливаде* средином 18. века. Становништво је српско, сеоска слава је Св. Петка. Црква Св. Петке је подигнута 1890. на темељима старог српског храма на којима је пронађен натпис из 1175. Струју добија 50-их година 20. века. Водоснабдевање је индивидуално (бунари), у току је изградња водоводне дистрибутивне мреже и гасоводне мреже. Има осмогодишњу ОШ, библиотеку, здравствену станицу, пошту, земљорадничку задругу, ветеринарску амбуланту, локалну пијацу и др.

Доња Ливадица (1909 ст.), сеоско насеље збијеног типа, на десној обали В. Мораве (95мнв), северно од пута Велика Плана-Жабари, 7км источно од Велике Плана. Површина атара је 2084ха. Дели се на три мале; *Бугарију, Поповачу, Дрекиће*. Формирана је средином 18. века након расељавање села *Ливаде*. Становништво је српско, досељено са Косова, Пештара и источне Србије, сеоска слава је *Тројице*. Храм посвећен Св. пророку Јелисеју подигнут 1892. Струју добија 1951., водом се снабдева из бунара. Има осмогодишњу ОШ, пошту, амбуланту и др.

Крњево (4307 ст.), мешовито насеље разбијеног типа (120 – 150 мнв), 10 км северно од Велике Плана поред железничке пруге Велика Плана - Смедерево. Површина атара је 4073ха. Обједињује 8 мала са две месне заједнице – Крњево центар на побрђу и Савановац у долини. Постанак села се везује за некадашње *Ливаде*. Становништво је српско, досељено у 18. и 19. веку из околине Зајечара, Прокупља, Битоља и са Косова. Црква брвнара посвећена *Св. великомученику Георгију* изграђена је 1750. год. (нова црква *Св. Саве* изграђена је седамдесетих година XX века. Ел. осветљење добија 1950, водом се снабдева из сеоског водовода (централни део села) и из бунара. Има осмогодишњу ОШ, библиотеку, здравствену станицу, железничку станицу, пошту, локалну пијацу, ДИС, ЦМАНА-Фабрика за производњу сточне хране, „Подрум Радовановић“, и др.

Купусина (210 ст.), сеоско насеље, разбијеног типа, у долини и странама Широког потока, 13км ЈИ од Велике Плана. Налази се у Катастарској општини Ракинац (2.638ха). Дели се на 5 крајева. Статус самосталног насеља добија 1947. године. Становништво је српско, досељено почетком 19 века из околине Ужица, Куршумлије, Сјенице и др. и слави *Св. цар Константин и царица Јелена*. Струју добија 1957/58, водоснабдевање је индивидуално (бунари и извори), а у центру насеља из локалног водовода. Има четворогодишњу ОШ.

Лозовик (5764 ст.), мешовито насеље, на левој долиној тераси Велике Мораве (86м), поред старог пута Велика Плана-Смедерево и железничке пруге Велика Плана - Смедерево, 19км северно од Велике Плана. Површина атара је 4451ха. Назив вероватно по густој *лози* некада у овом крају. Физиономски подељен у 4 мале. Спада у стара насеља. Помиње се у смедеревско дефтереу 1476. године. Становништво је српско (сеоска слава је *Петровдан*), досељено са Косова и Метохије, околине Пирота, Новог Пазара, Крушевца и Пожаревца. Има две православне цркве посвећене Св. апостолима Петру и Павлу; брвнара је подигнута 1831. а нова 1895. године. Струју добија 1956/57, а водом се снабдева из бунара. Има осмогодишњу ОШ, библиотеку, здравствену и ветеринарску амбуланту, локалну пијацу, железничку станицу и др.

Марковац (3616 ст.), мешовито насеље збијеног типа, на левој долиној тераси Велике Мораве (120м), између железничке пруге и аутопута Београд-Ниш, 10 км јужно од Велике Плана. Површина атара износи 3.149 ха. У западном делу атара налази се заселак Пиносава. Марковац је важно саобраћајно чвориште: петља на Ауто путу Београд–Ниш поред које је подигнут туристичко-угоститељски објекат *Стари хрст*. Становништво је српско (сеоска слава *Рођење Пресвете Богородице*), досељено крајем 18. века са Косова и Метохије, из Ресаве, источне Србије и др. На месту православне цркве сазиране 1872. године гради се нова црква. Струју добија 1957.године, а водоснабдевање је бунарско. Има осморазредну ОШ, здравствену и ветеринарску амбуланту, локалну пијацу, пошту, железничку станицу и др.

Милошевац (3378 ст.), мешовито насеље збијеног типа на левој долиној страни Велике Мораве (88м), смештено између реке, железничке пруге, 17км северно од Велике Плана. Површина атара је 3144ха. Подељено је на три мале. Спада у стара села, спомиње се још 1476. у турским изворима. Током 16. века спада у највећа села Србије (300 кућа). Становништво је српско (сеоска слава је *Ђурђевдан*), досељено у 18. и 19. веку са Косова, из Ресаве, околине Дебра, Крушевца и др. Индекс. Правславна црква је изграђена 1870. године. Струју добија 1950-их, водом се снабдева из копаних бунара. Има осморазредну ОШ, здравствену амбуланту, „Бисер“, локалну пијацу, производњу семенске паприке, парадајза и лубеница.

Ново Село (1369 ст.), мешовито насеље разбијеног типа, на левој долиној страни Велике Мораве (102м), са обе стране пута и железничке пруге Београд-Ниш, 8 км јужно од Велике Плана. Површина атара износи 1695ха. Комуникацијама је подељено на два физиономска дела са 5 *крајева*. Спада у најмлађа села Великог Поморавља. Настало је 1830. године издвајањем из Ацибеговца (Старо Село). Становништво је српско (сеоске славе су *Цвети* и *Велика Госпојина*), досељено са Косова, из Драгачева, Млаве, околине Колашина и др. Православна црква је подигнута 1894. године. Електричну енергију добија 1950-их, а водом се снабдева из бунара. Има осморазредну ОШ, здравствену станицу, ветеринарску амбулант, пошту и др.

Радовање (614 ст.), сеоско насеље разбијеног типа, на косама пиносавске површи (220м), 7 км ЈЗ од Велике Плана. Површина атара износи 1287 ха. Обухвата неколико заселака. Спада у стара насеља. Претпоставља се да је првобитно насеље (спомиње се у 16. веку) расељено, а након 2. српског устанка поново насељено становницима суседног села Ракинац. Становништво је српско, досељено из Ракинца, околине Чачка, Нове

Вароши, Сјенице и источне Србије. У **радовањском лугу је 13. јула 1817. убијен Карађорђе**. На том месту је по налогу Александра Првог Карађорђевића подигнута 1930. год. црква Св. архангела Гаврила (Захвалница). Струју добија крајем 1950-их година, водом се снабдева преко сеоског водовода. Има четворогодишњу ОШ, здравствену амбуланту, пошту, земљорадничку задругу и др.

Ракинац (1057 ст.) сеоско насеље разбијеног типа на косама и у долини Широког потока (160 - 200м), са обе стране локалног пута Ново Село – Ракинац - Пиносава, 11км јужно од Велике Плана. Површина атара износи 2638ха. Убраја се у стара српска села. По предању постајао је у време косовског боја под именом *Вукошић* а помиње се и као *Стекојевац*. Први писани документ о селу датира из 1818. Становништво је српско (сеоска слава је *Св. архангел Гаврило*), досељено из околине Ужица, Куршумлије, Сјенице, Старог Влаха, Тимока и др. Православна црква је подигнута 1875. Струју добија 1957/58, а водом се снабдева из бунара. Има четворогодишњу ОШ, здравствену и ветеринарску амбуланту, пошту, приватну земљорадничку задругу са матичном службом, приватну земљорадничку задругу „ Чикерац „ са матичном службом, и др.

Старо Село (3151 ст.), мешовито насеље разбијеног типа, на левој долиној страни Велике Мораве (100м), с обе стране аутопута и железничке пруге Београд-Ниш, 5км јужно од Велике Плана. Површина атара је 3397ха. Обухвата три *краја*. Од средине 18. века носи име *Аџибеговац*. Први пут се појављује у писаном документу 1788. Године 1827. *Аџибеговац* са 236 кућа представља највеће село у Србији. Становништво је српско, досељено са Косова, из околине Алексинца, Драгачева, Колашина и др. Православна црква је подигнута 1885. Струју добија крајем 1950-их, водоснабдевање је индивидуално. Има осморазредну ОШ, здравствену и ветеринарску амбуланту, пошту, приватну земљорадничку задругу „ АГРОМЛАКА „ и др.

Трновче (935 ст.), сеоско насеље збијеног типа, на левој долиној страни Велике Мораве (91м), 12 км северно од Велике Плана. Површина атара износи 1084 ха. Куће су груписан дуж сеоских путева. Становништво је српско (сеоска слава је *Рођење Пресвете Богородице*), досељено са Косова, из околине Враћа, источне Србије. Струју добија 1957, а водом се снабдева из копаних бунара. Има четворогодишњу ОШ, здравствену станицу, пошту и др.

Рурална подручја на територији општине Велика Плана имала су релативно равномеран и константан развој од почетка XIX века, који се огледао у развоју пољопривреде, уређењу територије атара (просецање канала и изградња насипа), организовању друштвеног живота (формирање школа и подизање цркава), привредном развоју (снажан задружни покрет и појава занатских радњи и радионица), што је било праћено адекватним и сталним популационим растом. Повремене експецне ситуације (пре свега ратови и велике природне непогоде – поплаве) нису битније утицале на ток развоја насеља.

Међутим, у последњих пола века сеоска насеља на подручју општине доживела су значајну трансформацију, што се огледа кроз следеће чињенице:

- дошло је до убрзане промене у структури делатности сеоског становништва;
- последица тога је појава миграторних токова – трајне миграције из села у градске средине, као и дневне миграције – становање у селу, а рад или школовање у граду;
- погоршала се старосна структура становништва и дошло је до опадања броја становника чак и у највећим сеоским насељима;
- комунално уређење сеоских насеља није у сразмери пратило комунално уређење града.

Општи циљеви развоја сеоских насеља на подручју општине Велика Плана састоје се у следећем:

- Стварање друштвено-економских и тржишних услова за убрзани и стабилни економски и социјални развој насеља;
- Заустављање депопулације и погоршања демографске и социјалне структуре становништва сеоских насеља;
- Активирање локалних потенцијала и подизање мотивације становништва да развија и уређује своје насеље као дугорочну перспективу и избор за живот и привређивање;
- Побољшање комуналног и социјалног стандарда и квалитета живљења у сеоским насељима;
- Обезбеђивање економске и социјалне сигурности домаћинстава и
- Очување и унапређивање еколошких, културолошких и других вредности у насељима и њиховим атарима.

На основу напред постављених општих циљева, могу се дефинисати стратешки приоритети за развој сеоских насеља на подручју општине Велика Плана:

- Зауставити опадање и стабилизovati број становника у сеоским насељима, као општи и основни циљ и неоспорни приоритет;
- Створити услове да се смањи иселјавање радно активног становништва и женског дела популације;
- Обезбедити услове (организационе, просторне, инфраструктурне) за отварање више мањих производних капацитета – по могућству са ослоном на сировинску базу непосредне околине (прерада сточарских, ратарских, воћарских и винорадарских производа, као и минералних сировина (шљунка, песка и глине);
- Усмеравати да се достигнути високи стандарди и параметри становања адекватно користе (повећати број стамбених јединица на рачун укупне површине станова);
- Развити комуналну инфраструктуру, и то пре свега водоводну мрежу у свим насељима и канализацију у насељима у долином делу општине;
- Изградити дистрибутивну мрежу за транспорт природног гаса као економски и еколошки најприхватљивијег енергента, за потребе привреде (пољопривреда и производња) и становања (грејање);
- Осавременити постојеће комуналне објекте (гробља, пијаце) у местима где постоје и формирати нове који ће бити неопходни за квалитетнији живот у насељима (системи за прихват отпадних вода, резервоари, евентуално изворишта);
- Организовати систем за одношење и депоновање или прераду отпада на еколошки прихватљив начин, на општинском или међуопштинском нивоу у који ће бити укључена сва насеља;
- Унапредити комуналну хигијену насеља;
- Дефинисати зоне очуваних природних карактеристика од значаја за свако насеље понаособ (приобаље Велике Мораве, поједини локалитети у брдском делу општине) и
- Формирати препознатљиву физиономију насеља и истаћи шире познате објекте (порта у Лозовику, цркве по насељима и сл.).

Приоритети развоја сеоских насеља на подручју општине Велика Плана ослањају се на чињеницу да су сеоска насеља у долини Велике Мораве – поготово она северно од Велике Плана – део урбане регије у доњем Великопоморављу, која се формира уз комуникације између Смедерева и Велике Плана.

Уважавајући наведену чињеницу и дефинисане циљеве развоја сеоских насеља на подручју општине Велика Плана, реализација ових приоритета омогућава да сеоска насеља остану са значајним популационим потенцијалом и у наредном периоду. Развијене терцијарне делатности у сеоским насељима, као и развој секундарних делатности на појединим подручјима у близини пруге и *Цариградског друма* – уз афирмацију и валоризацију природних потенцијала – су основна стратешка опредељења и приоритети сеоских насеља. Планска решења морају се ослањати и на

створене градитељске вредности и покушаје да се препозна, дефинише и опште прихвати став становника сваког сеоског насеља о свом селу, а уједно да се уваже физичко-географске и социо-економске разлике између долинских и брдских насеља. Организација саобраћаја и саобраћајна повезаност унутар општине, као и са непосредним и даљим окружењем, од изузетног је значаја за реализацију стратегије развоја сеоских насеља, јер њихов свеобухватни развој може да се оствари у условима потпуне отворености насеља за све позитивне утицаје из окружења.

ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Пољопривредно земљиште

Стање пољопривредних ресурса

Прилог Табела 1. и 3. Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територију општине Велика Плана за 2020. годину

ТАБЕЛА 1 Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

ред. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште (ха)									УКУПНО
		обрадиво пољопривредно земљиште (ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиште	
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	ДОЊА ЛИВАДИЦА	1385.2414	7.0797	101.4502	5.4368	1.1865	1500.3946	13.5139	0.0000	54.5757	1568.4842
2	КРЊЕВО	3360.4413	5.6552	228.4059	210.7110	87.6727	3892.8861	52.9244	0.0000	119.4187	4065.2292
3	ЛОЗОВИК	3183.0470	10.1093	202.1660	15.5637	5.5967	3416.4827	4.6062	0.0000	97.0261	3518.1150
4	МАРКОВАЦ	2184.1169	23.3346	114.4003	33.3889	18.1395	2373.3802	10.6986	0.0000	101.1749	2485.2537
5	МИЛОШЕВАЦ	2173.2979	2.1705	150.8907	21.5558	1.1330	2349.0479	25.2519	0.0000	87.9257	2462.2255
6	НОВО СЕЛО 1	1166.3697	0.0541	71.7441	29.0390	6.0035	1273.2104	14.7007	0.0000	31.1763	1319.0874
7	НОВО СЕЛО 2	135.4145	0.0828	2.9244	0.0000	0.0000	138.4217	0.0000	0.0000	0.1454	138.5671
8	РАДОВАЊЕ	863.6334	0.0000	71.1642	15.6500	44.6651	995.1127	14.7696	0.0000	18.9913	1028.8736
9	РАКИНАЦ	1919.6288	0.0701	159.2683	45.0334	79.2960	2203.2966	23.0244	0.0000	34.8275	2261.1485
10	СТАРО СЕЛО	2228.2130	6.0285	154.2375	71.3269	14.6768	2474.4827	30.1407	0.0000	110.2085	2614.8319
11	ТРНОВЧЕ	757.2193	0.2119	57.2996	0.6327	0.0000	815.3635	1.3000	0.0000	26.1825	842.8460
12	ВЕЛИКА ПЛАНА 1	457.4030	0.9093	127.7056	23.8468	7.9425	617.8072	16.0472	0.0000	127.1355	760.9899
13	ВЕЛИКА ПЛАНА 2	2753.4579	0.6366	46.0960	87.2106	28.0835	2915.4846	16.0270	0.0000	66.1224	2997.6340
	УКУПНО	22567.4841	56.3426	1487.7528	559.3956	294.3958	24965.3709	223.0046	0.0000	874.9105	26063.2860

Извор података РГЗ-СКН Велика Плана од 03.10.2016.године

Укупна површина пољопривредног земљишта у својини Републике Србије (државној својини) на територији општине Велика Плана, које се даје у закуп - по Програму 2021. годину износи 272,04 ха, од чега по праву пречег закупа 158,7 ха, док је остала површина била предмет лицитације.

1.1.7. Вишегодишњи засади

Подаци су исказани табеларно по катастарским општинама:

КО	воћњаци	виногради
Доња Ливадица	19.4796	1.9370
Крњево	58.1182	197.1685
Лозовик	72.0828	9.6370
Марковац	15.1994	32.7759
Милошевац	70.6636	20.5804
Ново Село 1	15.1625	28.0272

Ново Село 2	2.9244	0.0000
Радовање	54.2392	15.7845
Ракинац	93.0896	44.1736
Старо Село	49.8900	68.5513
Трновче	13.9575	0.5055
Велика Плана 1	0.9952	0.0000
Велика Плана 2	22.5142	84.4439
Велико Орашје	20.6890	107.1801
УКУПНО	509.0052	610.7649

Постоје повољни природни, климатски и земљишни услови за рентабилну производњу воћа и грожђа, као компаративне предности које нису довољно искоришћене, па је присутна екстензивна производња на мањим, уситњеним парцелама које су територијално разбацане. Ови засади су углавном концентрисани у брдском делу Општине, у атарима насеља Крњево, Радовање, Ракинац, Старо Село. Значајна је производња јабука и шљива, а заступљене су и остале врсте: трешња, вишња, крушка, лешник, има све више ароније и боровнице. Производе се и стоне и винске сорте грожђа. Постоји једно виногорје, Крњевачко виногорје (Шумадијски рејон) и 2 винарије: Винарија „Радовановић“ у Крњеви и „Амбелос“ у близини Манастира Копорин.

1.1.8. Сточни фонд

Сточни фонд општине Велика Плана тренутно чини:

- 5.277 грла говеда (од тога 2187 грла крава)
- 32.461 грла свиња (од тога 3874 грла крмача)
- 13.077 грла оваца (од тога 8949 грла оваца за приплод)
- 2.245 грла коза
- 127 грла коња
- 117.649 комада кокоши
- 2.990 комада ћурки
- 4.203 кошница пчела

Повољни услови за гајење крупне стоке постоје у Моравској долини, а брдско-планински део територије општине Велика Плана погодни су за развој овчарства и козарства. Остали видови производње (свињарство, живинарство, тов јунади) заступљени су у мањем обиму. Због негативних трендова у пољопривреди и сточарству (пад куповне моћи, смањење домаћег и губитак иностраног тржишта, и сл.), породична газдинствима остала су релативно неразвијена, тржишно недовољно усмерена, са традиционалним технологијама и имају социјални значај. Савремени робни произвођачи су заступљени у малом броју.

Сточарска производња се базира на производњи ратарских култура-пшенице, кукуруза; крмних култура-луцерке, детелине и испаше на ливадама и пашњацима у брдском делу, као и на силажи. Неискоришћени потенцијал за развој овчарства и козарства лежи у некоришћењу пашњачких површина у брдским пределима и приобаљу Велике Мораве. Сточарство као грана пољопривреде постепено се опоравља, модернизује и повећава квалитет примарних производа. Виши степен раста је присутан у производњи млека, у односу на друге видове производње.

На територији општине Велика Плана преовлађује гајење сименталског говечета, са преко 95%, док остатак чини холштајн и друге расе. Производне способности грла су

различите. Просечна млечност уматичених плоткиња за стварну лактацију износи 5.326 кг. У производњи млека, мали број произвођача остварује високу производњу по грлу/породични бизнис, док већина газдинстава задовољава егзистенцијалне потребе газдинства. Стандардним товом говеда (400–600 кг) бави се мали број газдинстава. У већини случајева, пољопривредна домаћинства продају телад масе 150–200 кг.

На територији општине Велика Плана нема великих газдинстава специјализованих за овчарство и козарство. Највећа стада имају око 100 грла, у традиционалном узгоју. У овчарству преовлађује праменка и винтемберг. Интензивно свињарство и живинарство су развијени у деловима у којима постоји обимна производња житарица, првенствено кукуруза. Број газдинстава са савременим свињарским и живинарским фармама је мали. Производи се углавном пласирају на локалним пијацама, кланицама и месарама. Најзаступљеније расе свиња су шведски ландрас и велики јоркшир. У мањем броју присутни пиетрен и дурок. Производња јаја и бројлера заснива се на хибридима лаког и тешког типа. Производња живинског меса високо је зависна од увоза хибрида, протеинске хране, адитива и лекова.

У периоду од 2002. до 2012. године приметан је тренд раста броја кошница карактеристичан и за национални ниво. Иако већи део пчеларења територијано потпада под околне општине где је паша доступнија, у општини Велика Плана постоји удружење пчелара које посредује у паковању и извозу меда. Величина производње, али пре свега квалитет, су конкурентни и на ширем тржишту. У 2013. години просечна количина меда по кошници износила је 22 кг.. Добро организовани произвођачи који су у удружењу које са чланством ради на прихватању добре пчеларске праксе, доприносе да се релативно екстензивни систем гајења све више унапређује, а мед стандардизује и пласира и кроз веће извознике и дистрибутер (**Медино, Биодвиг ..**). У пчеларењу су заступљена оба система и стационарни и селидбени, а подручја Хомоља и Војводине, су најчешће одреднице за медну пашу, кад су у питању багремов ливадски и сунцокретов мед, као и Фрушка Гора кад је у питању липов мед.

Општина Велика Плана стимулише набавку опреме за пчеларство-кошница и пакетних ројева, са 50 %, а преко удружења „Радилица „ из Велике Плана.

1.1.9. Механизација, опрема и објекти

На територији општине Велика Плана има укупно:

- 2.484 објеката за смештај говеда-капацитета 17.528 места
- 3.949 објеката за смештај свиња-капацитета 87.526 места
- 1.807 објеката за смештај кокошака носиља-капацитета 113.248 места
- 1.856 објеката за смештај остале стоке-капацитета 40.874 места
- 3.676 објеката за смештај кукуруза-кошева, капацитета 135.956 м³
- 960 амбара, капацитета 28.809 м³
- 29 силоса, капацитета 920 т
- 7 објеката – сушара
- 200 објеката за силажу
- 1.562 објекта за смештај пољопривредних машина и опреме
- 12 објеката – хладњача
- 3 стакленика, капацитета 814 м²
- 747 пластеника, капацитета 293.402 м²

Пољопривредна механизација на газдинствима је застарела, старија од 15 година, односно преко 98% је застарела механизација. Пољопривредници користе технички мање захватне машине, са релативно већом потрошњом горива и губицима при руковању) што додатно утиче на раст производних трошкова. Према резултатима

пописа пољопривреде из 2012. године на територији општине Велика Плана има 3634 комада двоосовинских трактора.

Опремљеност објеката за смештај стоке је неуједначен и зависи од степена специјализације и величине стада. Мали број пољопривредних газдинстава су имала значајне инвестиције у унапређење стандарда, изградњу и проширење постојећих капацитета. Ови објекти су технички добро опремљени и испуњавају захтеве предвиђене стандардима о добробити животиња. И поред тога, управљање стајњаком и његово складиштење остаје један од кључних проблема са којим се суочава већина великих, али и део малих произвођача.

Опремљеност пољопривредних газдинстава објектима за складиштење репроматеријала и финализацију пољопривредних производа је ниска. Углавном се користе постојеће „економске зграде“ и помоћни објекти на газдинству.

1.1.10. Радна снага

На територији општине Велика Плана има 5.266 пољопривредних газдинстава, чији су чланови стално запослени на пословима пољопривреде, од тога:

- 3.825 газдинстава са 1-2 ангажована лица,
- 1.327 домаћинстава са 3-4 ангажована лица
- 104 домаћинстава са 5-6 ангажована лица
- 10 домаћинстава са преко 7 лица стално запослених на пословима пољопривреде.

Учешће ангажоване радне снаге стално запослених и сезонских радника је знатно испод просека Републике.

На територији општине Велика Плана има 5.189 домаћинстава чији су чланови уједно и носиоци газдинастава, од тога :

- 701 домаћинство чији је носилац жена (13 %)
- 4.488 домаћинство чији је носилац мушкарац (87 %).

На територији општине Велика Плана има укупно 11.274 чланова газдинства и стално запослених на газдинству, од тога :

- 4.639 жена (41%)
- 6.635 мушкараца (59 %).

Пољопривредне активности на породичном газдинству обављају искључиво чланови породице и рођаци. Стално запослених у оквиру ове категорије газдинства готово да нема. У структури чланова газдинстава који су ангажовани у сектору пољопривреде на територији општине Велика Плана преовладавају мушкарци са 59 %. Будући развој сектора пољопривреде ограничава изразито неповољна старосна и образовна структура пољопривредне радне снаге. Овај проблем значајан је како са аспекта социјалне структуре руралних средина, тако и у погледу људских потенцијала за усвајање нових технологија, промену производне структуре.

1.1.11. Структура пољопривредних газдинстава

Општина Велика Плана има следећу структуру домаћинстава према броју условних грла :

4302 регистрованих пољопривредних газдинстава, односно 14501 пољопривредних газдинстава, има укупно 14501 условних грла, највећи број газдинстава - 4516 има до 4 условна грла.

Поседом до 5 ха располаже 3.131. газдинство (86 %), поседом од 5 до 20 ха располаже 436 газдинства (12 %), поседом од од 20 до 100 ха располаже 56 газдинстава (1,6 %) и поседом преко 100 ха располаже само 1 газдинство.

Просечна величина поседа по газдинству износи 2,9 ха.

На основу резултата Пописа пољопривреде из 2012. године структура пољопривредних газдинстава према броју условних грла стоке је следећа: мање од 4 условна грла – 4516 ПГ; од 5 до 9 УГ – 478 ПГ; од 10-14 УГ – 123 ПГ; од 15-19 УГ-59 ПГ; од 20-49 УГ -75 ПГ; преко 50-99 УГ – 11 ПГ; од 100-499 4 . Укупан број УГ на територији општине Велика Плана је 14501.

1.1.12. Производња пољопривредних производа

Територија општине Велика Плана није изузетак од националног контекста, јер не постоји значајно развијен тржишни ланац којим се омогућава дорада, паковање и чување воћа и поврћа. Такође прерадни капацитети су скромни, како на нивоу газдинстава, док капацитети прерађивачке индустрије на територији општине Велика Плана готово да и не постоје.

Ратарска производња, где преовладава производња крмне базе, упркос уситњености поседа, ниском степену коришћења механизације, минералних ђубрива и средстава за заштиту биља (због ниске економске моћи пољопривредника), показује позитивне трендове раста, односно повећања приноса за све ратарске културе, а нарочито кукуруза, зависно од степена примене агротехничких мера, временских прилика у вегетационом периоду и заступљеног сортимента, тј. хибрида.

Сточарска производња, је производња која бележи најбољи тренд раста у општини Велика Плана, ипак напредак је нешто мање наглашен кад је у питању овчарство. У протеклих неколико година локално тржиште производа од крављег млека је доста унапређено отварањем малих продавница за продају сирева, киселог млека и других прерађевина .Органска производња је заступљена на занемарљивим површинама.

1.1.13. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

Задружни сектор треба да буде доминантни облик социјалног предузетништва и као такав представља значајну компоненту руралног развоја и социјалне економије и да доприноси уравнотеженом регионалном развоју и одрживом развоју. У општини Велика Плана функционише једна земљорадничка задруга у области ратарства (од укупно 12 некадашњих задруга). Заједнички наступ при уговарању производње и продаји, набавка репроматеријала или преговори са државним институцијама ради регулисања својих права или заједничких интереса изискује већу промоцију предности у удруживање у земљорадничке задруге. На територији општине Велика Плана функционише Земљорадничка задруга „Велико Орашје“, ПСЗ „ Чикерац „ Ракинац; ПЗ „ Пландиште „Велика Плана, Општа земљорадничка задруга ОЗЗ, Агро млека“ Старо Село и ЗЗ „Свети Трифун“Велика Плана,или само скраћено Задруга „Свети Трифун“,основана 2020. године са нагласком на виноградарство и винарство.

У складу са постојећим производним ресурсима у пољопривредној производњи, формирана су и специјализована пољопривредна удружења, која активно учествују у креирању и реализацији сопствених улагања, која се баве повртарском производњом, производњом млека и млечних производа, производњом меса и меда. Регистровано је 6 пољопривредних удружења, која имају своје стратешке и акционе планове, израђене у сарадњи са локалном самоуправом и у складу са наведеним плановима реализују активности и инвестиције на пољопривредним газдинствима и у оквиру удружења. Активности удружења пољопривредника која се подржавају од стране локалне самоуправе су: учешће на манифестацијама ради промоције производа, апликација пројеката ради унапређења примарне и прерађивачке производње према локалним, републичким и страним донаторима и партнерство у реализацији пројеката из области пољопривреде и руралног развоја.

1. Удружење пчелара « РАДИЛИЦА « - Велика Плана
2. Удружење одгајивача говеда сименталске расе – Велика Плана
3. Удружење идгајивача оваца и коза « КАРАЂОРЂЕВ ТОР « - Велика Плана
4. Удружење повртара « ПОМОРАВАЦ « - Велика Плана
5. Удружење повртара "МИЛОШЕВАЦ" - Милошевац
6. Удружење корисника вода „ Велика Морава - Велика Плана.

1.1.14. Трансфер знања и информација

Локална самоуправа у сарадњи са институцијама у пољопривреди (ПССС „ Смедерево „ Колари), научним институцијама (институти и факултети), приватним саветодавним сектором, развојним регионалним агенцијама и другим релевантним чиниоцима руралног развоја и пољопривреде, у највећој мери доприноси веома доброј информисаности и трансферу стручних знања крајњим корисницима. Информисаност се спроводи путем јавног информисања о актуелностима у пољопривреди и селу (регионалне ТВ, емисије и наступи пољопривредних и других стручних лица) и путем организованих скупова са мештанима. Нове технологије брже и ефикасније се прихватају од стране већих пољопривредних газдинстава. Обуке пољопривредника и сеоског становништва раде се путем организованих једнодневних или вишедневних тренинга, семинара и радионица и свакодневним радом на терену на газдинствима.

Постоји дугогодишња пракса одржаније зимских школа за пољопривреднике, у сарадњи са ПССС „ Смедерево „ Колари.

Табеларни приказ планираних мера и финансијских средстава

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регреси	100.1	600.000,00	2.500,00	100	25.000,00	
2.							
3.							
n-1...							
	УКУПНО		600.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
------------	------------	------------	---	---	--	--	-----------------

1.	Кредитна подршка	100.2.	1.000.000,00		100		
2.							
3.							
<i>n-l...</i>							
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални и износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	А. Подстицаји за унапређење конкурентности						
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	12.200.000,00		40	110.000,00	
	В. подстицаји за диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота у руралним подручјима						
1	Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима	304 304.1. Подршка брендирањ у производа и региона	200.000,00		40	100.000,00	
<i>n-l...</i>							
	УКУПНО		12.400.000,00				

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
------------	------------	------------	---	---	--	--	-----------------

1.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.890.000,00		100		
2.							
3.							
<i>n-1</i> ...							
	УКУПНО		1.890.000,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	15.890.000,0
Планирана средства за директна плаћања	600.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	12.400.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.890.000,00
Пренете обавезе	

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Потенцијални корисници мера подршке су регистрована пољопривредна газдинства са територије општине Велика Плана са активним статусом у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, затим удружења и асоцијације пољопривредних произвођача, удружења водокорисника и удружења грађана која су основана ради обављања промотивних и непољопривредних делатности за развој села и заштиту животне средине, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга.

Реализација Програма, односно дефинисане мере допринеће:

-модернизацији производње и јачању производне конкурентности:

- повећање продуктивности газдинства,
- смањење производних трошкова;

-достизању националних и стандарда ЕУ на пољу:

- заштите животне средине,
- јавног здравља,
- здравља животиња и биљака,
- добробити животиња,
- заштите на раду;

-повећању квалитета производа, хигијене и безбедности хране;

-побољшању конкурентности породичних пољопривредних газдинстава;

-увођењу нових технологија и иновација, и отварање нових тржишних могућности;

-побољшању квалитета производа уз испуњавање националних и ЕУ стандарда у области безбедности хране и заштите животне средине;

- очувању производње традиционалних производа;
- повезивању сектора пољопривреде и сектора туризма;
- унапређењу непољопривредних делатности на сеоском подручју;
- добијању производа веће додате вредности у циљу повећања дохода и побољшању одрживих услова за живот сеоског становништва.

Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата низ мера и активности које предузимају надлежни органи у циљу обезбеђивања квалитетне и здравствено исправне хране, јачања конкурентности пољопривредних производа на тржишту, подизања нивоа животног стандарда пољопривредника, пружања подршке руралном развоју и заштити животне средине од негативних утицаја пољопривредне производње.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја

Информисање потенцијалних корисника о мерама које су дефинисане Програмом вршиће се путем пољопривредних стручних служби, органа ЈЛС, путем трибина, предавања, локалних медија.

По усвајању Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију општине Велика Плана за 2020. годину од стране скупштине општине, исти се објављује на званичном сајту општине Велика Плана. Информисање потенцијалних корисника о мерама Програма, врши се такође, путем организовања и одржавања трибина и предавања за локално сеоско становништво, путем локалних медија, друштвених мрежа, дистрибуцијом штампаних обавештења преко ПССС и сеоских месних канцеларија (флајери, обавештења и др.). Информисање потенцијалних корисника врши се и непосредним контактом у просторијама Општинске управе и радом на терену.

Мониторинг и евалуација/надзор реализације

Општинска управа општине Велика Плана-Одељење за привреду и локални економски развој, које обавља послове на изради предлога Програма и реализацији мера након усвајања истог; расподелу и контролу управљања средствима Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Велика Плана; врши контролу и процену успешности спроведених мера и одлучују о захтевима по појединим мерама; врши контролу документације и законску исправност поднетих захтева, у оквиру своје надлежности.

У процесу мониторинга и евалуације учествује и Општинско веће које усваја предлог годишњег извештаја.

Одељење за привреду и локални економски развој на крају буџетске године организује састанке са корисницима средстава по Програму мера, ради добијања информација о успешности реализованих мера и оствареним резултатима и ради добијања података о потребама за увођењем нових или иновацију/кориговање постојећих мера. На основу систематизованих података радних тела и комисија и крајњих корисника, Одељење за привреду и локални економски развој прати годишњу реализацију, остварене резултате и ефекте спроведених мера Програма и даје предлог о даљем спровођењу истих или увођењу нових мера подршке.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: **100.1 Регреси**

100.1.1 Регрес за репродуктивни материјал

2.1.1.Образложење:Регрес за репродуктивни материјал је значајна мера за развој и унапређење сточарства, првенствено говедарства на територији општине Велике Плана. Постиге се побољшање расног састава говеда, а тиме и већа продуктивност у производњи млека и меса. Ова активност се реализује у сарадњи са ветеринарским станицама или субјектима који су регистровани за пружање услуга вештачког осемењавања. Овом мером се добија квалитетан подмладак и стада тражених карактеристика.

2.1.2. Циљеви мере: Стални подстрек сточарима за интензивирање производње, за одрживост и развој сточног фонда који је у паду, да се увећањем броја крупних грла, постиже побољшање расног састава говеда, а тиме и већа продуктивност и профит у производњи млека и меса.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Ова мера је комплементарна са Националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024. године и Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 24/15, 111/15, 110/16 и 16/2018)

2.1.4. Крајњи корисници: Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије општине Велика Плана, правна лица или предузетници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава који имају регистровану делатност у области пољопривреде са територије општине Велика Плана.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева за средства по овој мери нема обавезу достављања бизнис плана или пројекта о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Да су пољопривредна газдинства (физичка и правна лица) уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом, да су пребивалиште (или седиште правног лица) и пољопривредна производња подносиоца захтева са територије општина Велика Плана, корисник, носилац регистрованог пољопривредног газдинства нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода – пореза на имовину, према ЈЛС, да корисник нема доспелих неизмирених обавеза по раније одобреним захтевима финансираним од стране локалне самоуправе, потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима. Само се улагање из текуће године могу сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова по Програму подршке у текућој години.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума прихватљивости**2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал(вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	нема		

2.1.10. Интензитет помоћи: Исплаћује се максимално 2.500,00 динара по приплодном грлу,а максимално је могуће остварити 25.000,00 динара по РПГ,за осемењавање до 10 грла.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	број газдинстава-подносилаца захтева
2	број осемењених грла у текућој години

2.1.12. Административна процедура: Административну проверу и реализацију ове мере спроводи Одељење за привреду и локални економски развој, утврђује се да ли је захтев потпун,да ли су испуњени сви услови из Јавног позива расписаног за остале мере подстицаја.Захтеви по овој мери се решавају по систему прво пристиглих захтева,они се хронолошки разврставају и разматрају и приступа се њиховом решавању.Рок за пријем захтева је до 01.12.2022.г,односно до утрошка средстава планираних по овој мери.Уносе се подаци регистрованих и осемењених грла у базу података како не би долазило до дуплог финансирања.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка**100.2.1 Суфинансирање камата за пољопривредне кредите****2.2.1. Образложење**

Суфинансирање камата на пољопривредне кредите за регистрована пољопривредна газдинства која су регистрована на територији општине Велика Плана. У недостатку обртних средстава која су неопходна за финансирање пољопривредне производње.

2.2.2 Циљеви мере

Финансирање пољопривредне производње кроз кредитну политику преко пословних банака у циљу финансирање пољопривредне производње набавком репроматеријала,семенска роба,ђубриво,гориво и сточна храна.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Усклађено са Националним програмом руралног развоја Републике Србије 2022-2024.год. и Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник Републике Србије", број 24/15, 111/15, 110/16 и 16/2018).

2.2.4. Крајњи корисници

Физичка лица-носиоци пољопривредних газдинстава са територије Општине Велика Плана која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу. Земљорадничке задруге са територије општине Велика Плана која се баве примарном пољопривредном производњом на најмање 0,5 ха обрадиве површине, а које су носиоци Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу.

2.2.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребан бизнис план или предрачун за набавке опреме

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике

Кредитна способност клијената на основу оцене од стране пословне банке која одобрава пласман, као и потврда банке да је измирио обавезе по претходном субвенционисаном кредиту.

2.2.7. Специфични критеријуми

Краткорочни наменски кредит за набавку: репроматеријала (набавка семена, ђубрива, горива), средстава за заштиту, резервних делова, сточне хране,текуће одржавање опреме,механизације и објеката.

За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни опште критеријуме

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције

Средства се одобравају по пријему захтева и списка одобрених кредита од стране пословних банака које се достављају месечно за претходни месец.

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови

2.2.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи износи 100% камате.

2.2.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број одобрених кредита
2.	Број враћених кредита у року

2.2.12. Административна процедура

Јавни позив за субвенцију каматне стопе за Физичка лица-носиоци пољопрвредних газдинстава са територије Општине Велика Плана која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу.

Укупан износ средстава за ову меру у 2022. години је планиран и износи 1.000.000,00 динара.

Кредити ће се одобравати преко пословних банака које кредитирају пољопривредну производњу.

Износ кредита од 120.000,00-1.000.000,00 динара.

Рок отплате је 12 месеци, од датума пуштања кредита у течај.

Суфинансирање каматних стопа, при чему је номинална каматна стопа до 7,50% фиксна на годишњем нивоу по пропорционалном методу обрачуна 30/360.

Општинска управа општине Велика Плана ће реализовати износ субвенционисане камате у целости по одобрењу кредита корисницима кредита од стране банке, а на начин који ће бити регулисан уговором о регулисању међусобних односа у реализацији програма субвенционисања каматне стопе.

Реализацију мере ће спроводити Одељење за привреду и локални економски развој Општинске управе Општине Велика Плана. Општина Велика Плана ће објавити Јавни позив пословним банкама за подношење захтева за учествовање у пружању кредитне подршке пољопривредним произвођачима.

Јавни позив ће бити објављен на сајту Општине Велика Плана, огласној табли и другим локалним средствима јавног информисања. У јавном позиву биће наведени услови које пословне банке морају да испуне како би се са истима могао закључити уговор о пословно - техничкој сарадњи, као и обавезни елементи понуде банака за краткорочно кредитирање. Право учешћа на овом јавном позиву имају све банке које:

- су регистроване за обављање банкарских послова (доставити извод из АПР-а, не старији од 30 дана),

- доставе понуду и да прихватају услове у складу са овим јавним позивом.

Након истека рока за подношење понуда банака, све пристигле понуде се прослеђују Комисији у оквиру напред наведеног надлежног одељења, чији је основни задатак провера исправности понуда са становништа благовремености, потпуности и усаглашености са условима из јавног позива, те давање предлога са којим пословним банкама закључити уговор о пословно - техничкој сарадњи.

Уговор о пословно - техничкој сарадњи ће се закључити са свим пословним банкама чије су понуде благовремене, потпуне и које су у складу са Јавним позивом.

Пољопривредни произвођачи захтеве за одобрење наменских краткорочних кредита за обртна средства са субвенционисаном каматом, подносити банкама са којима је закључен уговор о пословно - техничкој сарадњи. Банке ће спроводити детаљне административне провере пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, са потребном документацијом која се прилаже уз кредитни захтев и којом се дефинише намена кредита уз поштовање пословне политике банке у смислу услова одобравања кредита и кредитне способности корисника.

У захтеву Одељењу за привреду и локални економски развој за исплату субвенционисане каматне стопе, банка од сваког тражиоца кредита обезбеђује писмени документ – изјава да ли тражилац кредита нема доспелих неизмирених обавеза по већ коришћеним субвенционисаним кредитима из 2021. године финансиране од стране Општине Велика Плана или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Банка доставља захтеве за пренос средстава по основу субвенционисања камате на пољопривредне кредите Одељењу за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана најкасније до 30.11.2022. године.

Обрачун потраживања банке за субвенционисану камату појединачно по кредитима са свим битним елементима кредита и исказаним укупним износом камате за све кредите по том обрачуну, уз који доставља и:

1. Примерак оригинал или овереног уговора о кредиту са планом отплате потписаног између банке и корисника кредита из кога ће бити видљиво да се краткорочни кредит узима наменски за набавку репроматеријала, средстава за заштиту биља, ђубрива, горива, храна за животиње резервних делови и слично);
2. предрачун или рачун набавке предмета кредитирања, односно примерак уговора о купопродаји;
3. одговарајуће исправе, као доказа реализације уговора о кредиту (доказ о трансферу средстава – извод стања и промена средстава на дан реализације уговора о кредиту);
4. потврде о активном статусу пољопривредног газдинства,
5. фотокопију личне карте,
6. Изјава да корисник кредита не користи субвенционисани кредит од стране ресорног министарства;

Додела средстава врши се до утрошка за то буџетом опредељених средстава, а најкасније до 15.12.2022. године по свим одобреним кредитима до 30.11.2022. године.

Пренос средстава се врши по основу сагласности Одељења за привреду и локални економски развој и то до 15 у месецу за претходни месец за све одобрене пласмане.

Сав ризик одобравања и наплате кредита од пољопривредних газдинстава сноси банка.

Одељење за привреду и локални економски развој пружање све неопходне информације заинтересованим лицима за ову врсту кредитне подршке, о условима под којим се иста одобрава.

2.3. ВРСТЕ МЕРА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

А Подстицаји за унапређење конкурентности

Назив мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101

СЕКТОР: Млеко

101.1.1. Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса : говеда, оваца и коза

101.1.2. Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме

101.1.3. Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације

101.1.4. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)

101.1.5. Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилнице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)

101.1.6. Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња

101.1.7. Опрема за третман папака

101.1.8. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

101.1.10. Машине за допунску обраду земљишта

101.1.11. Машине за ђубрење земљишта

101.1.12. Машине за сетву

101.1.13. Машине за заштиту биља

101.1.14. Машине за убирање односно скидање усева

101.1.15. Машине за транспорт

101.1.17. Машине и опрема за наводњавање усева

СЕКТОР: Месо

- 101.2.1. Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
- 101.2.2. Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
- 101.2.3. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 101.2.4. Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
- 101.2.5. Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
- 101.2.6. Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
- 101.2.7. Опрема за третман папака
- 101.2.8. Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
- 101.2.9. Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
- 101.2.11. Машине за допунску обраду земљишта
- 101.2.12. Машине за ђубрење земљишта
- 101.2.13. Машине за сетву
- 101.2.14. Машине за заштиту биља
- 101.2.15. Машине за убирање односно скидање усева
- 101.2.16. Машине за транспорт
- 101.2.18. Машине и опрема за наводњавање усева
- СЕКТОР: Сектор производње конзумних јаја**
- 101.3.1. Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја

СЕКТОР : Воће, грожђе, поврће (укључујући и печурке) и цвеће

- 101.4.1. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
- 101.4.2. Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
- 101.4.3. Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
- 101.4.4. Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
- 101.4.5. Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
- 101.4.6. Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
- 101.4.7. Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
- 101.4.8. Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)

- 101.4.14. Набавка опреме – линија за бербу, сортирање и калибрирање производа

- 101.4.16. Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста

- 101.4.18. Опрема/механизација за заштиту од мрза

- 101.4.20. Машине за допунску обраду земљишта
- 101.4.21. Машине за ђубрење земљишта
- 101.4.22. Машине за сетву
- 101.4.23. Машине за садњу
- 101.4.24. Машине за заштиту биља
- 101.4.25. Машине за убирање односно скидање усева
- 101.4.26. Машине за транспорт

- 101.4.28. Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

СЕКТОР: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)

- 101.5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 101.5.3. Машине за ђубрење земљишта

- 101.5.4. Машине за сетву
- 101.5.5. Машине за садњу
- 101.5.6. Машине за заштиту биља
- 101.5.7. Машине за убирање односно скидање усева
- 101.5.8. Машине за транспорт

Машине и опрема за наводњавање усева

101.5.10.

2.3.1. Образложење

Изразито лоше стање–економско и социјално на селу, немогућност пољопривредних газдинастава да финансирају пољопривредну производњу и да сама обезбеде обртна средства за модернизацију производње, намеће потребу примене мере Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава. Пољопривредним газдинствима ова средства омогућавају опстанак и отпочињање неке производње, набавку опреме и механизације, посебно за мала и средња газдинства. Такође ова мера, намењена је и великим пољопривредним произвођачима, који су се специјализовали за једну грану пољопривреде, јер им омогућава повећање производних капацитета.

Повећавање површина под производним засадима, модернизација објеката и опреме, за крајњи резултат има повећање продуктивности, побољшавање економских аспеката живота и рада на селу, побољшања конкурентности и усмеравање пажње на тржишну оријентацију. Коначни циљ је задржавање младих на селу, заснивање породица, отпочињање новог посла или настављање породичне традиције за оне који су се у претходном периоду вратили на село.

На територији општине Велика Плана постоје повољни климатски и педолошки услови, незагађена природа која пружа идеалне услове за развој воћарства и прерађивачких капацитета. Овом мером се утиче на инвестициона улагања у опрему и механизацију, а то за циљ има обезбеђивање високих, квалитетних и стабилних приноса. Један део средстава планиран је за улагање у противградне мреже, у циљу осигурања рода и смањења губитака од града и других елементарних непогода. Такође, промовише се и инвестиционо улагање у пластеничку производњу и опрему, јер су на нашем подручју све чешћи екстремни климатски услови током вегетационог периода (ниске и високе температуре и недостатак воде у кључним развојним фазама биљака).

Сектор: Млеко-овде доминирају мали произвођачи, низак ниво квалитета произведеног млека и мала количина млека по крави. Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета побољшаће расни састав у говедарству на територији општине Велика Плана и омогућити пољопривредним произвођачима побољшање производње млека у квалитативном и квантитативном смислу.

Сектор: Месо-овај сектор карактерише велико број малих мешовитих домаћинстава која производе млеко и месо. Набавка квалитетених грла оваца, допринеће повећању капацитета и конкурентности.

Сектор производње конзумних јаја- ова мера стимулише почетнике за покретање производње.

Сектор: Воће, грочје, поврће (укључујући и печурке) и цвеће - Код воћарстава и цвећарства ова мера стимулише почетнике за покретање производње у воћарству или увећавање производних капацитета већ постојећих засада, на отвореном или у заштићеном простору.

Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) - овде доминирају мали произвођачи, на уситњеним поседима, територијално разбацаним, са малим обртним средствима, који немају капацитета за почетна улагања.

2.3.2. Циљеви мере

Повећање обима производње, унапређење техничко-технолошке опремљености, раст конкурентности у процесу прилагођавања домаћем истраном тржишту, стабилизација дохотка пољопривредног газдинства, повећање ефикасности, конкурентности и одрживости у раду, побољшање продуктивности производње и квалитета производа, повећање производних капацитета у заштићеном простору, опремање прерађивачких капацитета ...

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду

Усклађено са Националном стратегијом за пољопривреду и рурални развој Републике Србије 2014-2024.год. и Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник Републике Србије“ број 24/15,111/15,110/16 и 16/2008).

2.3.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници мере су сва физичка и правна лица, носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

2.3.5. Економска одрживост

За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике - Да је корисник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава (Решење или потврда о активном статусу за текућу годину)

-да достави образац структуре биљне производње и животињске производње из Трезора

-да има пребивалиште и производњу на територији општине Велика Плана

-потписана изјава да корисник није остварио средства по истом основу у другим јавним фондовима.

2.3.7. Специфични критеријуми

Сектор млека – Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције.

Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

Сектор меса – Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и /или 199 грла оваца и /или коза и /или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

Сектор конзумних јаја – Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носиља у експлоатацији на крају инвестиције.

Сектор производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа – Пољопривредна газдинства која су у Регистру произвођача садног материјала воћа,винове лозе и хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр.18/05 и 30/10) и сва газдинства са прихватљивим инвестицијама до максимално 49.999 евра и за воће и за поврће.

Што се тиче грожђа,односно виноградарства,пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“,бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције.Такође и сва газдинства која су у Регистру произвођача воћа,винове лозе и садног материјала,хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“,18/05 и 30/10) и прихватљивим инвестицијама до максимално 49.999 евра.

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

-Пољопривредна газдинства која имају имају до 49 ха земљишта под осталим усевима.

-За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

За све наведене секторе у оквиру мере, а инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава подноси се следећа неопходна документација: рачун, отпремница и гарантни лист, као и остала припадајућа документација, која гласи на подносиоца захтева.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	А. Подстицаји за унапређење конкурентности
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског
101.1.2.	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)
101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7.	Опрема за третман папака

101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.10.	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11.	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12.	Машине за сетву
101.1.13.	Машине за заштиту биља
101.1.14.	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.15.	Машине за транспорт
101.1.17.	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.1.	Набавка квалитетних оваца, коза и свиња товних раса
101.2.2.	Изградња објеката за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
101.2.4.	Изградња/реконструкција као и опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов
101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)
101.2.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.7.	Опрема за третман папака
101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде

101.2.11.	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12.	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13.	Машине за сетву
101.2.14.	Машине за заштиту биља
101.2.15.	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16.	Машине за транспорт
101.2.18.	Машине и опрема за наводњавање усева
101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја
101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување онзумних јаја
101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива
101.4.1.	Подизање нових и обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лоза (конто 472900)
101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу (конто 472900)
101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима
101.4.4.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.5.	Набавка опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7.	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.14.	Набавка опреме – линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.16.	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста

101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.20.	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21.	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22.	Машине за сетву
101.4.23.	Машине за садњу
101.4.24.	Машине за заштиту биља
101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26.	Машине за транспорт
101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4.	Машине за сетву
101.5.5.	Машине за садњу
101.5.6.	Машине за заштиту биља
101.5.7.	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8.	Машине за транспорт
101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева
	Б.Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима
304.1.	Подршка брендирању производа и региона

2.3.9. Критеријуми селекције

Критеријум селекције не постоји, али ће предност при одобравању средстава имати: уколико је подносилац захтева **лице млађе од 40 година**, лице које се искључиво бави пољопривредом и уколико је подносилац захтева **жена** на коју је регистровано пољопривредно газдинство. Средства ће се одобравати у складу са јавним позивом, уз који ће бити објављен и образац захтева са прецизним условима. Захтеви ће се разматрати по редоследу подношења захтева. Неблаговремени захтеви и захтеви који су непотпуни неће бити разматрани.

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1.			
2.			
3.			
4.			

2.3.10. Интензитет помоћи

Сектор Млеко

За све инвестиције интензитет помоћи је максимално до 110.000,00 динара, за подносиоце захтева за набавку млечних грла.

Сектор Месо

За све инвестиције интензитет помоћи је максимално до 110.000,00 динара, за подносиоце захтева за набавку товних грла.

Сектор производње конзумних јаја

За све инвестиције интензитет помоћи је максимално до 110.000,00 динара, за подносиоце захтева за набавку опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја

За све инвестиције интензитет помоћи је максимално до 110.000,00 динара, за подносиоце захтева за набавку опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја

Сектор: Воће, грозђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће.

За све инвестиције интензитет помоћи је максимално до 110.000,00 динара, односно до 40 % од износа на достављеном рачуну за купљену опрему, механизацију.. (без урачунаог ПДВ-а).

Сектор: Остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) За све инвестиције интензитет помоћи је максимално до 110.000,00 динара, односно до 40 % од износа на достављеном рачуну за купљену опрему, механизацију.. (без урачунаог ПДВ-а).

За меру 304.1.Подршка брендирању производа и региона интензитет помоћи је максимално до 100.000,00 динара, односно до 40 % од износа на достављеном рачуну.

2.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број набављених грла
2.	Површина под вишегодишњим засадима
3.	површина под заштићеним простором
4.	Површина под житарицама, индустријским, ароматичним и зачинским биљем
5.	Број грла

2.3.12. Административна процедура

Подстицаји у оквиру ове мере биће одобрени на основу расписаног Јавног позива за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Велика Плана, који ће бити објављен на сајту општине Велика Плана (www.velikaplana.rs), огласној табли Општинске управе и сеоских месних канцеларија.

Пријем захтева почиње након доношења Програма за 2022. годину. **Рок за пријем захтева је отворен до 01.12.2022. г, односно до утрошка средстава планираних по појединачној мери.**

Уз захтев који ће заинтересовани корисници моћи да преузму у Општинској управи, доставља се и следећа документација:

- фотокопија личне карте,
- фотокопија картице са текућим рачуном
- доказ о активном статусу пољопривредног газдинства (извод из биљне и сточарске производње)
- доказ о набављеним грлима и купљеној опреми (фотокопија пасоша за купљена грла, рачун, фискални рачун, отпремницу и гарантни лист ...)
- потписана изјава да за предметну инвестицију није остварио подстицаје по истом основу у 2022. години код других фондова и државних органа.
- За све инвестицију, поред горе наведеног, потребно је доставити и спецификацију опреме и извод из биљне и сточне структуре из евиденције коју води Трезор.

Административну проверу врши Одељење за привреду и локални економски развој, тако што проверава да ли је захтев потпун, да ли су испуњени сви услови, а затим се потписује Уговор о додели подстицајних средстава, којим се утврђује износ подстицаја и врши исплата средстава на текући рачун подносиоца захтева.

Средства за исплату подстицаја у износу од 12.400.000.00 динара, у оквиру ове мере обезбеђена су Одлуком о Буџету општине Велика Плана за 2022. годину, ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 51/2021)

Назив и шифра мере: 304 Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и на увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима.

304.1. Подршка брендирању производа и региона

2.4.1.Образложење: Повећавање површина под производним засадима, модернизација објеката и опреме, за крајњи резултат има повећање продуктивности, побољшавање економских аспеката живота и рада на селу, побољшања конкурентности и усмеравање пажње на тржишну оријентацију. коначни циљ је задржавање младих на селу, заснивање породица, отпочињање новог посла или настављање породичне традиције за оне који су се у претходном периоду вратили на село. На територији општине Велика Плана постоје повољни климатски и педолошки услови, незагађена природа која пружа идеалне услове за развој воћарства и прерађивачких капацитета. Овом мером се утиче на инвестициона улагања у опрему и механизацију, а то за циљ има обезбеђивање високих, квалитетних и стабилних приноса.

2.4.2. Циљеви мере: Повећање обима производње, унапређење техничко-технолошке опремљености, раст конкурентности у процесу прилагођавања домаћем и страном тржишту, стабилизација дохотка пољопривредног газдинства, повећање ефикасности, конкурентности и одрживости у раду, побољшање продуктивности производње и квалитета производа, повећање производних капацитета у заштићеном простору, опремање прерађивачких капацитета..

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Усклађено са Националном стратегијом за пољопривреду и рурални развој Републике Србије 2014-2024. год. и Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја („Службени гласник Републике Србије“, број 48/2011 и 40/2012).

2.4.4. Крајњи корисници: Сва физичка и правна лица која су носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере 304.1. Подршка брендирању производа и региона потребан је доказ о отпочињању поступка конверзије и сертификације код овлашћене агенције, а у складу са Законом о органској производњи („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010) и Правилником о контроли и сертификацији у органској производњи и методама органске производње („Службени гласник Републике Србије“, број 48/2011 и 40/2012).

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Да је корисник уписан У Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава (Решење или потврда о активном статусу за текућу годину).

Да достави образац структуре биљне производње у животињске производње из Трезора Да има пребивалиште и производњу на територији општине Велика Плана Потписана изјава да корисник није остварио средства по истом основу у другим јавним фондовима.

Подноси се следећа неопходна документација: рачун, отпремница и гарантни лист, као и остала припадајућа документација, која гласи на подносиоца захтева.

2.4.7. Специфични критеријуми: Нема посебних критеријума.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
304.1	Подршка брендирању производа и региона

2.4.9.Критеријум селекције:Нема типа критеријума

2.4.10.Интензитет помоћи:Максимално је 100.000,00 дин

2.4.11.Индикатори/показатељи:Нема посебних индикатора

2.4.12.Административна процедура: Подстицаји у оквиру ове мере биће одобрени на основу расписаног Јавног позива за доделу подстицајних средстава за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава на територији општине Велика Плана, који ће бити објављен на сајту општине Велика Плана (www.velikaplana.rs). огласној табли Општинске управе и сеоских месних канцеларија. Пријем захтева почиње након доношења Програма за 2022.годину. Рок за пријем захтева је отворен до 01.12.2022.г., односно до утрошка средстава планираних по појединачној мери. Уз захтев који ће заинтересовани корисници моћи да преузму у Општинској управи, доставља се и следећа документација:

- фотокопија личне карте,
- фотокопија картице са текућим рачуном
- доказ о активном статусу пољопривредног газдинства (извод из биљне и сточарске производње)
- доказ о набављеним грлима и купљеној опреми (фотокопија пасоша за купљена грла, рачун, фискални рачун, отпремницу и гарантни лист ...)
- потписана изјава да за предметну инвестицију није остварио подстицаје по истом основу у 2022. години код других фондова и државних органа.
- За све инвестицију, поред горе наведеног, потребно је доставити и спецификацију опреме и извод из биљне и сточне структуре из евиденције коју води Трезор.

Административну проверу врши Одељење за привреду и локални економски развој, тако што проверава да ли је захтев потпун, да ли су испуњени сви услови, а затим се потписује Уговор о додели подстицајних средстава, којим се утврђује износ подстицаја и врши исплата средстава на текући рачун подносиоца захтева.

2.5. Назив мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

Шифра мере: 402

402.1. Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.5. 1. Образложење инвестиције

Информативне активности: **сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања**

Сваке године истог датума се одржава изложба говеда сименталске расе на пољопривредно изложбеном простору у улици Живана Петровића у Великој Плани. Датум одржавања наредне, 39. Изложбе је 10.09.2022.године. Циљ одржавања оваквих манифестација је вишеструки. Пре свега огледа се у представљању одгајивачко

селекцијског успеха у говедарству, представљању одгајивачких циљева у говедарству, развоју такмичарског духа и свакако промовисање говедарства и пољопривреде Велике Планае.

Поред тога што сточари морају да буду уписани у регистар пољопривредних газдинстава потребно је да грла говеда које поседују испуњавају услов да се могу сврстати у квалитетна приплодна грла. То значи, да грла треба да имају познато и контролисано порекло за најмање две генерације уназад, и да су и сама обухваћена контролом продуктивности, репродукције и екстеријера. Наравно, најважније од свега је то да су грла здрава јер се мере не могу спроводити на болесном запату говеда.

Ефекти организације изложбе се садрже у унапређењу екстеријерних, производних и репродукцијских својстава. Поред тога, стиче се увид у допринос генетском унапређењу приплодног подмлатка везано за екстеријерна и репродукцијска својства. Такође, може се видети какве су потенцијалне могућности бикова-очева који се користе или су коришћени у производњи семена за вештачко осемењавање, а који су очеви грла која се излажу на изложбама.

На оваквим манифестацијама се може видети одакле долази генетски напредак јер се по правилу изводе три категорије животиња, а то је прилика да се уоче генерацијске промене. На тај начин се може предвидети шта нас очекује у долазећим годинама.

Општина Велика Плана већ дужи низ година организује посету међународном пољопривредном сајму у Новом Саду, који се традиционално одржава у мају месецу, за око 400 пољопривредника са територије наше општине.

2.5.2. Циљеви мере

Оваква мера привлачи велики број посетилаца са територије целе Републике Србије. То је прилика да се иницирају преговори о купопродаји квалитетних приплодних грла, путем аукције или директном погодбом. На овај начин се може остварити један од циљева унапређења говедарства, а то је побољшање генетске основе појединих делова популације говеда у нашој земљи, за купце, а фармери који се налазе у улози продавца могу остварити значајне приходе од продаје приплодних грла говеда.

Специфични циљ представља поређење доприноса појединих линија бикова чији су потомци изведена грла на изложби, што се посебно односи на млађа грла (приплодне јунице и првотелке).

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду:

Усклађено са Националним стратегијом за пољопривреду и рурални развој Републике Србије 2014-2024.год и Правилником о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник Републике Србије", број 24/15, 111/15, 110/16 и 16/2018).

2.5.4. Крајњи корисници

Физичка лица,носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава

2.5.5. Економска одрживост

Није потребан бизнис план

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике

Не постоје

2.5.7. Специфични критеријуми

Не постоје

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1.	Информативне активности:сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања,

2.5.9. Критеријуми селекције

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не
1.		не

Не постоје

2.5.10. Интензитет помоћи

Износи 100 %

2.5.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број изложених грла
2.	Број учесника-власника грла
3.	Број посетилаца изложбе

2.5.12. Административна процедура

ИЗЛОЖБА ГОВЕДА СИМЕНТАЛСКЕ РАСЕ

Објављивање јавног позива за заинтересоване излагаче.

Општинска управа општине Велика Плана доноси решење о образовању следећих комисија :

1. Комисија за избор грла-говеда, у двочланом саставу, са задатком да обиђе пријављене кандидате и изврше избор грла за учествовање на изложби, од грла која су кандидати пријавили и достави Општинској управи списак изабраних грла за учествовање на изложби. Председнику и члану Комисије за рад у Комисији припада накнада .

2. Комисија за оцену грла–говеда, у трочланом саставу са задатком да оцени изведена грла и донесе одлуку о рангирању грла по утврђеним наградама по категоријама грла. Председнику и члану Комисије за рад у Комисији припада накнада.

3. Комисија за оцену грла–оваца и коза, у трочланом саставу, са задатком да оцени изведена грла и донесе одлуку о рангирању грла по утврђеним наградама по категоријама грла. Председнику и члану Комисије за рад у Комисији припада накнада.

4. Комисија за избор грла–оваца и коза, у двочланом саставу, са задатком да обиђе пријављене кандидате и изврше избор грла за учествовање на изложби, од грла која су кандидати пријавили и доставили Општинској управи списак изабраних грла за учествовање на изложби. Председнику и члану Комисије за рад у Комисији припада накнада. **(Конто 423500)** Укупан планирани износ 210.000,00 дин.

5. Накнаде за изведена грла **(Конто 472900)** Укупан планирани износ 810.000,00 дин.

6.Набавка пехара **(Конто 423700)** Укупан планирани износ 35.000,00 дин

7.Уређење изложбеног простора **(Конто 423900)** Укупан планирани износ 160.000,00 дин.

8.Штампање позивница, диплома и захвалница **(Конто 423400)** Укупан планирани износ 125.000,00 дин.

9.Услуге за домаћинство и угоститељство **(Конто 423600)**,планирани износ је 150.000 дин.

ПОСЕТА САЈМУ У НОВОМ САДУ - Превоз посетилаца до Новог Сада - укупан планирани износ 400.000,00 **(Конто 423900)**.

Објављивање јавног позива за заинтересоване посетиоце Сајма, пријава и сачињавање спискова.

Уговарање превозника је путем јавне набавке.

Средства за исплату подстицаја у оквиру ове мере обезбеђена су Одлуком о Буџету општине Велика Плана за 2022. годину, ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 51/2021) .

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела 1. Показатељи које је потребно навести у Анексу 1 уводног дела Програма

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност, опис показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив			Устав РС
Регион	назив	Подунавски	2012	рзс*
Област	назив	-	2012	рзс*
Град или општина	назив	Велика Плана	2012	рзс*
Површина	км ²	345,5	2012	рзс*
Број насеља	број	13	2012	рзс*
Број катастарских општина	број	14	2012	рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) ¹	број	-		Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	45.725	2011	рзс**
Број становника у руралним подручјима	број	28.557	2011	рзс**
Број домаћинства	број	12.899	2012	рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км ²)	ст/км ²	116	2011	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	%	-7,996	2011	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	-7,996	2011	рзс**
Учешће становништва млађег од 15 година	%	12,7 (5.809)	2011	рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	17 % (7625)		рзс**
Просечна старост	година	43	2012	рзс*

¹ Навести да ли су на територији АП/ЈЛС идентификована насељена места или цела територија општине, односно сва насељена места на територији општине која испуњавају бар један од критеријума наведених у **Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди** („Службени гласник РС“, број 29/13) која се могу окарактерисати као подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП), имајући у виду да је МПЗЖС посредством националног стратешког документа препознано потребу да се кроз систем подршке уваже отежавајуће околности за пољопривредну производњу које постоје у овим подручјима.

Индекс старења ²	1,29	2012	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	2012	рзс*
	12,9 % (54 % жена и 39 % мушкараца - 5.910)		
Са основним образовањем	%	2012	рзс*
Са средњим образовањем	%	2012	рзс*
Са вишим и високим образовањем	%	2012	рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%		процена
Природни услови			
Релеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	опис	Општина Велика Плана захвата део широке долине Велике Мораве и благо заталасано побрђе у источном делу Шумадије и Великопоморавље. Укупна површина општине Велика Плана износи 345,5 км ² . Најнижа тачка у општини је поред Велике Мораве, на северу, где река напушта општину, око 80 мнв –док је највиша тачка у крајњем западном делу, Караула 297 мнв	интерни

² Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.

		<p>Територија општине Велика Плана је дужине од 28–32 км у правцу север-југ и ширине од 10 до 12 км у правцу исток-запад са јасно издвојеним Моравским реоном, који обухвата плодну моравску долину и чини 70 % производног подручја и -Брдским реоном, који обухвата КО Радовање и Ракинац и делове КО Ново Село и Старо Село и чини око 30% производног реона. Идвајају се четири геоморфолошке целине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - долиנסко дно Велике Мораве, - долиנסко дно Јасенице, - побрђе западно од 		
--	--	---	--	--

Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ³	опис	долинског дна Велике Мораве и јужно од долинског дна Јасенице . - побрђе западно од долинског дна Велике Мораве и северно од долинског дна Јасенице.	интерни
		-алувијум (26,6 %), -алувијум у огајњачавању(6,2 %), -алувијална - смоница(15,8 %), -смоница у огајњачавању(4,9 %), -гајњача(43,9 %), -гајњача у оподзољавању(2,1 %), -делувијум у огајњачавању(2,1 %). Плодно земљиште (алувијум,	

³ Према Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта („Службени гласник РС“, број 63/2014).

		алувијална смоница и гајњача) узима 91,2% територије (31 508 ha); Средње плодно земљиште (смоница у огајњачавању, гајњача у оподзољавању и делуввијум у огајњачавању) заузима 8,8% територије (3 040 ha)			интерни
Клима	опис	континентална клима			интерни
Просечна количина падавина	мм	∑ средње годишње висине падавина: 636,2 мм			интерни
Средња годишња температура	°C	Средња годишња t° ваздуха: 11,0°C			интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	опис	Територија општине Велика Плана у хидрографском погледу припада сливовима Велике Мораве и Језаве. Од укупне површине општине сливу Велике Мораве припада око 262,0 км², а сливу Језаве око 83,0 км². Сливу			интерни

		<p>Језаве припадају Голобачки и Крњевачки поток, Трмељак поток и Сврачина. Сливу Велике Мораве припадају Јасеница, Рача и Грабовачки поток. Известан број мањих водотока се улива у ободне канале који се уливају у Јасеницу. Ниво подземних вода у алувионима река је доста висок. Дебљина шљунковитог колектора на потезу Лозовик - Трновче је око 8,0 м. Оптимални капацитет истражних бунара варира од 25 до 40л/с. На вишим теренима ниво подземних вода је на 8-15 м од површине терена.</p>	2012	рзс*
Површина под шумом	ha	2.528	2012	рзс*

Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	7	2012	рзс*
Пошумљене површине у претходној години	ha	-	2012	рзс*
Просечна дрвна маса	m ³	1.766	2012	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Број пољопривредних газдинстава:	број	2.717 рег. (1952 активних))21.04.2017.	2012	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број	3.624	(дана 13.03.2015.)	Управа за резор ⁴
- породична пољопривредна газдинства	%	3.617	-	
- правна лица и предузетници	%	7	-	
Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	18.993,69 ha	2012	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	55	-	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало ⁵	ha, %	Оранице 21.572 ha - 91% Воћњаци 509 ha - 2,2 % Виногради 611 ha - 2,6 % Ливаде 286 ha - 1,2 %	2012	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ⁶	ha, %	22.977,5171 (66,5 %)	2012	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	2,9 ха	2012	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	11.235 (47,8 %)		интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	50	2012	рзс***
Наводњавана површина КПЗ	ha	1500	2012	рзс***

⁴ Организациона јединица Управе за резор на територији ЈЛС.

⁵ Окућница, расадници и др.

⁶ Цвеће и украсно биље, угари и др.

Површина пољ.земљишта у јавној својини ⁷	ha	849,80 ha	138.9785	-	интерни
Површина пољ.земљишта у јавној својини која се даје у закуп:	ha	451,1950 h			интерни
физичка лица : правна лица	%		451,1950 h физ.лица		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број		-5.277 грла говеда (од тога 2187 грла краве) -32.461 грла свиња (од тога 3874 грла крмача) -13.077 грла оваца (од тога 8949 грла оваца за приплод) -2.245 грла коза -127 грла коња -117.649 комада кокоши -2.990 комада ћурки -4.203 кошница пчела		рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	број		Двоосовински трактори 3634 ком.	2012	рзс***
Пољопривредни објекти ⁸	број		-2.484 објеката за смештај говеда- капацитета 17.528 места -3.949 објеката за смештај свиња- капацитета 87.526	2012	рзс***

⁷ Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени сеоским заједницама на коришћење.

⁸ Пољопривредни објекти за смештај: стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси), и пољопривредних машина и опреме.

		(коришћено земљишта); 5000 газдинстава			
Чланови газдинства ⁹ и стално запослени на газдинству: (на породичном ПГ: на газдинству правног лица / предузетника)	број %	5984 -	2012 -	рзс*** рзс***	
Годишње радне јединице ¹⁰	број	4403	2012	рзс***	
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ¹¹	број	6 удружења 3 приватне задруге 1 активна земљорадничка задруга		интерни	
Производња пољопривредних производа¹²:	количина				
- биљна производња	тона	100.000 тона	2012	рзс***	
- сточарска производња	т, лит., ком. мед	Млеко, месо, јаја, мед		интерни	
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА					
Рурална инфраструктура					
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>					
Дужина путева ¹³	km	259	2012	рзс*	
Поште и телефонски претплатници	број	8 пошти и 32 претплатника на 100 становника	2012	рзс*	
<i>Водопривредна инфраструктура</i>					
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	6910	2012	рзс*	
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	3380	2012	рзс*	

⁹ Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.

¹⁰ Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству; представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години.

¹¹ Навести број регистрованих задружних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС.

¹² Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта АП/ЈЛС.

¹³ Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве I и II реда и општинске путеве).

Укупне испуштене отпадне воде	хил.м ³	732.000	2012	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хил.м ³	732.000	2012	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>				
Производња и снабдевање електричном енергијом ¹⁴	број	2 далеководна 1 трафостаница		интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>				
Објекти образовне инфраструктуре ¹⁵	број	-1 предшколска установа, са 17 објеката; -7 основних школа, са 14 подручних одељења и 3 средње школе	2012/2013.	рзс*
Број становника на једног лекара	број	59,44	2012	рзс*
Број корисника социјалне заштите	број	7.411	2012	рзс*
Диверзификација руралне економије				
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде ¹⁶	број	5266	2012	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ¹⁷	број	БП чији су носиоци правна лица и предузетници	2012	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста ¹⁸ на територији АП/ЛЈС	број	Број туриста:15101 8044 домаћи 7057 страни Број ноћења:17320 9429 домаћи	2012	рзс*

¹⁴ Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др.), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЛЈС.

¹⁵ Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЛЈС.

¹⁶ На пољопривредним газдинствима и привредним друштвима, предузећима, предузећима, установама, задругама, организацијама и др.

¹⁷ Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр. прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиноост, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др.).

¹⁸ Домаћи и страни.

Трансфер знања и информација		7891 страни		
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не	да		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ¹⁹	број	60		ПССС

РЗС* - „Општине и региони у Републици Србији“, Републички завод за статистику, www.webzhs.stat.gov.rs

РЗС** - Попис становништва 2011, Републички завод за статистику, www.webzhs.stat.gov.rs

РЗС*** - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статистику, www.webzhs.stat.gov.rs

¹⁹ Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Велика Плана за 2022. годину, објавити у “Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”.

Број: 320-8/2022-I

У Великој Плани, 27. априла 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

Душан Марић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

79. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Липовица“ у Великој Плани 555
80. Одлука о измени Одлуке о ценама ауто-такси превоза на територији Општине Велика Плана..... 604
81. Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Велика Плана..... 604
82. Одлука о отпису дуга Привредног друштва „FULL PROTECT“ DOO Београд..... 609
83. Одлука о успостављању система енергетског менаџмента Општине Велика Плана..... 609

РЕШЕЊА

84. Решење о образовању и именовању председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина Велика Плана..... 612
85. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу „Масука“ Велика Плана за 2022. годину 613
86. Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Општине Велика Плана за 2022. годину 613
87. Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Радоје Домановић“ Општине Велика Плана за 2022. годину..... 614
88. Решење о давању сагласности на Програм рада Дома културе „Влада Марјановић“ Старо Село за 2022. годину 614
89. Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Општине Велика Плана за 2022. годину 614
90. Решење о давању сагласности на Програм рада Црвеног крста Велика Плана за 2022. годину 615

ДРУГА АКТА

91. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 616
92. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова ЈП 1/22 636
93. Програм прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине Велика Плана..... 652
94. Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Велика Плана..... 654
95. Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Велика Плана за 2022. годину..... 657

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
 Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
 тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
 840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
 - Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.